



गोदावरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बिदाको माग पत्र

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम:	कर्मचारी संकेत नं. :		
पद:	कार्यालय:		
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. प्रसूति बिदा/प्रसूती स्याहार बिदा		
	५. किरिया बिदा		
	६. अध्ययन बिदा		
	७. असाधारण बिदा		
बिदाको मिति:			

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. प्रसूति बिदा/प्रसूती स्याहार बिदा			
५. अध्ययन बिदा			
६. असाधारण बिदा			

सिफारिस भएको सिफारिस नभएको बिदा सकिने मिति

.....

बिदा जाँच्ने कर्मचारीको सही

कर्मचारी प्रशासन शाखा

कुनै कुरा भए जनाउने:

स्वीकृत अस्वीकृत बिदा सकिने मिति

.....

स्वीकृति दिने अधिकृत

प्रवीण कोइराला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोदावरी नगरपालिका,

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ललितपुर।