गोदावरी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना

(२०७९/०८० – २०८१/०८२)

Capacity Development Plan

(2079/080 - 2081/082)

गोदावरी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमति प्रदेश, नेपाल

२०७९

गोदावरी नगरपालिका
क्षमता विकास योजना
Capacity Development Plan

गोदावरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
फोन नं: ०११-५५७२७९५
ईमेल: godawari.nagarpalika@gmail.com

प्राविधिक सहयोग : प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरीषदको कार्यालय, प्रदेश सुशासन केन्द्र, जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल

प्रामर्शदाता : आर.आई.एम.सी. - ईकोकोड नेपाल - जिईएस, जे.भि.
गौमुखी ईन्जिनियरीङ्ग सर्भिसेस् प्रा. लि. सानेपा - २, ललितपुर, नेपाल
फोन नं: ०१ - ५९०५००५ र ९८०११०४४४५
ईमेल: gaumukhiengineering@gmail.com

असार २०७९

विषय सुचि

विषय शीर्षक	पाना नं.
परिच्छेद : १- परिचय	१
१.१ पृष्ठभूमि	२
१.२ गोदावरी नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	३
१.३ क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता र औचित्य	४
१.४ क्षमता विकास योजना तर्जुमा विधी र प्रकृया	५
१.५ क्षमता विकास योजनाका सिमाहरु	६‡७
१.६ कार्यकारी सारांश	
परिच्छेद : २ नगरपालिकाको क्षमता विकास नीति तथा कार्यनीती	८‡१०
२.१ क्षमता विकासका लागि गोदावरी नगरपालिकाले अंगिकार गरेका नीतिहरु	११
२.३ क्षमता विकासका लागि विगत तीन वर्षमा गरेको वजेट विनियोजन	११
२.४ क्षमता विकाका लागि संचालित कार्यक्रमहरु	
परिच्छेद :३ नगरपालिकाको विद्यमान मानव तथा संस्थागत अवस्था	१२
३.१ गोदावरी नगरपालिकाको विद्यमान मानव संसाधनको अवस्था	१३
३.२ गोदावरी नगरपालिकाको संस्थागत विकासको अवस्था	१४
३.३ गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय पुर्वाधार तथा कार्यालय उपकरणको अवस्था	१५‡१७
३.४ गोदावरी नगरपालिकाको विद्यमान अवस्था र अपेक्षित अवस्था वीचको अन्तराल	
परिच्छेद : ४ नगरपालिकाको क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य तथा उद्येश्य	१८
४.१ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विका योजनाको लक्ष्य	१८
४.२ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजनाको उद्येश्य	१९
४.३ गोदावरी नगरपालिकाको क्ष्मता विकास योजनाको अपेक्षित नतिजाहरु	
परिच्छेद : ५ नगरपालिकाको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण	२०‡२१
५.१ जनप्रतिनीधी स्तर	२२
५.२ समिति तथा उप समिति गठन, परिचालन र कृयाशिलता	२३‡२५
५.३ कर्मचारी स्तर	२६‡३१
५.४ विषय क्षेत्र अनुसार संस्थागत स्वमुल्यांकनमा कमजोर देखिएका क्षेत्रहरुको विश्लेषण	
५.५ संविधान प्रदत्त अधिकार र कार्यसम्पादन अवस्थाको संक्षिप्त विश्लेषण	
परिच्छेद : ६ नगरपालिकाको क्षमता विकास योजनाका प्राथमिकताहरु	३२
६.१ जनप्रतिनिधी स्तर	३३
६.२ समिति तथा उप समिति	३४
६.३ महाशाखा, शाखा, उपशाखा तथा ईकाइ	३५
६.४ कर्मचारी स्तर	३६
परिच्छेद : ७ नगरपालिकाको त्रीवर्षिय क्षता विकास योजना (लक्ष्य , नतिजा र श्रोत)	३६
७.१ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास नीति	३७
७.२ जनप्रतिनिधिहरुका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	३८‡३९
७.३ कर्मचारीहरुका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	४०‡४३
७.४ संविधान प्रदत्त अधिकारको कार्यान्वयनका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	४४
परिच्छेद : ८ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन	४५
८.१ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन जिम्मेवारी तालिका	४६‡४७
परिच्छेद : ९ अनुगमन तथा मुल्यांकन	
९.१ क्षमता विकास योजनाको अनुगमन तथा मुंल्यांकन प्रकृया र जिम्मेवारी	
९.२ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन वाट प्राप्त हुने वार्षिक प्रतिफल	
परिच्छेद : १० अनुसुचिहरु	

*** कृतज्ञता ज्ञापन ***

हाल स्थानीय तहहरुले नेपालको संबिधान-२०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ र बिभिन्न राष्ट्रिय प्रतिबद्धताहरु र राष्ट्रिय तथा स्थानीय योजनाको आधारमा सम्पादन गर्नु पर्ने नियमित कार्यहरुको सम्पादन स्तर र अबसथाको अध्ययनबाट स्थानीय तहमा कार्यरत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत क्षमता (ज्ञान, सीप, दक्षता, प्रवृत्ति), संस्थागत क्षमता र विधि/प्रणालीगत क्षमतामा विकासमा सहयोग गर्न आबश्यक रहेको तथ्यलाई मध्यनजर गरि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा दिग्दर्शन-२०७६ को आधारमा, स्थानीय तहहरुको क्षमता विकास योजना तर्जुमाको कार्यमा सेवा प्रदायक संस्थाको रुपमा RIMC-ECoCoDE Nepal-GES (JV) लाई छनौट गरि बागमती प्रदेश अन्तरगत क्लष्टर २ र ३ का बिभिन्न गाउँ/नगरपालिकाहरुमा **स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना तर्जुमा** गर्ने अवशर प्रदान गर्नु भएकोमा, प्रदेश सुशासन केन्द्रका कार्यकारी निर्देशक श्री बिमल प्रशाद पोखरेल ज्यू प्रति हार्दिक कृतज्ञता ब्यक्त गर्दछौ । साथै कार्यक्रमको सहजिकरणको लागि बिभिन्न कोण बाट सहयोग गर्नुहुने निर्देशक ईन्दिरा ओझा, उपनिर्देशक गोपाल शर्मा, लेखा शाखा प्रमुख र क्षमता विकास बिज्ञ सि.पि. सिग्देल ज्यू लाई बिषेश धन्यबाद दिन चाहान्छौ ।

गाउँ/नगरपालिका तहमा क्षमता विकास योजना तर्जुमाको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको बिद्यमान क्षमता बिश्लेषण र पहिचानको कार्यमा महत्वपूर्ण सहयोग गर्नुहुने सम्बन्धित गाउँ/नगरपालिकाका अध्यक्ष/प्रमुख ज्यू, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख ज्यू, प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत लगायत गाउँ/नगरपालिकाका सम्पुर्ण कर्मचारीहरु र अर्थपुर्ण सहभागीताका लागि वडा अध्यक्ष र कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरुमा हार्दिक आभार ब्यक्त गर्दछौ ।

आगामी दिनहरुमा पनि यहाँहरुबाट निरन्तर सहयोग र सद्भावको अपेक्षा राख्दछौ ।

धन्यबाद ।

सारंश शब्दको पुर्ण रुप :

CBS	=	Central Bureau of Statistics
NPSAS	=	Nepal Public Sector Accounting Standards
SuTRA	=	Sub-national Treasury Regulatory Application
आ.व.	=	आर्थिक वर्ष
कि.मि.	=	किलो मिटर
गा.बि.स.	=	गाउँ विकास समिति
न.पा.	=	नगरपालिका
प्र.अ.	=	प्रधानाध्यापक
अ.बा.क.स.	=	अवशर, बाधा/चुनौती, कमजोरी र सवल
गै.स.स.	=	गैर सरकारी संस्था
मि.	=	मिटर
वि.सं.	=	विक्रम सम्वत
रु.	=	नेपाली रुपैयाँ

परिच्छेद : १-परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

नेपालको संविधान २०७२ ले संघीय गणतन्त्र नेपालमा संघीय, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको ब्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार नागरिकको निकटमा रहेर संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोकेका अधिकारहरुको प्रयोग गर्दै स्थानीय जनतालाई छिटो, छरितो, सरल, पारदर्शी र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गरी लोकतन्त्रका लाभहरुलाई नागरिकहरुमा प्रत्याभूत गराउने गहन जिम्मेवारी लिएको सरकार हो । राष्ट्रिय योजनाले लिएको लक्ष्य तथा राष्ट्रिय प्रतिवद्धताहरुको कार्यान्वयन गर्दै सुखी र सम्बृद्ध नेपाल निर्माण गर्न र सामाजिक न्याय स्थापित गरी समतामूलक समाज निर्माण गर्ने अभिभारा भएको स्थानीय सरकारले आफ्नो कार्य सम्पादन स्तरमा सुधार गर्दै सेवा प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी र जनमुखी बनाउनु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको देखिन्छ ।

हाल स्थानीय सरकारहरुले नेपालको संबिधान-२०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ र विभिन्न राष्ट्रिय प्रतिबद्धताहरु र राष्ट्रिय तथा स्थानीय योजनाको आधारमा सम्पादन गर्नु पर्ने नियमित कार्यहरु सम्पादन स्तर र अबसथाको अध्ययनबाट स्थानीय तहमा कार्यरत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको **व्यक्तिगत क्षमता** (ज्ञान, सीप, दक्षता, प्रवृत्ति), **संस्थागत क्षमता** र **विधि/प्रणालीगत क्षमता**मा विकास गर्दै जानुपर्ने देखिएको छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गरेको स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याँकन र वित्तीय सुशासन जोखिम स्वमूल्याँकनको नतिजाबाट यसको थप पुष्टि भएको छ ।

स्थानीय तहहरुको समग्र क्षमताको उपर्युक्त अवस्थालाई संबोधन गर्ने गरि, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले तयार गरेको नगर/नगरपालिकामाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ को आधारमा यस गोदावरी नगरपालिकामा कार्यरत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको **व्यक्तिगत क्षमता** (ज्ञान, सीप, दक्षता, प्रवृत्ति), **संस्थागत क्षमता** र **विधि/प्रणालीगत क्षमता**को लेखाजोखा गरी बर्तमान अवस्थाको जगमा टेकेर अगामी तीन वर्षका लागि तत् तत् विषय क्षेत्र, कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको **व्यक्तिगत विकास**, **संस्थागत विकास** र **विधि/प्रणालीको विकास**को साथै संस्थागत क्षमता स्वमूल्याँकन र वित्तीय सुशासन जोखिम स्वमूल्याँकनबाट कमजोर देखिएका सूचकहरुको क्षेत्रमा समेत क्रमशः सुधार गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि यो गोदावरी नगरपालिकाको **क्षमता विकास योजना** तर्जूमा गर्न लागिएको हो ।

यो क्षमता विकास योजना निर्माणको क्रममा आपूर्ति (Supply Driven) तथा मागमा (Demand Driven) आधारित क्षमता विकासको अवधारणा अबलम्बन गरिएको छ । गोदावरी नगरपालिकाले आफ्ना नागरिकहरुलाई प्रवाह गर्ने सार्वजनिक सेवा तथा सुविधाहरूलाई थप प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाको क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु लक्षित रहेका छन् भने मागमा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू नगरपालिकामा कार्यरत जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारीहरुको क्षमताको अन्तराललाई सम्बोधन गर्न तर्फ केन्द्रित रहेका छन् ।

१.२ गोदावरी नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.२. भौगोलिक तथा राजनैतिक बनावट

प्रदेश न. ३ ललितपुर जिल्लामा अवस्थित गोदावरी नगरपालिका जिल्लाको तत्कालिन साविकका १२ वटा गा.वि.स. हरु गोदामचौर, विशंखुनारायण, गोदावारी, वडिखेल, लेले, देवीचौर, डुकुछाप, छम्पी, चापागाँउ, थेचो, झरुवारासी, थैव, समेटेर वि.सं. २०७३ सालमा गोदावारी नगरपालिका घोषणा भएको हो । यसको सिमानामा पूर्वमा कोन्ज्योसोम गाँउपालिका र काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला, पश्चिममा ललितपुर महानगरपालिका, काठमाण्डौ र मकवानपूर जिल्ला, उत्तरमा ललितपुर महानगरपालिका र महालक्ष्मी नगरपालिका र दक्षिणमा कोन्ज्योसोम र बागमती गाँउपालिका पर्दछन । गोदावरी नगरपालिका ललितपुर जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित छ । उत्तर, दक्षिण ८.२ कि.मी. र पुर्व पश्चिम १३.३ कि.मि. फैलिएको गोदावरी नगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ९६.११ वर्ग कि.मी. रहेको छ । समशितोष्ण खालको हावापानी रहेको यस नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट झण्डै ४५७ मि. देखि २८३१ मि. सम्मको उचाईमा रहेकोछ । साविकका १२ वटा गा.वि.स. का १०८ वटा वडाहरुलाई मिलाएर १४ वटा वडामा विभाजित गरिएको यस नगरपालिकाका वडाहरु मध्ये क्षेत्रफलको आधारमा वडा नं. ३ सबैभन्दा ठुलो रहेको छ भने वडा नं.१४ सबैभन्दा सानो रहेको छ ।

२.२ भू-उपयोग सम्बन्धी विवरण

गोदावरी नगरपालिकाको कूल भू –उपयोग सम्वन्धी विवरण हेर्दा जम्मा क्षेत्रफल ९६.११ वर्ग कि.मी. रहेको देखिन्छ । नगरपालिकाको कूल भुभाग मध्ये कृषियोग्य क्षेत्र ४९.२९ वर्ग किमि रहेको छ भने वन क्षेत्रले ३९.०८ वर्ग किमि. ओगटेको छ । तुलनात्मक रुपमा अध्ययन गर्दा जम्मा भुभागको आधा भुभागमा खेतीयोग्य भुमि रहेको छ ।

३.१ जनसंख्याको विवरण

घरधुरी सर्वेक्षण २०७५ अनुसार गोदावरी नगरपालिकाको कुल जनसंख्या रहेको मध्ये पुरुषको संख्या (४९.८ प्रतिशत) र महिलाको संख्या (५०.२ प्रतिशत) रहेको देखिन्छ । त्यसैगरी लैङ्गिक अनुपात १०१ रहेको यस नगरपालिकामा औषत परिवार संख्या ४.८ रहेको छ भने जनघनत्व १४६.३ रहेको छ ।

४.६ शैक्षिक अवस्था :

यस नगरपालिका भित्र लिङ्ग तथा जनसंख्याको आधारमा साक्षरता सम्बन्धी विवरणलाई हेर्दा पुरुष 5,593 र महिला 9,658 गरी जम्मा जनसंख्या 15251 जना निरक्षर रहेका छन भने 19659 पुरुष र 19755 महिला गरी जम्मा 39,414 साक्षर रहेका छन् । त्यसैगरी मा.वि. स्तर सम्मको 10,498 पुरुष र 10,604 जना महिला गरी जम्मा 21,102 जनाले शिक्षा प्राप्त गरेका छन् यसैगरी स्नातक वा सो सरह पास गरेको संख्या 10,164 छन् । जस्मा पुरुष 52,89 र महिला 48,75 रहेको देखिन्छ भने स्नाकोत्तर वा सो सरह पास गरेको संख्या 10,164 जना रहेको देखिन्छ भने पि.एच.डि गर्नेको संख्या 380 रहकेको छ ।

१.३ क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता र औचित्य

ज्ञान, सीप सृजनात्मकता, सकरात्मक धारणा, ब्यबहार र प्रतिभा सहितको मानवनै जनशक्ती हो । मानव संसाधनका रुपमा चिनिने जनशक्ति केवल जनशक्ती मात्र नभई विभिन्न संसाधनहरुको परिचालनकर्ता पनि हो । संगठनमा अन्य साधनहरु निर्जीव हुन्छन, यिनै निर्जीव साधनहरुलाई सजीवताका साथ परिचालन गरि संगठनको लक्ष्य प्राप्तिमा विद्यमान मानव संसाधनको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको तथ्य हामी सबैमा विदित नै छ। कुनै एउटा संस्था वा संगठन क्षमतावान हुनको लागि तहाँ मानव संसाधनको साथै संस्थागत संरचना र बिधि/प्रणालीहरु पनि अपेक्षित हुनुपर्दछ । एउटा संस्था वा संगठनको स्थापना भएसंगै पूर्ण क्षमतावान हुन सक्दैन, समयक्रमसंगै बिद्यमान क्षमतामा विकास गर्दै जानुपर्दछ । अपेक्षित क्षमतामा पुग्नको लागि विद्यमान क्षमता र अपेक्षित क्षमता बीचको अन्तराल (GAP) पहिचान हुनुपर्दछ र सो क्षमता अन्तराल (GAP) परिपूर्ति गरि अपेक्षित क्षमता हासिल गर्नका लागि निश्चित अबिधिको क्षमता विकास योजना निर्माण र त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको आवश्यकता पर्दछ ।

यस गोदावरी नगरपालिकालाई स्थानीय सरकारको रुपमा संविधान र ऐनद्वार प्रदत्त अधिकार भित्र रहेर स्थानीय स्तरमा आवश्यकता बमोजिमको नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट निर्माण, आर्थिक तथा सामाजिक विकास, खर्चको मितब्ययीता तथा पारदर्शिता, नागरिक प्रति उत्तरदायी र जवाफदेही शासन प्रणालीको स्थापना र विकासको लागि यस नगरपालिकाको क्षमता विकास गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको विश्लेषण र पहिचान गरि तद्अनुरुपका त्रिवर्षीय क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुको तर्जूमा र प्रभावकारी कार्यान्वयन गरि उपर्युक्त कार्य जिम्मेवारीहरु कुशलतापुर्वक सम्पादन गर्न सक्षम बनाउनको लागि यस नगरपालिकाको समग्र क्षमता विकास योजना निर्माण गर्नु आफैमा औचित्यपूर्ण ठहर्दछ ।

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गरेको स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि अनुसार स्थानीय तहको स्वमूल्याङ्कन भई कमजोर देखियका कार्य क्षेत्रहरुमा सुधार गर्दै लैजान स्थानीय तहको विद्यमान क्षमताको क्रमिक विकासमा उचित सहयोग गर्न आबश्यक देखिएको छ ।

नेपालमा संघीय संरचनाको स्थापना पछि संघ र प्रदेश सरकारको तर्फबाट स्थानीय सरकारको क्षमता विकासका लागि केहि प्रयासहरु भएता पनि, स्थानीय सरकारकै अग्रसरता र सहभागितामा ब्यबस्थित र योजनाबद्ध प्रयासहरु भएको पाइदैन । स्थानीय स्तरमा ब्यबस्थित र योजनाबद्ध क्षमता विकास रणनीतिको अभावमा विगतमा संघ र प्रदेशको सहयोगमा संचालित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुको प्रभावकारीता र स्थानीय तहको अपनत्वमा पनि कमी कमजोरी अनुभव गरिएको छ । तसर्थ स्थानीय सरकारको आफ्नै अग्रसरता र सहभागितामा बास्तविक क्षमता विकास योजनाको निर्माण र यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन आजको टड्कारो आवश्यकता हो भन्दा कसैको विमति नहोला । यसले स्थानीय तहहरुको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ र वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७८ ले कल्पना गरेको पूर्ण क्षमतालाई साकार बनाउन सहयोग पुऱ्याउने नै छ ।

क्षमता विकास योजना तर्जूमा, स्वीकृत र कार्यान्वयनको मुख्य औचित्य भनेको स्थानीय सरकारको सेवा प्रवाहको गुणस्तरमा सुधार गर्नु नै हो । नगरपालिकाले प्रवाह गर्नु पर्ने सेवाहरु मुख्यत: संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेखित एकल अधिकारका क्षेत्रहरुमा हालको सेवा प्रवाहको अवस्थालाई मनन गरी आगामी दिनमा समग्र सेवा प्रवाहलाई प्रबिधियुक्त, जनमैत्री, उत्तरदायी, पारदर्शी र गुणस्तरीय बनाउने ध्येयका साथ प्रमुख सरोकारवालाहरुको प्रत्यक्ष संलग्नतामा यो **गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना-२०७९** तर्जूमा गरिएको हो ।

१.४ क्षमता विकास योजना तर्जूमा विधी र प्रकृया

यस गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा गर्दा देहाय बमोजिमका विधि र प्रकृयाहरुको अबलम्बन गरिएको छ ।

* क्षमता विकास योजना तर्जूमा सम्बन्धमा गाँउपालिका अन्तरगतका प्रमुख सरोकारवालाहरु: निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सहित शाखा प्रमुखहरु, नगरपालिका अन्तर्गतका कर्मचारी र वडा सचिवहरुसंग छलफल तथा परामर्श ।
* गाँउपालिका सम्बद्ध सबै पक्षहरु (जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र वडा कार्यालय) को प्रतक्ष सहभागितामा क्षमता विकास संग सम्बन्धीत रहेर विद्यमान क्षमताको अवस्था र अपेक्षित क्षमता विचको रिक्तताको सम्बन्धमा स्व-मूल्यांकन लेखाजोखा र स्व-महशुसिकरण गर्ने गराउने ।
* स्थानीय तहको मानव संसाधन संरचना, निर्बाचित जनप्रतिनिधि: प्रमुख, उपप्रमुख, वडा प्रमुख र वडा सदस्य, ऐन बमोजिमका समितिहरु र विभिन्न तह र बिषयगत कर्मचारीहरुको कार्यविवरणमा आधारित भई क्षमताको अन्तराल र आवश्यकता पहिचान गर्ने । यसका लागि स्थानीय तहले गरेको संस्थागत स्व-मूल्याङ्कन (LISA) र वित्तीय सुशासन जोखिम स्व-मूल्याङ्कन लाई समेत प्रमुख आधार बनाइएको ।
* यस नगरपालिकामा पहिचान भएका मानव संसाधन विकास, संस्थागत विकास तथा बिधि/प्रणालीको विकास अन्तरगतका कार्यक्रमहरुलाई समेटेर प्राथमिकताक्रम अनुसार पहिलो, दोश्रो र तेश्रो वर्ष उल्लेख गरेर त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजनामा समाबेश गरिएको ।
* यस नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना अनुसार नगरपालिका र विभिन्न निकायहरु (संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, प्रदेश सुशान केन्द्र, विकास साझेदार) बाट प्राप्त हुने सम्भावित योगदानको लेखाजोखा गरि ३ वर्षको क्षमता विकास कार्यक्रम र स्रोतको अनुमान गरिएको ।
* क्षमता विकास योजना तर्जूमाको सिलसिलामा चेकलिस्ट तथा प्रश्नावली प्रयोग गरि नगरपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुसँग प्रत्यक्ष भेटघाट, टेलिफोन, इमेल, लगायतका माध्यमबाट छलफल, परामर्श, अन्तर्क्रिया एवं अवलोकन र विद्यमान दस्तावेजहरुको अध्ययन जस्ता सहकार्यात्मक विधिहरु अपनाइएको ।
* यस नगरपालिकामा कार्यरत जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारीहरुको बर्तमान क्षमताको बिष्लेशण र पहिचान गरि उनीहरुले नियमित सम्पादन गर्ने बिषय क्षेत्रहरुको कार्य सम्पादनमा देखिएको क्षमता अन्तरालको एकिन गरि सो को जगमा क्षमता विकासका आवश्यकताहरु पहिचान गरिएको र आबश्यक बिषयगत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुको प्राथमिकता क्रम, समय र स्रोत समेतको आंकलन गरी यस गाँपालिकाको प्रारम्भिक त्रीबर्षीय क्षमता विकास योजना तयार गरिएको ।
* प्रारम्भिक त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजना गोदावरी नगरपालिका र प्रदेश सुशासन केन्द्र बागमती प्रदेशमा पेश गरि तहाँबाट प्राप्त सल्लाह सुझाबहरुलाई समेटेर योजनालाई अन्तिम रुप दिइएको ।

१.५ क्षमता विकास योजना तर्जूमाका सीमाहरु

क्षमता विकास योजना तर्जूमा प्रक्रियाको लागि गोदावरी नगरपालिका पुग्दा स्थनीय तह निर्वाचनको चहलपहल सुरु भैसकेको थियो । चुनाबी वातावरणकै कारण नगरपालिकामा आयोजना गरिएको कार्यशाला गोष्ठीमा केही निर्वाचित पदाधिकारीहरुको मात्र उपस्थिति रहेता पनि समग्र उपस्थिति प्रतिनिधिमूलक नै रह्यो । कर्मचारीहरुको उपस्थिति भने उल्लेख्य थियो । छलफल कार्यशाला, संस्थागत अवस्था (अ.बा.क.स./SWOT) विश्लेषण, ब्यक्तिगत भेटघाट तथा आबश्यक दस्तावेजहरुको संकलन र अध्ययनबाट योजना तर्जूमाकालागि तोकिएका आवश्यक सबै प्रक्रियाहरु पूरा गरिएको छ । उपर्युक्त प्रकृयाबाट मानवसंसाधन, संस्थागत क्षमता र विधि/प्रणालीगत क्षमता न्यूनताको एकिन गरि आबश्यक क्षमता विकास क्रियाकलापहरुको पहिचान गरिएको छ ।

यद्यपि, यस गोदावरी नगरपालिकाको त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजना निर्माणको सिलशीलामा देहाएका केहि सीमाहरुको धेर थोर प्रभाव क्षमता विकास योजनामा रहने महशुस गरिएको छ ।

- ≈ कार्यशर्त अनुसार योजना तर्जूमाको लागि गाउँपालिका तहमा गरिनु पर्ने कार्यहरुमा स्थानीय तहको निर्वाचनका कारण निर्बाचित जनप्रतिनिधिहरुको सिमित सहभागिता र योगदान रहेको ।
- ≈ स्थानीय तहको निर्वाचनकै कारण नगरपालिकामा कार्यरत सबै कर्मचारीहरुको अपेक्षित समय, सहभागिता र योगदान हुन नसकेको ।
- ≈ यो क्षमता विकास योजना नगरपालिकाका केही जनप्रतिनिधिहरु तथा अलि बढी कर्मचारीहरुसँग गरिएको छलफल र अन्तरकृयाको आधारमा तयार पारिएकोले योजनामा समूहगत स्वार्थले प्रभाव पारेको हुनसक्दछ ।
- ≈ यो क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत र साधन विभिन्न निकायबाट प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएकोले सो को विनियोजन र उपलब्धताको सुनिश्चित्ता नरहेको ।
- ≈ क्षमता विकासका कार्यक्रम/कृयाकलापहरु प्रस्ताब गर्दा संस्थागत क्षमता विकास अन्तरगतका पूर्वाधार तथा संरचनागत पक्षहरुलाई कम मात्रामा समावेश गरिएको छ ।

१.६ कार्यकारी सारांश

नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय तहको क्षमता विकास दिग्दर्शन २०७६, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ र नेपाल सरकारले विभिन्न समयमा तर्जुमा गरेको नीति, निर्देशिका र मार्गदर्शनका आधारमा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, उपभोक्ता समिति, महिला स्थास्थ्य स्वयम्सेवीका, समुदाय, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालय समेतको मानव संसाधन, संस्थागत र विधि/प्रणालीको समग्र क्षमता विकास गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाह र सुशासन प्रबर्धन मार्फत आम नागरिकका विकास र सबृद्धिका आकांक्षा पूरा गर्न सकिने विश्वासका साथ प्रदेश सुशासन केन्द्र बागमती प्रदेशको आर्थिक सहयोग, RIMC, ECoCoDe Nepal, GES (JV) को प्राविधिक सहयोग र सहजीकरणमा यस गोदावरी नगरपालिकाको त्रिवर्षीय (०७९।०८०–०८१।०८२) क्षमता विकास योजना तयार गरिएको छ ।

योजना तर्जूमाको लागि यस नगरपालिकामा मिति : १६ र १९ बैशाख ०७९ मा सम्पन्न सहभागितामुलक कार्यशाल र अन्य छलफलमा नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष लगायत जम्मा ४१ जनाको सहभागिता रहेको थियो । सहभागिहरुको सारांश विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका नं.-१, कार्यशालाका सहभागिहरुको सारांश विवरण :

जम्मा सहभागि संख्या	लिङ्ग			जातजाति		
	महिला	पुरुष	अन्य	दलित	जनजाती	अन्य
४१	१७	२४	०	०	१३	२८

*सहभागिहरुको बिस्तृत विवरण **अनुसुचि-१** मा हेर्न सकिने छ ।*

नगरपालिका र यसका प्रमुख सरोकारवालाहरुको मानव संशाधन, संस्थागत र विधि/प्रणालीगत क्षमता अभिवृद्धि मार्फत् विकास व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक वस्तु तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, गुणस्तरीय र पारदर्शी बनाउन सहयोग गर्नु यस योजनाको लक्ष्य रहेको छ ।

१.नगरपालिका र यसका प्रमुख सरोकारवालाहरुको कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार ल्याउने, २. क्षमता विकासका कृयाकलाप, आवश्यक स्रोत साधनहरूको एकीन र परिपूर्तिका लागि आबश्यक मार्ग दर्शन गर्ने र *३. स्थानीय विकास प्रक्रिया, सेवा एवम् सुविधामा बहिस्करणमा परेका, अल्पसंख्यक तथा सीमान्तकृत समूदाय र पिछडिएको तथा आर्थिक रूपले विपन्न वर्गको पहुँच वृद्धिमा सहयोग गर्नु* यस क्षमता विकास योजनाको उद्धेश्यहरु हुन् ।

नगरपालिकाको कार्य सम्पादन स्व-मूल्याङ्कन ०७७।०७८मा जम्मा **२४** अंक प्राप्त गर्दा, **सहकार्य र समन्वयमा-०.५**, **सेवा प्रवाहमा-२.५, सामाजिक समावेशीकरणमा-१, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा-१.५**, **भौतिक पूर्वाधारमा-२.५**, र **वार्षिक बबजेट तथा योजना व्यवस्थापनमा-२** अंक प्राप्त भएबाट क्रमश अति कमजोर बिषयगत क्षेत्रहरु प्रष्ट भएका छन् । साथै संस्थागत अवस्था बिश्लेषण, अध्ययन र अबलोकनबाट पनि उपर्युक्त तथ्यलाई नै पुनर्पुष्टि गरेको छ । तसर्थ समग्र नगरपालिकाको मानव संसाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास र विधि/प्रणालीको विकासमा टेवा पुग्ने गरि जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र समुदायको आबश्यक क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु तय गरि अतिजरुरी र धेरै महत्वराख्ने कार्यक्रमलाई क्रमश पहिलो, दोश्रो र तेश्रो प्राथमिकताक्रम तोकी सोहि बमोजिम यस योजनामा समाबेश गरिएको छ ।

उल्लिखित क्षमता न्यूनता र प्राथमिकताका आधारमा जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको लागि योजनामा राखिएका क्षमता विकासका कार्यक्रम र बजेटको सारांश विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

तालिका नं.-२, क्षमता विकास योजनाका कार्यक्रम र बजेटको सारांश विवरण :

विषयगत क्षेत्रको आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम			प्राथमिकताका आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम		
मानव संसाधन विकास	संस्थागत विकास	विधि/प्रणाली विकास	प्रथम (P1)	द्वित्तिय (P2)	त्रितिय (P3)
४३	११	१७	२०	३०	२१
लक्षित सहभागिको आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम			कार्यान्वयन वर्ष (आ.ब.) का आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम		
जनप्रतिनिधि	कर्मचारी	संविधान प्रदत्त एकल अधिकार	०८९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२
१५	३५	२१	२०	२६	२५
कार्यान्वयन वर्षका आधारमा बजेटको विवरण				बजेट ब्यहोर्ने निकाय	
०८९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	**जम्मा रु.**	नगरपालिका	बाह्य
४५१५	५८०५	४११६	**१४४८५**	१०३६५	४१२०

योजनाका कार्यक्रमगत लागतको आधारमा समग्र योजना कार्यान्वयन गर्न तीन वर्षको लागि कूल रु. १,४४,८५,०००।- रकम आबश्यक देखिएको छ । सो मध्य रु. १,०३,६५,०००। ७१.५५% नगरपालिकाले आफ्नो श्रोतबाट र नपूग बाँकी रकम वाह्य सहयोगी निकायहरुबाट जुटाउने गरि प्रस्ताव गरिएको छ ।

क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनमा नगरकार्यपालिका, बजेट तर्जूमा समिति, प्रशासन तथा योजना र आर्थिक शाखा र क्षमता विकास समन्वय समितिको प्रमुख भूमिका र जिम्मेवारी रहने छ । योजना कार्यान्वयनमा बिस्तृत जिम्मेवारी तालिका ***परिच्छेद-८ को ८.१*** मा हेर्न सकिनेछ ।

क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन पछि क्षमता विकासका विषयगत क्षेत्र, **मानव संशाधन विकास, संस्थागत विकास र विधि/प्रणालीगत विकास**मा वार्षिक रुपमा प्राप्त हुने प्रतिफलको समेत आंकलन गरिएको छ । जसमा प्रयाप्त पूर्वाधार तथा प्रविधिको प्रयोग सहितको सेवाप्रबाह, संबिधान प्रदत्त एकल अधिकारका क्षेत्रको कार्य सम्पादन स्तर र नगरपालिकाको समग्र कार्यसम्पादन स्व-मूल्यांकन (LISA) मा प्राप्त हुने अंकको वार्षिक बढोत्तरीलाई आधार मानिएको छ । विषय क्षेत्रगत रुपमा वार्षिक प्रतिफलको विवरण ***परिच्छेद-९ को ९.२*** मा हेर्न सकिनेछ ।

योजनाको कार्यान्वयन भईरहदा त्यसको उद्धेश्यगत प्रभावकारीता, विधि र प्रकृयाको सान्दर्भिकता, श्रोत साधनको उपयोगको एकीन गरि कार्यक्रमको गुणस्तर कामय गर्न, नियमित र वार्षिक अनुगमन, क्षमता विकास समन्वय समिति र अनुगमन समितिबाट हुनेछ । भने तेश्रो वर्ष पछि तेश्रो पक्षबाट अन्तिम मूल्यांकन गरि उपलब्धि, नतिजा र प्रभावको लेखाजोखा गरिनेछ । क्षमता विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयन्त्र ***परिच्छेद-९ को ९.१*** मा हेर्न सकिनेछ ।

यसप्रकार गोदावरी नगरपालिकाको समग्र अपेक्षित क्षमतामा बिद्यमान क्षमता राखेर हेर्दा नपुग क्षमता (क्षमता न्यूनता) पहिचान गरिएको थियो । त्यहि न्यून क्षमतालाई परिपूर्ति गरि अपेक्षित अवस्था हासिल गर्न त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजना निर्माण भएको छ । यस योजनाको पूर्ण अपनत्व गोदावरी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुले लिई, योजना अनुरुप आन्तरिक र बाह्य श्रोतको व्यवस्था र विनियोजन गरि उल्लिखित सबै जिम्मेवार पक्षहरुको कृयाशिलता र आबश्यक ईच्छा शक्ति प्रदर्शन गरि क्षमता विकास योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट निर्धारित उपलब्धि सहितको समग्र लक्ष्य प्राप्तहुने अपेक्षा गरिएको छ ।

परिच्छेद : २ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास नीति तथा कार्यनीति

२.१ क्षमता विकासका लागि गोदावरी नगरपालिकाले अंगिकार गरेका नीतिहरु

यस गोदावरी नगरपालिकाले जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि देहाएका नीतिहरु अंगिकार गरेको छ ।

* सहकारीहरूलाई नियमन गर्न सहकारी तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) जस्ता सूचना प्रविधिमा आधारित एकीकृत तथ्याङ्क निर्माण र अद्यावधिक गरिनेछ ।
* सहकारी क्षेत्रको समग्र पक्षको विकास गरी कृषि र पशुपंक्षीमा आधारीत सहकारी उद्योगको विकास र बजारीकरणमा जोड दिइनेछ ।
* बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवाहरूलाई उनीहरूको सीप, ज्ञान तथा क्षमताको उपयोग गरी उद्यम तथा सहकारी फार्म (खेती) सञ्चालन गरी "बिदेशको सीप स्वदेशका लागि कार्यक्रम" अन्तर्गत सीप अनुसार परियोजना बनाउन, सहकारीबाट ऋण लिन सहजीकरण गर्ने तथा यन्त्र उपकरण खरिद गर्न सहयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
* अनलाइन शिक्षाको बढ्दो मागलाई ध्यानमा राखी सबै सरकारी विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला (IT Lab) र उच्च गतिको इन्टरनेट सेवा जडान गरिने छ ।
* विषयगत शिक्षकहरूलाई मागमा आधारित तालिमको व्यवस्था गरिनेछ । साथै प्र.अ. र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षलाई विद्यालय सुधार योजना सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
* लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, दलित एवं बाल विकासका लागि चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
* "एक नगरपालिका, एक महिला सुरक्षित आवास गृह" निर्माण गर्ने क्रममा गत आर्थिक वर्षमा विनियोजन गरेको बजेटबाट भवनको तेस्रो तला ढलान सम्पन्न भइसकेको र यस आर्थिक वर्षमा निर्माण सम्पन्न गरी पीडित महिलाहरूलाई व्यवस्थापन गरिने छ ।
* बालबालिकाहरूलाई बाल संरक्षण, बाल बचाउ, बाल विकास सहितका सवै अधिकारहरू प्रत्याभूत गर्दै आगामी वर्ष यस नगरपालिकालाई बालमैत्री नगरपालिका घोषणा गर्ने र यसका लागि एकीकृत कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
* नगरपालिका भित्र अपाङ्गमैत्री, बिपन्न न्यूनीकरण, सीमान्तकृत तथा दलित उत्थानका कर्यक्रमलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
* ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा केन्द्र सञ्चालनलाई बजेटको ब्यवस्था मिलाइएको छ । साथै अन्य विभिन्न वडामा पनि ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा केन्द्र निर्माण गर्ने योजना अगाडि सारिएको छ ।
* अनाथ, एकल महिला, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति, जेष्ठ नागरीक, बालबालिका र बिपन्न महिलालाई प्राथमिकतामा राखि सामाजिक विश्राम केन्द्रहरू सञ्चालन गरिने छ ।
* कानूनी शासन र सु-शासनको प्रत्यक्ष प्रत्याभूति गर्नको लागि नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने कानूनहरू द्रुत तवर (Fast Track) बाट निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।

* नवप्रवर्तन र सृजनशील कार्य गर्ने सबै तहका राष्ट्र सेवकहरूलाई उत्प्रेरित गर्न प्रोत्साहनका लागि बजेटमा आवश्यक व्यवस्था गरिने छ ।
* नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू, विद्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकीहरू लगायत सबै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रुपमा विद्युतीय हाजिरी तथा सि.सि.टि.भी. जडान गरी विद्युतीय सुशासनको अभ्यास गरिने छ ।
* सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरू मार्फत नागरिकहरूको यस नगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाह प्रतिको धारणा बुझ्ने र सेवा प्रवाहलाई परिष्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
* प्रविधिको प्रयोग तथा सूचनामा पहुँच अभिबृद्धि गर्न नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई प्रविधिसँग सम्बन्धीत तालिम तथा कार्यशाला सञ्चालन गरिने छ ।
* कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकाको कामप्रति उत्प्रेरित गर्न तथा मनोबलमा बृद्धि गर्न विद्युतीय हाजिरी तथा निश्चित मापदण्डका आधारमा खाईपाई आएको तलबको १०% सम्म प्रोत्साहन सुविधाको ब्यवस्था गरिनेछ । साथै लगातार २ वर्षभन्दा बढी समय नगरपालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराई खाईपाई आएको तलवको १०% रकम जम्मा गर्न लगाई थप १०% रकम नगरपालिकाको तर्फबाट जम्मा गरिने छ ।
* नगरपालिकामा तिर्नुपर्ने करहरू अनलाइल (डिजिटल वालेट) मार्फत कर सङ्कलन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
* वडा कार्यालयहरूमा डिजिटल नागरिक बडापत्रको ब्यवस्था गरिनेछ ।
* सेवा- प्रवाहका हरेक क्षेत्रमा प्रविधिको विकास तथा बिस्तार गरी E-Governance लाई तिव्रता दिइनेछ । कम्प्युटर प्रविधि तथा इन्टरनेटमा आधारित सेवा (Online Services) लाई अझ प्रभावकारी बनाउने नीति लिइनेछ ।
* सूचना- प्रवाह गर्न तथा नगरवासीसँग अन्तरक्रिया गर्न हाम्रो गोदावरी नगर रेडियो तथा टेलिभिजन कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुका साथै सामाजिक सञ्जालको प्रयोग गरिने छ ।
* नगरले प्रवाह गर्ने सबै प्रकारका सेवाहरूलाई विधुतीय प्लेटफर्म प्रदान गर्ने गरी एकीकृत तथा अन्तर-आबद्ध प्रविधि तथा तथ्याङ्क भण्डार बिकास गरिने छ ।
* नगरपालिकाको आफ्नै सर्भरमा तथ्याङ्क राखी यसको संरक्षण गर्न उपयुक्त सर्भर खरिद गर्नुका साथै डाटा, एप्लिकेसन, सफ्टवेयर तथा साइबर सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाइने छ ।
* नगरलाई सुरक्षित र प्रविधियुक्त बनाउन स्थानीय प्रशासन तथा निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सहरका मुख्य स्थानहरूमा सि.सि. क्यामेरा राखिनेछ र यसको कार्य खरिद प्रक्रियामा रहेको छ ।
* गोदावरी नगरपालिका भित्रको कुनै एउटा वडा कार्यालयलाई नेपालकै नमूना वडा कार्यालयमा रुपान्तरित गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । साथै प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट वडाको घोषणा गरी सम्मान गरिने छ ।
* नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवालाई प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकामा एउटा सुविधा सम्पन्न सहायता कक्ष (Help Desk) को स्थापना गरिने छ ।
* न्यायिक समितिका सदस्यहरू, सल्लाहकारहरू, मेलमिलाप सहजकर्ताहरूलाई सेवा सम्पादन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिनेछ । न्यायिक समितिको कार्यसम्पादन स्तरलाई सुदृढिकरण गर्न विशेष पहल

गरिनेछ । न्यायिक समितिका काम- कारवाहीलाई प्रविधिमैत्री तथा पारदर्शी बनाउन अनलाइन (सफ्टवेयर) मार्फत ब्यवस्थित गरिने छ ।

* नगर क्षेत्र भित्र हुने बाढी पहिरो, आगलागी, भू-कम्प, चट्याङ, वन्यजन्तु आक्रमण, आदि जस्ता प्राकृतिक विपत्ति र अन्य कृत्रिम विपत्तिमा तुरुन्त राहत कार्य कार्यान्वयनमा ल्याउन स्थानीय विपद् व्यवस्थापन केन्द्रलाई क्रियाशील बनाइनेछ । केन्द्रमा नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, नगर प्रहरी, नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसँगको समन्वयमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी दीर्घकालीन योजना तयार गरी लागु गरिने छ ।
* सामुदायिक वनलाई उद्यमशीलताको रुपमा विकास गरिनेछ ।
* नगरपालिका क्षेत्र भित्र हरियाली प्रवर्द्धन गर्न र वातावरण संरक्षण गर्न फोहरमैला व्यवस्थापन, सडक किनारामा बिरुवा रोप्नुका साथै एक घर एक बिरुवालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
* नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने ठूला योजनाहरूबाट वातावरणमा पर्न सक्ने असरहरूलाई कम गर्न IEE/EIA अध्ययन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
* वातावरण, सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम, 3R Concept बाट कम्पोष्ट मल तथा नकुहिने फोहोर ब्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम, गोष्ठी, जनचेतनामूलक कार्यक्रममा जोड दिने नीति लिइने छ ।
* युवा पिंढीलाई आकर्षित गरी आधुनिक ब्यवसायिक जडिबुटी खेतीमा संलग्न गर्न पहल गरिने छ ।
* नगर सौन्दर्य बृद्धि र हरियाली प्रवर्द्धन गर्न सडक छेउ रुख रोप्ने अभियानलाई निरन्तरता दिइने छ ।

२.३ क्षमता विकासका लागि गोदावरी नगरपालिकाले विगत ३ वर्षमा गरेको वजेट विनियोजन

गोदावरी नगरपालिकाले आफ्नो सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी वनाउन तथा सुशासन प्रवर्धन, जवाफदेही र सेवामा गुणस्तरीयता कायम गर्न उपलव्ध जनशक्तिको क्षमता विकासका लागि वार्षिक रुपमा विभिन्न क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुमा वजेट विनियोजन गरि प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने गरेको छ। गोदावरी नगरपालिकाले विगत ३ आर्थिक वर्षहरुमा क्षमता विकासका लागि गरेको बजेटको विनियोजन देहाय बमोजिम रहेको पाईयो ।

तालिका नं.-३, विगत ३ वर्षमा क्षमता विकासका कार्यक्रमका लागि विनियोजित वजेट र कृयाकलाप

विवरण	आ.व.०७६।०७७	आ.व.०७७।०७८	आ.व.०७८।०७९	क्षमता विकासका मुख्य कृयाकलापहरु
क्षमता विकासका कार्यक्रमका लागी विनियोजित वजेट	००.००	००.००	१८,१०,०००	कानूनी अभिमुखिकरण, मेलमिलाप कर्ताको लागि तालिम र पुनर्ताजगि तालिम, उद्घोषण तालिम, न्यायिक समिति कानूनी साक्षरता, महिला कानूनी अधिकार तालिम, एकल महिला क्षमता विकास तालिम, महिला सीप मुलक तालिम

२.४ क्षमता विकासका लागि संचालित कार्यक्रमहरु

यस गोदावरी नगरपालिकाले संस्थागत क्षमता विकास तथा मानवसंसाधन विकासका लागि प्रत्येक आर्थिक वर्षमा आवश्यक नितिगत व्यवस्था तथा कार्यक्रमगत रुपमा वजेट विनियोजन गरि प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्दै आएको छ। तथापि सुशासन प्रवर्धन र सेवामा गुणस्तरियता तथा प्रभावकारीता कायम गर्न अझै थुप्रै प्रयत्नहरु गर्न आवश्यक देखिएको छ। यस नगरपालिकामा विगत तीन आर्थिक वर्षहरुमा आन्तरिक र बाह्य तवरमा संचालन भएका क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु देहायबमोजिम रहेको पाईयो ।

तालिका नं.-४, (आन्तरिक, नगरपालिका आफैले संचालन गरेका कार्यक्रमहरु)

आ.व.०७६।०७७	आ.व.०७७।०७८	आ.व.०७८।०७९
-विवरण प्राप्त नभएको	-विवरण प्राप्त नभएको	-कानूनी अभिमुखिकरण, -मेलमिलाप कर्ताको लागि तालिम र पुनर्ताजगि तालिम, -उद्घोषण तालिम, -न्यायिक समिति कानूनी साक्षरता, -महिला कानूनी अधिकार तालिम, -एकल महिला क्षमता विकास तालिम, महिला सीप मुलक तालिम

तालिका नं.-५, (बाह्य, अन्य निकायबाट संचालन भएका कार्यक्रमहरु)

आ.व.०७६।०७७	आ.व.०७७।०७८	आ.व.०७८।०७९
-सूचना प्रणाली तथा सफ्टवयर संचालन -कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि क्षमता विकास कार्यक्रम	-सीप विकास, मानवसंसाधन विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठि -अनुगमन, निरिक्षण र मूल्यांकन तालिम	-कम्प्युटर सीप विकास तालिम -कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि क्षमता विकास तालिम

परिच्छेद : ३ गोदावरी नगरपालिकाको विद्यमान मानव संसाधान तथा संस्थागत अवस्था

३.१ गोदावरी गाउँपालिकामा विद्यमान मानव संसाधनको अवस्था

यस गोदावरी नगरपालिकाको सङ्गठनिक संरचना अनुरुपनै कर्मचारीहरू परिचालन हुने र सेवा प्रवाह गर्ने हुँदा नगरपालिकाको साङ्गठनिक गतिविधिहरूलाई मार्ग निर्देशन गर्न यसको सङ्गठनिक संरचनाले निकै महत्वपर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । गोदावरी नगरपालिकाले आफ्ना दैनिक कार्य संचालन गरि सेवा प्रवाहलाई ब्यबस्थित गर्न तथा गुणस्तरीय बनाउनका लागि सङ्गठनिक ढाँचा स्वीकृत गरी सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाको सङ्गठनिक संरचनामा समयसापेक्ष सुधार र परिमार्जन गर्दै, बिद्यमान कर्मचारी संरचना भित्रका प्रत्येक शाखा, उपशाखा तथा इकाईहरूको स्पष्ट कार्य जिम्मेवारी र कार्य विवरण तयार गरी लागू गर्नु पर्ने देखिन्छ । यस गोदावरी नगरपालिकाको मानव संसाधनको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत जनशक्तिको विवरण १९ बैशाख ०७९ मा देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका :-६, संगठनात्मक संरचना अनुसार शाखागत रुपमा स्वीकृत दरवन्दी र पदपुर्तीको अवस्था

क.स.	संगठनात्मक संरचना अनुसार स्वीकृत दरवन्दी	शाखा	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपुर्तीको अवस्था		कैफियत
				पदपुर्ती	रिक्त	
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, रा.प. तृतीय	कार्यपालिका	1	1	0	संघ
2	अधिकृत सातौं	प्रशासन	0	0	0	
3	अधिकृत सातौं	लेखा	2	2	0	
4	अधिकृत सातौं	कृर्षि	0	0	0	
5	अधिकृत सातौं	पशु	0	0	0	
6	अधिकृत सातौं	शिक्षा	0	0	0	
7	ईन्जिनियर छैटौं	पूर्वाधार	7	7	0	
8	अधिकृत छैटौं	स्वास्थ्य	35	35	0	
9	अधिकृत छैटा	पंजिकरण	0	0	0	
10	सहायक पाचौं	सबै शाखा/ईकाई	25	25	0	वडा कार्यालयमा कार्यरत समेत
11	सहायक चौथो	सबै शाखा/ईकाई	14	14	0	
12	अनमी	स्वास्थ्य	50	50	0	
जम्मा			**134**	**134**	**0**	

गोदावरी नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना अनूसूची १ मा हेर्न सकिने छ ।

३.२ गोदावरी नगरपालिकाको समग्र संस्थागत अवस्थाको अ.बा.क.स.(SWOT) विश्लेषण ।

तालिका :-७, गोदावरी न.पा.को समग्र संस्थागत विष्लेशणको अवस्था

(क) सवल पक्ष (Strength)	(ख) कमजोर पक्ष (Weakness)
⊕ नगरपालिकामा आबश्यक ऐन, कानून, निर्देशिकाहरुको तयार भई कार्य सम्पादनमा सहजता हुनु । ⊕ न्यायीक समिति मार्फत न्याय निरुपन राम्रो भएको । ⊕ भौगोलिक सुगमता र राजधानीबाट नजिक हुनु । ⊕ आन्तरीक श्रोतहरु प्रयाप्त हुनु । ⊕ अनुभबि प्रमुख र उपप्रमुख हुनु । ⊕ पर्यटन प्रबर्धन मार्फत आन्तरीक आयमा बृद्धि भईरहको । ⊕ युवा जोसजागर सिकारु प्रबृत्ति भएका कर्मचारीहरु हुनु । ⊕ कर्मचारीहरु विचको समूह भावना र एकता राम्रो रहेको । ⊕ स्वस्थ वातावरण र सरसफाई राम्रो रहेको । ⊕ वार्षिक योजना तर्जूमा, नीति तथा कार्यक्रम समयमा तयार र पारित हुनु । ⊕ प्रतिबेदन तथा अभिलेख व्यवस्थापन राम्रो रहेको । ⊕ प्राकृतिक श्रोत साधन को उपलब्धता हुनु । ⊕ सहकारी संस्था मार्फत तरकारी संकलन तथा बजारीकरणको व्यवस्था हुनु । ⊕ गैर-सरकारी संस्थासंगको साझेदारीका प्रभावकारी कार्य हुनु । ⊕ आधारभुत पूर्वाधारहरुमा नगरपालिकाका नागरिकको सहज पहुँच हुनु । ⊕ कृर्षि उत्पालनलाई बजारको व्यवस्था हुनु ।	~ संविधान प्रदत्त अधिकारको कार्यान्वयनमा जनप्रतिनिधिहरुको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभव अेक्षित नहुनु । ~ पदाधिकारी र कर्मचारीहरुमा कानून बनाउने ज्ञान र सीपको कमी । ~ दरबन्दी अनुसारको जनशक्तिको व्यवस्था नहुनु । ~ अधिकांश कर्मचारीहरुमा सूचना प्रबिधि संम्बन्धी ज्ञान, सीप र अभ्यासमा कमी हुनु । ~ आवधिक योजना र मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार नहुनु, । ~ जोखिममा आधारित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जूमा नहुनु । ~ प्रबिधिहरुको उपलब्धता र प्रयोग अपेक्षित रुपमा नहुनु । ~ लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षणको व्यवस्था नभएको । ~ सहकारीको व्यवस्थापन, परिचालन र अनुगमन प्रभावकारी नभएको । ~ आन्तरिक स्रोतको बृद्धि र परिचालन अपेक्षित हुन नसक्नु । ~ कर्मचारीहरुको बिस्तृत कार्य विवरण नहुनु । ~ तालिम आवश्यकता पहिचान तथा तालिमका अबशरको कमी रहनु । ~ कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश तालिमको व्यवस्था नभएको । ~ पर्यटकीय गन्तव्यहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापन नहुनु, साथै अपेक्षित प्रर्यटन प्रबर्धन गर्न नसक्नु । ~ खेतियोग्य उर्बर जमिनको क्षेत्रफलमा क्रमिक रुपमा कमी आई । कृर्षि उत्पादन र बजारीकरण गर्न नसक्नु । ~ पशु पालन, नश्ल सुधार रोग उपचारमा सहयोग गर्न नसक्नु । ~ उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण प्रणालीको अभावमा बास्तबिक किसानले सहयोग नपाउनु । ~ राजस्व सुधार कार्य योजनामा सम्पत्ति कर संकलन सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था नहुनु ।

(ग) अवसर (Opportunity)	(घ) चुनौती (Threats)
⊗ संघ र प्रदेश सरकारका नमुना ऐन, कानूनको आधारमा नगरपालिकाले आबश्यक ऐन कानून बनाउन सकिने । ⊗ प्रदेश सुशासन केन्द्र, बागमती प्रदेश मार्फत विभिन्नन क्षमता विकास र सुशासन प्रबर्दनका अवसरहरु हुनु । ⊗ प्रदेश सुशासन केन्द्र, बागमती प्रदेशको आर्थिक सहयोगमा नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना निर्माणको क्रममा रहनु । ⊗ राजस्वको दायरा फराकिलो पार्ने सम्भाबना रहेको । ⊗ कृषिमा व्यवसायीकरण गरी 'एक वडा, एक उत्पादन' को अवधारणा लागु गरी जनताको आय स्तर बढाउन सकिने । ⊗ गोदावरी क्षेत्रमा पर्यटन प्रबर्धन गर्न सकिने । ⊗ ब्यबसायिक तरीकारी खेती गरि आयआर्जन गर्न सकिने । ⊗ कृर्षि तथा पशु उपजहरुको लागि बजारको उपलब्धता रहेको । ⊗ गै.स.स. र सहकारी संस्थाहरुको श्रोत परिचालन गर्न सकिने । ⊗ पर्यटन प्रबर्धन मार्फत आन्तरीक आय बृद्धि गर्ने अवसर रहेको । ⊗ करिब निर्माण सम्पन्न हुन लागेको बिशाल र भव्य भवनलाई सेवाप्रबाह, प्रबिधियूक्त र समावेशीताको सहितको संरचना बनाउन सकिने अवसर रहेको ।	© अब्यबस्थित सहरीकरणमा बृद्धि भईरहनु । © फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन र वातावरण प्रबर्धन गर्न नसक्नु । © नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न नसक्नु । © आन्तरिक आम्दनीका श्रोतहरुको पहिचान र परिचालन अपेक्षित रुपमा गर्न नसक्नु । © स्थानीय नागरिकहरुको कृर्षि र पशुमा आकर्षन बढाउन नसक्नु । © दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गर्न कठिनाइ हुनु । © योजनाबद्ध र आधुनिक सहरीकरणको अबधारणालाई प्रबर्धन गर्न नसक्नु । © मानवीय विकास र यससंग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरुलाई महत्व नदिनु, प्राथमिकतामा नराख्नु । © कृर्षि उपजको बजारीकरणमा बीचौलियको हालिमुहाली रहनु । © कृर्षिमा बिषादीको प्रयोगलाई अपेक्षित नयूनिकरण गर्न नुक्नु । © कृर्षिमा दिईने अनुदानलाई उत्पादनमा आधारित बनाउन नसक्नु ।

यस गोदावरी नगरपालिकाको हालको समग्र मानव संशाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास र विधि/प्रणालीको विकासको अवस्थालाई अ.बा.क.स/(SWOT) बिश्लेषण गरेर हेर्दा संस्थागत विकासमा धेरै त्यसपछि मानवसंसाधन विकास र विधि/प्रणालीको विकासमा योजनाबद्ध तवरले काम गर्नुपर्ने देखिएको छ । कार्यपालिकाको कार्यालय भवन तथा वडा कार्यालयहरुका भवनहरुलाई थप सुरक्षित, ब्यवस्थित र सेवाग्राहीमैत्री बनाउनु पर्ने आवश्यकता रहेको छ । निर्माण सम्पन्न हुन गईरहेको कार्यालय भवनमा सुबिधा सम्पन्न सभा कक्ष, सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, समावेशी संरचना निर्माण गर्नुपर्ने देखिएको छ । आवश्यकता अनुसार कार्यालय फर्निचर, सवारी साधन, कम्प्युटर लगायतका सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने देखिन्छ । दरवन्दी अनुसारको जनशक्ति व्यवस्थापन र उनीहरुको क्षमता विकासमा लगानी गर्नुपर्ने छ । ऐन, कानून र नीति तर्फ धेरै कामहरु भएको देखिएता पनि संविधान प्रदत्त एकल अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्य सम्पादनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको छ ।

३.३ कार्यालय पूर्वाधार तथा कार्यालय उपकरणको अवस्था

यस गोदावरी नगरपालिकाको पूर्वाधार तथा उपकरणहरुको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका :-८, पूर्वाधार तथा कार्यालय उपकरणको विवरण ।

क्र.स.	कार्यालय पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण	संख्या	अवस्था
		पूर्वाधारहरु	
1	नगरपालिका कार्यालय भवन	1 j^f	१ वटा निर्मानाधिन भवन रहेको, निर्माण सम्पन्न भए पश्चात प्रयाप्त हुने देखिएको । हाल भाडाको भवनबाट न्यूनतम सेवा प्रबाह गर्न सकिने अवस्था । निर्माणाधिन भवनमा सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, प्रतिक्षालय, सुबिधा सम्पन्न सभा कक्ष सहित अपाङ्गमैत्री संरचना बनाउन सकिने अवसर रहेको । सूचनापाटि, वडापत्र लगायताका व्यवस्था तयार हुने क्रममा रहेको ।
2	वडा कार्यालय भवनहरु	14 j^f	१४ वडा मध्य ६ वटा वडाको नयाँ भवन रहेको बाकी वडाका भवनहरु पनि सामान्यतया सेवा प्रवाह गर्न सकिने अवस्थामा रहेको । सबै वडा कार्यालयहरुमा ईन्टरनेटको प्रयाप्त सुबिधा नभएको ।
3	विषयगत कार्यालय (पशु, कृर्षि, शिक्षा, स्वास्थ्य ……) का भवनहरु		विद्यालय भवनहरु रहेको । पशु र कृर्षि विकासको लागि छुट्टै र ब्यबस्थित कार्यालय नभएको, दक्ष जनशक्ति, प्रबिधि र सेवा अपेक्षित नभएको ।
4	…….		
		उपकरणहरु	
1	दमकल		छैन ।
2	एम्बुलेन्स		छ ।
3	सवारी साधन	54	जम्मा ५४ वटा सवारी साधन रहेको जस्मा ४ वटा चार पांग्रे ४४ वटा दुई पांग्रे । ४ वटा टिपर र डोजर चालु अवस्थामा रहेको । २ वटा दुई पांग्र बिग्रिएको ।
4	फोटोकपी	1	चालु अवस्थामा रहेको ।
5	कम्प्युटर	135	चालु अवस्थामा रहेको ।
6	प्रिन्टर	173	चालु अवस्थामा रहेको ।
7	स्क्यानर	1	चालु अवस्थामा रहेको ।
8	ईन्टरनेट		सुबिधा छ ।
9	फर्निचर		प्रयाप्त छैन ।
10	प्रोजेक्टर	1	राम्रो अवस्थामा रहेको ।

३.४ विद्यमान अवस्था र अपेक्षित अवस्था बीचको अन्तराल

यस गोदावरी नगरपालिकाको विद्यमान **मानव संशाधन विकास, संस्थागत विकास र विधि/प्रणाली**को समग्र अवस्थाको बिष्लेशण गर्दा देहाय बमोजिम रहेको पाईयो ।

तालिका :-९, विद्यमान र अपेक्षित क्षमता बीचको अन्तराल ।

क्षेत्र	बर्तमान अवस्था	अपेक्षित अवस्था	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल
मानव संसाधन विकास	**जनप्रतिनिधि**		
	~ संविधान प्रदत्त (अनुसूची-८) अधिकारको कार्यान्वयनमा ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको कमि । ~ कानून बनाउने ज्ञान र सीपको कमी । ~ सूचना तथा संचारका प्रबिधि संम्बन्धी ज्ञान, सीप र अभ्यासमा कमी । ~ सहभागितात्मक योजना तर्जूमाको ज्ञान र सीपमा कमी । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापनमा ज्ञान र सीपको कमी । ~ नेतृत्व, टोली निर्माण, समझदारी विकास, समन्वय र साझेदारी गर्ने ज्ञान र सीपको कमी । ~ न्याय निरुपण प्रकृया र पद्धतिबारेको ज्ञान र सीपमा कमी । ~ दिगो विकास लक्ष्य र त्यसको स्थानीयकरण सम्बन्धी ज्ञानको कमी । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमी । ~ शिक्षा र यसको गुणस्तर अभिबृद्धि गर्ने अबधारणा, ज्ञान र सीपको कमी । ~ प्रगतिशिल कर र आन्तरीक आयबृद्धि (**स्थानीय श्रोत साधन**) सम्बन्धी अबधारणा, ज्ञान र सीपको कमी । ~ सेवा प्रबाह र सुशासनका नबिनतम् आयामहरुको बारेमा ज्ञानको कमी । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) सम्बन्धीको अबधारणा र ज्ञानको कमी । ~ जलबायू परिवर्तन र वातावरण प्रबर्धन सम्बन्धी ज्ञानको कमी ।	~ संविधान प्रदत्त (अनुसूची-८) अधिकारको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने सक्ने ज्ञान, सीप र क्षमता सहितका जनप्रतिनिधिहरु । ~ सक्षम स्थानीय सरकारको लागि आबश्यक सबै कानून तयार र कार्यान्वयनको अवस्था । ~ सूचना तथा संचारका प्रबिधिमा पोख्त जनप्रतिनिधिहरु । ~ सहभागितात्मक योजना तर्जूमा गर्न र गराउन सक्ने जनप्रतिनिधिहरु । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापनमा ज्ञान र सीप भएका जनप्रतिनिधिहरु । ~ नेतृत्व, टोली निर्माण, समझदारी विकास, समन्वय र साझेदारी गर्न जान्ने र सक्ने जनप्रतिनिधिहरु । ~ न्याय निरुपण प्रकृया र पद्धतिअनुरुप न्याय निरुपन गर्न सक्ने न्यायिक समिति । ~ दिगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण गर्न गराउन सक्ने जनप्रतिनिधिहरु । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन गर्न गराउन सक्ने जनप्रतिनिधिहरु । ~ गाउँपालिकामा गुणस्तरीय शिक्षाको प्रबर्धन गर्न गर्न गराउन सक्ने जनप्रतिनिधिहरु । ~ स्थानीय श्रोत साधनको पहिचान र परिचालन साथै प्रगतिशिल कर मार्फत आन्तरीक आयबृद्धि र सन्तुलित विकास । ~ चुस्त सेवा प्रवाह र सुशासनको प्रबर्धन । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) कार्यान्वयनमा रहेको स्थानीय सरकार । जलबायू परिवर्तनका असरलाई न्यूनिकरण गरि स्वच्छ वातावरण प्रबर्धन भएको ।	~ संविधान प्रदत्त (अनुसूची-८) अधिकारको कार्यान्वयनमा अपेक्षित प्रगति नहुनु । ~ आबश्यक कानून, नीति र कार्यविधिहरु नहुदा नियमित कामहरु प्रभाबित । ~ सूचना तथा संचारका प्रबिधिको प्रयोगबाट कार्य गर्न कठिनाई । ~ अपेक्षित योजना तर्जूमा नहुनु । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापन अपेक्षित नहुनु । ~ नेतृत्व, टोली निर्माण, समझदारी विकास, समन्वय र साझेदारीका कार्यहरु हुन नसकेको अवस्था छ । ~ न्याय निरुपणमा अलमल र स्पष्टताको अवस्था छ । ~ दिगो विकास लक्ष्य, स्थानीयकरणको कार्य प्रारम्भ नै नभएको अवस्था । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन सम्बन्धी उल्लेख्य काम नभएको अवस्था । ~ शिक्षाको गुणस्तर खस्किरहेको छ, अनुगमन र नियमन छैन । ~ स्थानीय श्रोत साधनको पहिचान र परिचालन तथ प्रगतिशिल कर को व्यवस्था नभएको अवस्था । ~ सेवा प्रबाहमा चुस्तता र सुशासन प्रबर्धनका कार्यहरु अपेक्षित हुननसकेको अवस्था । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) सम्बन्धी उल्लेख्य कार्यहरु नभएको अवस्था । जलबायू परिवर्तन र वातावरण प्रबर्धन सम्बन्धी कामको थालनी नभएको अवस्था ।
	कर्मचारी		

	~ कार्यसम्पादन विकास पद्धति बारेको ज्ञान र सीपमा कमी । ~ कर्मचारीको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, पृष्ठपोषण, उत्प्रेरणा र मनोपरामर्श सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमी । ~ टोली निर्माण, समझदारी विकास, समन्वय र साझेदारी गर्ने ज्ञान र सीपको कमी । ~ सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिमको व्यवस्था नहुनु । ~ सूचना तथा संचारका प्रबिधि संम्बन्धी ज्ञान, सीप र अभ्यासमा कमी । ~ सहभागितात्मक योजना तर्जूमाको ज्ञान र सीपको कमी । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापन ज्ञान र सीपको कमी । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमी । ~ शिक्षा र यसको गुणस्तर अभिबृद्धि गर्ने अबधारणा, ज्ञान र सीपको कमी । ~ सेवा प्रबाह र सुशासनका नबिनतम् आयामहरुको बारेमा ज्ञानको कमी । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) सम्बन्धीको अबधारणा, ज्ञान र सीपको कमी । ~ आर्थिक प्रशासन (बजेट तर्जूमा, विनियोजन, नियन्त्रण, अभिलेख र प्रतिबेदन) सम्बन्धीको अध्याबधिक ज्ञान र सीपको कमी । ~ प्रयोगमा रहेका सफ्टवयरहरु (SuTRA, CoPPoMIS, ...) को संचालन सीपमा कमी ।	~ कार्यसम्पादन विकास पद्धतिको कार्यान्वयन र उच्च स्तरको कार्यसम्दान । ~ कर्मचारीको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, पृष्ठपोषण, उत्प्रेरणा र मनोपरामर्श सेवा सहितको सुदृढ कर्मचारी संयन्त्र । ~ प्रभावकारी टोली कार्य, उच्च समन्वय र साझेदारी सहितको कार्य संयन्त्र । ~ सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिमको नियमितता । ~ सूचना तथा संचारका प्रबिधिमा पोख्त कर्मचारी । ~ उपयुक्त योजना तर्जूमा र कार्यान्वयन । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापन चुस्त र दुरुस्त भएको । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन नियमित र प्रभावकारी । ~ गाउँपालिकामा गुणस्तरीय शिक्षाको प्रबर्धन । ~ चुस्त सेवा प्रबाह र सुशासनको प्रबर्धन । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) कार्यान्वयन भएको अवस्था । ~ प्रभावकारी आर्थिक प्रशासन (बजेट तर्जूमा, विनियोजन, नियन्त्रण, अभिलेख र प्रतिबेदन) र व्यवस्थापन भएको । ~ सफ्टवयरहरु (SuTRA, CoPPoMIS, ...) को प्रभावकारी संचालन र अपेक्षित नतिजा प्राप्त भएको अवस्था ।	~ कार्यसम्पादन विकास पद्धतिको विकास नभएको र कमजोर कार्यसम्दान स्तर । ~ अनुगमन, सुपरिवेक्षण, पृष्ठपोषण, उत्प्रेरणा र मनोपरामर्शको कमी र कमजोर कर्मचारी संयन्त्र । ~ समन्वय र साझेदारीका कार्यहरु नभएको अवस्था । ~ मध्यम स्तरको सेवा प्रबाह । ~ सेवामा सूचना तथा संचारका प्रबिधिको कम प्रयोग । ~ उपयुक्त योजना तर्जूमा र कार्यान्वयन नभएको अवस्था । ~ योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा, प्रतिबेदन र अभिलेख व्यवस्थापनमा धेरै कमी कमजोरीहरु रहेको अवस्था । ~ सहकारी र गै.स.स.को व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन ब्यबस्थित र प्रभावकारी नभएको अवस्था । ~ खस्कदो शिक्षाको गुणस्तर । ~ सेवा प्रबाह र सुशासन प्रबर्धनमा कमी कमजोरी । ~ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट (GRB) सम्बन्धीका कार्यहरुमा सुस्त प्रगतिको अवस्था । ~ कमजोर आर्थिक प्रशासन (बजेट तर्जूमा, विनियोजन, नियन्त्रण, अभिलेख र प्रतिबेदन) पेश्कि र बेरुजु रहेको अवस्था । ~ सफ्टवयरहरु (SuTRA, CoPPoMIS, ...) को संचालनबाट अपेक्षित नतिजा प्राप्त नभएको अबसथा ।
	उपभोक्ता समिति/समुदाय		
	~ योजना परियोजना प्रस्ताब तयार गर्ने सीपको कमी । ~ अभिलेख व्यवस्थापन, लेखापालन र प्रतिबेदन लेखन ज्ञान र सीपको कमी । ~ संचार, समन्वय र समझादारीता विकास गर्ने ज्ञान र सीपको कमी ।	~ योजना परियोजना प्रस्ताब तयार र पेश गर्न सक्ने उ.स.हरु । ~ आबश्यक अभिलेख व्यवस्थापन, लेखापालन र प्रतिबेदन लेख्न सक्ने उ.स.हरु । ~ संचार, समन्वय र समझादारीता विकास गरि कार्य सम्पन्न गर्न सक्ने उ.स.हरु ।	~ गुणस्तरीय योजना परियोजना प्रस्ताब तयार र पेश गर्न कठिनाई । ~ आबश्यक अभिलेख व्यवस्थापन, लेखापालन र प्रतिबेदन लेख्न कठिन । ~ संचार, समन्वय र समझादारीता विकास गर्न कठिन ।

संस्थागत विकास	~ २ वटा भवनहरु प्रयाप्त देखिए पनि सेवा प्रबाहमा साँघुरो, र घेराबारा सहितको सुरक्षित नभएको । सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, प्रतिक्षालय, अपाङ्गमैत्री संरचना सूचनापाटि, वडापत्र लगायताका व्यवस्था नभएको । सुबिधा सम्पन्न सभा कक्ष नभएको । ~ बारुणयन्त्र (दमकल), एम्बुलेन्स नभएको । ~ आबश्यक सबै सफ्टवयरहरु नभएको । ~ शाखागत कार्य जिम्मेवारी र कार्यविवरणको व्यवस्था नभएको । ~ विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुकोलागि आबश्यक भवनहरु रहेको । ~ पशु र कृर्षि सेवा केन्द्रको लागि छुट्टै र व्यबस्थित कार्यालय भवनहरु, प्राविधिक प्रबिधिहरु नभएको । ~ पशु, कृर्षि र पूर्वाधार शाखामा आबश्यक ल्याबहरु नहुनु ।	~ प्रयाप्त, सहज, सुरक्षित, प्रबिधिमैत्री, समावेशी संरचना (सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, प्रतिक्षालय, अपाङ्गमैत्री) सहित आबश्यक औजार र उपकरणले सहित भएको सुबिधा सम्पन्न कार्यालय । ~ बारुणयन्त्र (दमकल) र एम्बुलेन्सको व्यवस्था । ~ आबश्यक सबै सफ्टवयरहरु भएको । ~ शाखागत कार्य जिम्मेवारी र कार्यविवरणको व्यवस्था नभएको । ~ विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुकोलागि आबश्यक भवनहरुको व्यवस्था । ~ श्रोत साधन, प्रबिधि र दक्ष जनशक्ती सहितको गुणस्तरीय सेवा दिन सक्ने पशु र कृर्षि सेवा केन्द्र । ~ पशु, कृर्षि र पूर्वाधार शाखामा आबश्यक ल्याबहरुको व्यवस्था ।	~ अप्रयाप्त, साँघुरो, असुरक्षित कार्यालय भवन । जहाँ सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, प्रतिक्षालय, अपाङ्गमैत्री संरचना सूचनापाटि, वडापत्र लगायताका व्यवस्था नभएको । सुबिधा सम्पन्न सभा कक्ष नभएको । ~ बारुणयन्त्र (दमकल) र एम्बुलेन्सको प्रयाप्त सुविधा नभएको । ~ सेवा प्रवाहमा ढिला सुस्ति । ~ कमजोर कार्यसम्पादन स्तर । ~ विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित सेवाहरु प्रवाह भईरहेको । ~ पशु र कृर्षि सेवा केन्द्रबाट न्यूनतम सेवा प्रबाह । ~ पशु, कृर्षि र पूर्वाधार शाखाबाट गुणस्तर मापन र आबश्यक सेवा दिन नसकेको अवस्था ।
बिधि/प्रणालीको विकास	~ आबश्यक सबै कानूनहरु निर्माण नभएको । ~ आवधिक योजना र मध्यकालिन खर्च संरचनाहरु तयार नभएको । ~ जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको लागि आचारसंहिता तयार नहुनु । ~ कार्यसम्पादन विकास प्रणाली र कार्य सम्पादन संझौताको कार्यविधि तयार नहुनु । ~ जोखिममा आधारित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जूमा नहुनु । ~ प्रबिधिहरुको उपलब्धता र प्रयोग अपेक्षित रुपमा नहुनु । ~ समन्वय र साझेदारीता विकास सम्बन्धी बिधि र प्रकृया तयार नहुनु । ~ वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी आबश्यक बिधि र प्रकृयाहरु तय नहुनु । ~ बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, सिकाई र उपलब्धिको व्यवस्थापन र अनुभव आदानप्रदानको बिधि तथा प्रणालीको विकास नभएको ।	~ आबश्यक सबै कानूनहरु निर्माण भएको । ~ आवधिक योजना र मध्यकालिन खर्च संरचनामा आधारित वार्षिक योजना र कार्यक्रमहरु । ~ जनप्रतिनिधि र कर्मचारीले आचार संहिताको पालना गरेको । ~ कार्यसम्पादन विकास प्रणालीको कार्यान्वयन र कार्य सम्पादन संझौताको आधारमा उच्च स्तरमा कार्यसम्पादन । ~ प्रभावकारी आर्थिक प्रशासन, पेश्कि र बेरुजू शुन्य रहेको अवस्था । ~ आबश्यक प्रबिधिहरुको उपलब्धता र प्रयोग बाट चुस्त सेवा प्रवाह । ~ समन्वय र साझेदारीता मार्फत योजनाको कार्यानवयनबाट उच्च प्रतिफल प्राप्त । ~ बिधि र प्रकृयाबद्ध वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन हुने अवस्था । बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, सिकाई र उपलब्धिको व्यवस्थापन र अनुभव आदानप्रदानबाट यथोचित लाभ प्राप्त गरिरहेको अवस्था ।	~ आबश्यक कानूनको अभावमा कार्य प्रभावित भएको अवस्था । ~ टुक्रे र छरपष्ट योजना र कार्यक्रमबाट न्यून प्रतिफल । ~ जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको आचरण र व्यबहारमा एकरुपता नहुनु । ~ कार्यजिम्मेवारी, कार्यविवरणमा अलमल कमजोर कार्यसम्पादन स्तर । ~ कमजोर आर्थिक प्रशासन, पेश्कि र बबेरुजु रहेको अवस्था । ~ प्रबिधिहरुको उपलब्धता र प्रयोग अपेक्षित नहुदा सेवा प्रभावित । ~ समन्वय र साझेदारीता बिहिन अवस्था । ~ वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापनमा कुनै काम नभएको अवस्था । बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, सिकाई र उपलब्धिको व्यवस्थापन र अनुभव आदानप्रदानको थालनी नै नभएको अवस्था ।

परिच्छेद : ४ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य तथा उद्येश्य

४.१ क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य

गोदावरी नगरपालिका र यसका सहयोगी निकायहरूको मानव संशाधन तथा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि मार्फत् विकास व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक वस्तु तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, गुणस्तरीय र पारदर्शी बनाउन सहयोग गर्नु यस योजनाको लक्ष्य रहेको छ ।

४.२ उद्देश्य

गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा गर्नुको प्रमुख उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

* नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा भई सोको कार्यान्वयनबाट नगरपालिका तथा सहयोगी निकायहरूको कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार गर्ने ।
* क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोत तथा साधनहरूको एकीन भई सो को परिपूर्तिका लागि सरोकारवालाहरूलाई मार्ग दर्शन गर्ने ।
* स्थानीय विकास प्रक्रिया, सेवा एवम् सुविधामा अल्पसंख्यक तथा सीमान्तकृत समूदाय र पिछडिएको तथा आर्थिक रूपले विपन्न वर्गको पहुँच वृद्धि गर्न सहयोग गर्ने ।

निर्दिष्ट उद्देश्यहरू

* संविधान तथा प्रचलित कानूनहरूबाट प्राप्त अधिकार अनुरूप जन उत्तरदायीपूर्ण ढंगबाट कार्यसम्पादन गर्नका लागि स्थानीय सरकारको सवल र कमजोर पक्षहरूको पहिचान गर्ने ।
* नगरपालिकालाई प्राप्त अधिकार र जिम्मेवारी दक्षताका साथ सम्पादन गर्न जननिर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सहयोगी निकायहरू लगायत स्थानीय विकासका सरोकारवालाहरूको कार्यदक्षता वृद्धिको आवश्यकता सहभागितात्मक विधि अवलम्बन गरी पहिचान गर्ने ।
* प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक धारणा, ज्ञान र सीप विद्यमान क्षमता बीचको फरक पहिचान र आवश्यकतामा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न मार्गदर्शन गर्ने ।
* सेवा प्रवाह तथा विकास ब्यवस्थापनमा आधुनिक प्रशासनका नवीनतम आयाम, प्रविधि र प्रणालीको अनुसरण तथा प्रयोग गर्न आधार तयार गर्ने ।
* संस्थागत विकास तथा मानव संशाधन विकासका क्षेत्रमा देखिएका कमजोर क्षेत्रहरू पहिचान गरी क्षमता विकास कार्यक्रमलाई प्रक्रियाका रूपमा सञ्चालन, कार्यान्वयन तथा प्रयोग गर्नका लागि कार्यनीति निर्धारण गर्ने ।
* संस्थागत विकासका लागि लगानी गर्नुपर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान गरी तदनुरूप संस्थागत विकासका कार्यक्रम तय गर्ने ।

४.३ गोदावरी नगरपालिकामा क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन पछिको अपेक्षित नतिजा

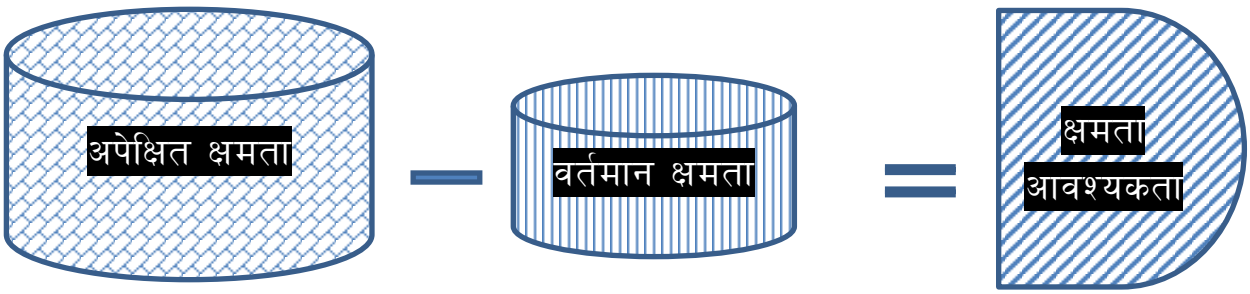
क्षमता विकास योजना तर्जूमा र कार्यान्वयन भएपछि नगरपालिकाबाट संचालन हुने सेवा प्रवाह तथा विकास ब्यवस्थापनमा आधुनिक प्रशासनका नवीनतम आयाम, प्रविधि एवं प्रणालीको प्रयोग एवं अनुशरण भई नतिजामुखी प्रशासन संचालन भएको हुनेछ । यस क्षमता विकास योजना तर्जूमाबाट निम्न नतिजाको अपेक्षा गरिएको छ ।

* संगठनात्मक संरचनामा देखिएको क्षमता अन्तराल पत्ता लगाई नगरपालिकाले मानव संसाधन, संस्थागत र बिधि/प्रणाली विकासको अवसर प्राप्त गर्नेछ ।
* कर्मचारीको रुची, चाहना तथा कार्यसम्पादनको स्तर एवं क्षेत्रलाई सम्वोधन गर्ने गरी क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको आधार तयार हुनेछ ।
* मानव संसाधन विकासको प्राथमिकता निर्धारण गरी सो क्षेत्रमा उपलब्ध श्रोत विनियोजन गर्नका लागि ३ वर्षे क्षमता विकास कार्ययोजना प्रमुख आधार हुनेछ ।
* माग र आपूर्तिको आधारमा क्षमता विकास कार्ययोजनालाई वर्गिकरण गरी श्रोत साधन जुटाउन उपयुक्त अवसर प्राप्त हुनेछ ।
* संघीयता कार्यान्वयनका लागि स्थानीय स्तरबाट गर्नुपर्ने आबश्यक योगदान गर्न नगरपालिका सक्षम हुनेछ ।
* नगरपालिकाको क्षमता विकासको साथै समुदाय र सरोकारवालहरुलाई उनीहरुको कार्य सम्पादन स्तरमा समेत वृद्धि गर्ने अवसर प्राप्त हुनेछ ।
* नगरपालिका र मातहतका कार्यालयहरुमा समावेशी मापदण्ड पुरा भएका पूर्वाधारका संरचनाहरु निर्माण हुनेछन् ।
* नगरपालिका र यस अन्तरगतका कार्यालयहरुबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तरमा बृद्धि हुनेछ र सेवाग्राहीहरुको सन्तुष्टिको तहमा समेत बृद्धि हुनेछ ।

परिच्छेद : ५ गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण

क्षमता विकास योजना तर्जूमाको क्रममा सिलसिला र प्रकृयाबद्ध तबरमा क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण सम्म आईपुग्दा यससंग सम्बन्धीत धेरै पक्षहरु प्रष्ट भईसकेका छन् । हामीले देखे सुनेका र अनुभव गरेको आधारमा भन्न सकिन्छ कि विद्यमान बस्तुस्थितिको जगमा उभिएर अबको गन्तब्य तय गर्नुनै आवश्यकता पहिचान गर्नु हो । तसर्थ यहाँ गोदावरी नगरपालिकाको **मानव संसाधन, संस्थागत र विधि/प्रणाली** को बिद्यमान क्षमता लाई अपेक्षित क्षमताबाट घटाएर क्षमता विकासको गन्तब्य यानैकी क्षमता विकासका आवश्यकताहरु एकिन गरिएको छ ।

क्षमता विकासका आवश्यकता विश्लेषण



गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण जनप्रतिनिधि स्तर, समिति तथा उपसमिति स्तर, कर्मचारी स्तर, संस्थागत स्व-मूल्याँकनका कमजोर सूचकहरु र संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लिखित स्थानीय सरकारका एकल अधिकारका क्षेत्रमा भएको कार्य सम्पादनको स्तरको विश्लेषण गरि गरिएको छ । जसको विस्तृत विवरण देहाए बमोजिम रहेको छ ।

५.१ जनप्रतिनिधि स्तर

तालिका :-१०, जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण ।

पदीय जिम्मेवारी वा पद	सम्पादन गर्नु पर्ने प्रमुख कार्य	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था (ज्ञान, सीप, दक्षता)	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल **(Performance Gap)**	कार्य सम्पादन सुधारका लागि आवश्यक क्षमता विकास कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
प्रमुख	सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने, प्रमुखता गर्ने, कार्यसूची पेश गर्ने, वार्षिक कार्यक्रम बजेट तयार र पेश गर्ने । निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।	कार्यपालिकाको नियमित बैठक बस्ने गरेको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समयमै पेश गरेको जस्तै–आ.व. ०७८।०७९ को बजेट असार १० गते पेश गरी पारित भएको ।	प्रभावकारी योजना तर्जूमा, जिवन्त प्रगति समीक्षा र नतिजामुखि अनुगमनको थालनी नभएको ।	सहभागितात्मक योजना तर्जूमा, प्रगति समीक्षा र नतिजामुखि अनुगमन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।	मानव संशाधन संस्थागत
	कानून निर्माण सम्बन्धी कार्य ।	संविधान र एनले प्रदत्त गरेका र नगरपालिकाको बिधिवत स.चालन र व्यवस्थापनको लागि	बाँकी रहेका आवश्यक कानून निर्माण नभएको ।	कानून निर्माण सम्बन्धी बिस्तृत ज्ञान । कानून निर्माणमा विज्ञ जनशक्तिको व्यवस्थापन ।	मानव संशाधन

		करिब ९१ वटा (ऐन, नीति, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, आचार संहिता) निर्माण गरि कार्यान्वयनको क्रममा रहेका ।	कानून निर्माण गर्न विज्ञ जनशक्ति कमी रहेको ।		
	प्रशासकीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।	प्रशासनिक, आर्थिक तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धीका नियमित कार्यहरु भइरहेको ।	सेवा प्रवाहलाई गुणात्क बनाउने । प्रबिधिको व्यवस्था र प्रयोग गरि सेवाग्राहि मैत्री बनाउन आबश्यक रहेको ।	सेवाप्रबाह, सुशासन, नेतृत्व विकास लगायत व्यबस्थापनका नविनतम् आयाम सम्बन्धी अभिमुखिकरण/प्रशिक्षण । आबश्यक प्रबिधिको व्यवस्थापन ।	मानव संशाधन संस्थागत विकास
उपप्रमुख	न्यायिक समिति, अनुगमन समित र अन्य विभिन्न समितिको संयोजक भई काम गर्ने । गैर सरकारी संस्था र उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धीका कार्यको समन्वय गर्ने ।	न्यायीक समितिले न्या निरुपणमा राम्रो काम गरेको । ७४४ वटा मुद्धामा ४१२ वटाको किनारा लगाएको । न्यायीक समितिको प्रतिवेदन समयत्रै तयार र पेश भएको । गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता हित संरक्षण का कार्यहरुको समन्वय गरेको । राजस्व परामर्श र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा समितिको संयोजक भइ काम गरेको ।	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमी । अनुगमन र मुल्यांकन अबधारणा, ज्ञान र सीपको कमी । योजना तर्जूमा, बजेट व्यवस्थापन र समन्वय सीपको कमी ।	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीपको अभिबृद्धि कार्यक्रम । विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकन ज्ञान र सीप विकास सम्बन्धीका कार्यक्रम । योजना तर्जूमा, बजेट व्यवस्थाप र समन्वय कार्य सम्बन्धीका ज्ञान र सीप अभिबृद्धिका कार्यक्रम ।	मानव संशाधन संस्थागत विकास
वडा अध्यक्ष	वडा समितिको समन्वयकर्ता भई काम गर्ने । स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, अनुगमन र समीक्षा गर्ने । सीफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।	वडाका नियमित प्रशासनिक तथा समन्वय र अनुगमनका कार्यहरु नियमित रुपमा भईरहेको । ऐन प्रदत्त कार्य जिम्मेवारीहरु (सीफारिस तथा प्रमाणित) निरन्तर भइरहेको ।	योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र समीक्षा सम्बन्धी अबधारणा, ज्ञान र सीप को कमी । वडा कार्यलयमा प्रयाप्त पूर्वाधार, प्रबिधि, उपकरण र दक्ष जनशक्तिको कमी ।	योजना तर्जूमा, कार्यान्वयनमा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि सम्बन्धी आधारभूत तालिम । अनुगमन तथा मुल्यांकन सीप विकास तालिम संचार र समन्वय सीप विकास तालिम ।	मानव संसाधन संस्थागत विकास
कार्यपालिका सदस्य	विषयगत क्षेत्रको संयोजक रहने संयोजनको अबधारणा र भूमिका तथ मानव संशाधन सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोकेको कार्य गर्ने ।	तोकेको जिम्मेवारी सामान्यतया सम्पादन भईरहेको ।	योजना तर्जूमा र संयोजनका कार्यहरुमा थप प्रभावकारीता आबश्यक ।	संयोजनको अबधारणा र संयोजकको भूमिका सम्बन्धमा सीपमूलक तालिम	मानव संसाधन

५.२ समिति तथा उप समिति (गठन, परिचालन र कृयाशिलता)

तालिका :-११, समिति तथा उप समितिको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण ।

समिति /उप समिति	संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने प्रमुख कार्य जिम्मेवारीहरु	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था (ज्ञान, सीप, दक्षता)	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल **(Performance Gap)**	कार्य सम्पादन सुधारका लागि आवश्यक क्षमता विकासका कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
न्यायिक समिति	घरायसी भैझगडा, लैङ्गिक हिंसा, लेनदेन, घरजग्गा विबाद, अन्य व्यक्तिलाई परेको असर, सम्बन्ध	न्यायीक समितिले न्याय निरुपणमा राम्रो काम गरेको । ७४४ वटा मुद्धामा ४१२ वटाको	मेलमिलाप कर्ता र समितिका सदस्यहरुमा न्याय	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीपको अभिबृद्धि कार्यक्रम ।	सस्थागत

	विच्छेद, कुटपिट, गाली बेइजति, साधँ मिचेको, आदि ।	किनारा लगाएको । न्यायीक समितिको प्रतिवेदन समयत्रै तयार र पेश भएको । गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता हित संरक्षण का कार्यहरुको समन्वय गरेको । मेलमिलाप केन्द्र र समितिहरु गठन भएको । आवश्यक कानूनी किताबहरु उपलब्ध नभएको ।	निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमी रहेको । मेलमिलाप केन्द्रमा आबश्यक कानूनी किताबहरु उपलब्ध नभएको ।	मेलमिलाप केन्द्रमा आवश्यक कानूनी किताबहरु लगाएत आबश्यक पूर्वाधारको व्यवस्था ।	
राजस्व परामर्श समिति	राजस्व सम्बन्धी नीति ऐन नियम र सो को परिपालना गर्ने । स्रोत, दर, दायराको निर्णय गर्ने । व्यवसायको प्रवर्द्धन र रोजगारीको सृजना गर्ने । कर, गैरकर आम्दानी, सेवा शुल्क, दस्तुर, आदि बारे निर्णय लिने ।	राजस्व परामर्श समितिको नियमित बैठक बसी प्रतिवेदन तयार र पेश गरेको । कर तथा गैर कर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७८ लागु भएको । कर, गैरकर आम्दानी, सेवा शुल्क, दस्तुर, आदि बारे निर्णय गरि सो को कार्यान्वयनमा प्रकृयामा रहेको ।	आन्तरिक आय प्रक्षेपण अनुसार आय संकलन कार्ययोजनाको कमी र आय बृद्धि गर्न सक्ने दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको ।	आन्तरिक आयको वार्षिक प्रक्षेपण बमोजिम आय बृद्धि गर्न सक्ने सीप र क्षमताको विकास	मानव संसाधन
श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति	आयको प्रक्षेपण गर्ने । आन्तरिक आय, राजस्वको बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने राजस्व, वत्तीय हस्तान्तरण र आन्तरिक ऋणबाट प्राप्त हुने आय । स्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गर्ने । बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने ।	आय प्रक्षेपणको कार्य भईरहेको । आन्तरिक आय, हस्तान्तरणबाट प्राप्त आय, र अनुदानको रकमलाई सन्तुलित रुपमा वितरण गरी नगरपालिकाको सन्तुलित विकासमा प्राथमिकता दिएको । विषयगत शाखा र वडा समितिले निर्धारित समयमा नै कार्यक्रम र अनुमानित बजेट तर्जुमा गरी कार्य पालिकामा पेश गरेको ।	स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण कार्यलाई थप प्रभावकारी र यथार्थपरक बनाउन आबश्यक रहेको ।	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारणमा समिति र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि	मानव संसाधन
बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा समिति	समितिले दिएको बजेट सीमा भित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने । विषय क्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने । योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरो हुन नदिने । स्थानीय आवश्यकतालाई हेरेर कार्यक्रमको तर्जूमा गर्ने ।	समितिले दिएको बजेट सीमा भित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जूमा र प्राथमिकीकरण गरेको । स्थानीय आवश्यकताको आधारमा बिषयगत छलफल गरि योजना र कार्यक्रमको तर्जूमा गर्ने गरेको ।	योजना, बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जूमा र प्राथमिकीकरण गर्ने । विषय क्षेत्रगत रुपमा स्थानीय आवश्यकता र सम्भावनाको आधारमा कार्यक्रा तर्जूमालाई थप प्रभावकारी बनाउन आबश्यक ।	योजनाको छनौट तथच तर्जूमा, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने, श्रोतको पहिचान र आँकलन गर्ने ज्ञान र सीप विकासका कार्यक्रमहरु ।	मानव संसाधन संस्थागत

५.३ कर्मचारी स्तर (विभिन्न तहगत श्रेणी अनुसार)

तालिका :-१२, कर्मचारीको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण ।

पदीय जिम्मेवारी वा पद	सम्पादन गर्नु पर्ने प्रमुख कार्य जिम्मेवारी	कार्य सम्पादनको विद्यमान अवस्था (ज्ञान, सीप, दक्षता)	कार्य सम्पादनमा देखिएको अन्तराल **(Performance Gap)**	कार्य सम्पादन सुधारका लागि आवश्यक क्षमता विकास कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासको क्षेत्र (मानव संशाधन वा संस्थागत वा प्रणालीगत)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य । - योजना, सार्वजनिक खरिद, आर्थिक प्रशासन तथा लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्य । - अनुगमन, मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य ।	- सबै प्रकारका नियमित बैठकहरु आयोजना र संचालन गर्ने गरेको । - गाउँ सभा सम्पन्न गरेको, बजेट समयमा पेश तथा पारित गराएको, - खर्च गर्ने अख्तियारी प्राप्त गरी बजेट कार्यान्वयन गरेको, आर्थिक कारोवारको अभिलेख राख्न लगाएको - लेखापरिक्षण र कर्मचारी प्रशासन राम्रो रहेको ।	- आर्थिक विवरणको तयारीमा NPSAS को प्रयोग नगरेको । - आलेप तथा मलेपका बेरुजुहरु लक्ष्य निर्धारण गरी फछ्र्यौट नभएको । - अनुगमन संयन्त्र प्रभावकारी नरहेको । - खरिदको गुरुयोजना तथा योजना नबनाएको । - शाखा र तहगत कर्मचारीहरुको बिस्तृत कार्य विवरण र कार्यसम्पादन संझौता नभएको ।	- NPSAS सम्बन्धी सीप विकास तालिम । - बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी उत्प्रेरणात्मक प्रशिक्षण । - सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी आधारभूत्त तालिम । - अनुगमन र कार्यसम्पादन पद्धति सम्बन्धी तालिम ।	मानव संसाधन संस्थागत विकास
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा (अधिकृत, नास, खसिदार)	१. आवद्यिक योजना तयार गर्ने । २. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने । ३.आयोजनाहरुको कार्यान्वयन तथा अनुगमन, मुल्यांकन गर्ने । ४.परियोजना बैंक तयार गर्ने । सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गर्ने ५. O & M Survey गर्ने ६. कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गर्ने ७. पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको आचार संहिता बनाउने ।	- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समयमा तयार र पेश भएको । - आयोजनाहरुको कार्यान्वयन तथा अनुगमनको कार्य भईरहेको । - सार्वजनिक सुनुवाइ १ पटक मात्र भएको । - सबै कर्मचारीहरुको विस्तृत कार्यविवरण नरहेको । - पालिकाको कूल स्वीकृत दरबन्दी मध्ये केही पदहरु रिक्त रहेको । - कर्मचारीको लागि संघीयता निजामती आचार संहिता लागु भएको ।	- आवद्यिक योजना तयार नभएको । - मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार नभएका । - योजना तथा बजेट तर्जूमा दिग्दर्शन तयार नभएको । - डिजिटल नागरिक वडापत्रको व्यवस्था नभएको । - सबै कर्मचारीहरुको विस्तृत कार्यविवरण नरहेको । - अन्तर शाखा समन्वयमा कमी । - O & M सर्भेक्षण नभएको ।	- आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण । - अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी ज्ञान र सीप विकास तालिम - सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको बिधि र प्रकृया निर्धारण । कर्मचारी र पदाधिकारीहरुको लागि आचार संहिता निर्माण र पालना । - कार्यसम्पालन पद्धतिबारे ज्ञान र सीप विकास तालिम ।	मानव संसाधन प्रणालीगत
आर्थिक प्रशासन शाखा (लेखा अधृत, लेखापाल)	१. आय व्ययको सार्वजनिकीकरण गर्ने । २. एकीकृत सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्ने । ३. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन तयार गर्ने । ४. एकिकृत आर्थिक बिवरणको तयार गर्ने ।	- मासिक रुपमा आय व्ययको सार्वजनिकीकरण गर्ने गरेको । - एकीकृत सम्पत्ति विवरणको लागि सफ्टवेयर तयार भएको - मासिक प्रतिवेदन तथा सूचनाहरु वेभसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको । - बजेटको तर्जूमा, खर्चको लेखा र प्रतिवेदन कार्यमा SuTRA लाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको	- बेरुजु फछ्र्यौट एवं फरफारक सन्तोषजनक नभएको । - आर्थिक विवरणको तयारीमा NPSAS को प्रयोग नगरेको ।	- आर्थिक प्रशासन तथा आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखिकरण - बेरुजु फछ्र्यौट कार्य योजना	- मानवसंसाधन - प्रणालीगत

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण (ईन्जिनियर, सब-ईन्जिनियर, सहायक प्राविधिक)	१.सहरी विकास तथा बस्ती विकास विकास सम्बन्धी नीति तयार, कार्यान्वयन एवं अनुगमन गर्ने । २. भवन सम्बन्धी मापदण्डको तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने । ३. वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन । ४. पुनः निर्माण सम्बन्धी कार्य ।	- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन बनेको । - वातावरण संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन बनेको । - पुर्वधार विकासका योजना निर्माण, कार्यान्वयन र अनुगमनका कार्यहरु भईरहेको ।	- बस्ती विकास कार्यविधि नभएको - नक्सा पास कार्यविधि नभएका - सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार नभएको - यातायात तथा सवारी व्यवस्थापन कार्यविधि नभएको ।	- सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीतिको तयारी रल कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण ।	- संस्थागत
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास साखा (अधिकृत, सहाएक, अ.हे.ब., अ.न.मी.)	१.नगर स्तरीय अस्पतालको स्थापना र संचालन । २.आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ एवं पोषण, प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य । ३. खाद्य पदार्थको गुणस्तर सम्बन्धी ४. स्वच्छ खानेपानी सम्बन्धी ५.स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला व्यवस्थापन ६. औषधी पसल संचालन अनुमति, नियमन ७.सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सम्बन्धी ८.बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने ।	- सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा आवद्ध लाभग्राहीहरुको तीन पुस्ते विवरण अद्यावधिक गरेको । - ७ वटा स्वास्थ्य संस्था संचालनमा रहेको । - स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन कार्यान्वयनमा रहेको । -१५ शैयाको अस्पताल निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको । - वातावरण संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन भएको । - सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरणका कार्यहरु भईहेको । - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन र व्यवस्थानको कार्य आंशिक रुपमा भईरहेको ।	- स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नभएको - स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा थप सेवासम्बन्धी नीति तथा कार्यविधि नभएको - स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि नभएको - सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण र नियमन गर्ने ऐन कार्यान्वयनमा नरहेको । - मदिरा उत्पादन, विक्रि वितरण तथा नियन्त्रण सम्बन्धी ऐनको निर्माण नभएको । - गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य नभएको ।	- सरसफाई र गुणस्तरीय कार्य सम्बन्धी चेतानमूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम । - गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्यविधि	- मानव संशाधन प्रणालीगत संस्थागत संस्थागत प्रणालीगत
शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद (अधिकृत, प्रा.स)	१. बाल विकास, आधारभूत शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, विशेष शिक्षा सम्बन्धी २. गुठी एवं सहकारी विद्यालय ३.प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी ४. विद्यालयहरुको जग्गा तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन एवं अभिलेख ५. विद्यालय शिक्षकहरुको दरबन्दी एवं पदपूर्ति व्यवस्था ६. शैक्षिक गुणस्तरको अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामाग्रीको व्यवस्थापन ।	- शिक्षक दरबन्दी मर्ज तथा मिलान गरेको - शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण भएको - विभिन्न समिति उपसमितिको वैठक बस्ने गरेको - युवा प्रतिभा पहिचान र प्रोतसाहन गन गरेको - जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यबस्थापनको ढाँचागत फर्ममा अभिलेख राख्ने - सामुदायिक बिद्यालयको संचालन, व्यवस्थापन र नियमन हुने सामान्य रुपमा हुने गरेको - सामुदायिक बिद्यालयको संख्या माध्यामिक २० र आधारभुत तर्फ १४ रहेको - पाठ्यसामग्रीको वितरण गर्ने गरेको ।	- सामुदायिक विद्यालय तथा बालविकास केन्द्रहरुलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि नभएको । - शिक्षा विकास कोष सम्बन्धी व्यवस्था नभएको । - पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना नभएको । - गाउँपालिकामा विद्यमान जनशक्तिबाट विद्यालयहरुको अनुगमन गर्न कठिन भएको । - शिक्षक तथा कर्मचारीको पेशागत क्षमता विकास तर्फ खास काम हुन नसकेको । - बालमैत्री स्थानीय सरकार निर्माणको लागि आवश्यक कार्यहरु नभएको । - खेलकुदको क्षेत्रमा आवश्यक कार्यहरु नभएको ।	- बालमैत्री स्थानीय सरकार निर्माणको लागि अभिमखिकरण - अतिरिक्त शैक्षिक कियाकलापको संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम । - शैक्षिक प्रशासन तथा प्रविधिक बिषयक शिक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम - प्रधानाध्यापकहरुका लागि नेतृत्व विकास, सार्वजनिक खरिद एवम् लेखापालन सम्बन्धी प्रशिक्षण ।	- प्रणालीगत - मानव संशाधन - संस्थागत
कृर्षितथा पशु सेवा (अधिकृत, सहायक)	१. कृषि सेवा सम्बन्धी २.पशु सेवा सम्बन्धी ३.बीउ बिजन, मलखाद, रसायन तथा औषधीको आपूर्ति र नियमन	- कृषि समुह गठन भएको - कृषकहरुलाई ५०% अनुदानम कृषि औजार बितरण गरेको	- कृषि कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि नभएको - पशु स्वास्थ्य संचालन कार्यविधि नभएको	- प्रांगारिक खेती तथा मल बनाउने सम्बन्धी सीपमूलक तालिम - तालिम बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधीसम्बन्धी नियमन कार्यविधिको तर्जुमा	- मानव संशाधन - प्रणालीगत

	४. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि ५.कृषि सम्वन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण	- ७ वटा पकेट क्षेत्रका कृषि फार्महरुलाइ रकम वितरण गरेको - व्यवसायिक तरकारी खेतीका लागि कृषकहरुलाई ५०% अनुदानमा प्लाष्टिक वितरण गरेको - तरकारी खरिद बिक्री केन्द्र स्थापना भएको ।	- बीउ बिजन, मलखाद, रसायन तथा औषधी र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि नभएको		
आन्तरिक ले.प. ईकाई (सहायक)	१.नगरपालिकाको आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने । २.अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि गा.पा. को लेखा श्रेस्तालाई दुरुस्त तथा तयारी हालतमा राख्न लगाउने ।	- आन्तरिक लेखा परिक्षण भईरहेको । - लेखाको श्रेष्ता दुरुस्त राखेको ।	- आन्तरिक लेखा परीक्षण दिग्दर्शन नभएको ।	- आन्तरिक लेखा परीक्षण दिग्दर्शनको तयारी ।	- प्रणालीगत

५.४ विषय क्षेत्र अनुसार संस्थागत स्वमूल्याङ्कन (LISA) मा कमजोर कार्यसम्पादन देखिएका क्षेत्रहरुको विश्लेषण ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याँकनका विषय क्षेत्र अनुसार गोदावरी नगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को संस्थागत स्व-मूल्यांकनका १० वटा विषय क्षेत्र अनुसार प्राप्त गरेको कुल प्राप्तांक २४ रहेको छ । जुन अति कमजोर समूहमा पर्दछ । विषय क्षेत्रगत रुपमा प्राप्त अंकको आधारमा, सहकार्य तथा समन्वय, वातावरण संरक्षण तथा विपद ब्यवस्थापन, समाजिक समावेशीकरण, भौतिक पूर्वाधार, र वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह जस्ता क्षेत्रहरुमा अति कमजोर देखियो भने बाँकी बिषय क्षेत्रहरुमा पनि ब्यापक सुधारको आवश्यकता देखिएको छ ।

तालिका :-१३, गोदावरी नगरपालिकाको आ.ब. ०७७/०७८को संस्थागत स्वमूल्यांकनको सारांश नतिजा

क्र.स.	विषय शीर्षक	पूणांङ्क	प्राप्तांक
१	शासकीय प्रवन्ध	९	४.५
२	संगठन तथा प्रशासन	८	२.५
३	वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	२
४	वित्तीय एवं आर्थिक ब्यवस्थापन	११	४
५	सेवा प्रवाह	१६	२.५
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	७	३
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	२.५
८	समाजिक समावेशीकरण	१०	१
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् ब्यवस्थापन	९	१.५
१०	सहकार्य तथा समन्वय	६	०.५
जम्मा		**१००**	**२४**

संस्थागत स्व-मूल्यांकन (LISA) को आधारमा कमजोर देखिएका विषय क्षेत्रका सूचकहरुमा क्षमता अन्तराल विश्लेषण गरि सुधारका लागि निम्न अनुसारको क्षमता विकासका गतिविधिहरु सञ्चालन गर्नु उपयुक्त देखिन्छ ।

तालिका :-१४, गोदावरी न.पा.को आ.ब. ०७७/०७८को संस्थागत स्वमूल्यांकन नतिजा र संस्थागत क्षमता अन्तराल विश्लेषण ।

क्र.स.	स्वमूल्यांकनका विषय क्षेत्र र प्रमुख सूचक	पुर्णांक	प्राप्तांक	कमजोर सूचकका आधारमा देखिएको अन्तराल (Gap)	क्षमता विकासका लागि प्रस्तावित कार्यक्रम
१.	**शासकीय प्रबन्ध**	९	४=५		
१.१.१.	सभाको संचालन प्रकृया	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
१.१.२.	कार्यपालिकाको निर्णय प्रकृया	१	०	छलफलको विषय र सो को निर्णय प्रमुखले भने बमोजिम हुनेगरेको	सामुहिक र खुल्ला छलफल र सर्बसम्मत निर्णय प्रकृया
१.१.३.	सभा/कार्यपालिकाकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण	१	०.५	निर्णय सार्बजनिकिकरण गर्ने नगरिएको	निर्णय सार्बजनिकिकरण गर्ने
१.२.१.	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उपसमिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
१.२.२.	कार्यपालिकाको बैठक संचालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्य सूची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी)	१	०	कार्यपालिकाको बैठक संचालन बिधि निर्धारण नभएको	कार्यपालिकाको बैठक संचालन बिधि निर्माण
१.२.३.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	१	०	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार नभएको	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली विकासको ज्ञान र सीप
१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पत्ति विवरण	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	०.५	महिनामा एक पटक मात्र बैठक बसेको	नियमित बैठकको आयोजना
१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग	१	०.५	योजना र बजेटमा मात्र SuTRA प्रयोग भएको	SuTRA को प्रयोग सम्बन्धी सीप विकास

२.	**संगठन तथा प्रशासन**	**८**	**२=५**		
२.१.१	नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	०	क्षमता विकास योजना निर्माण नभएको	क्षमता विकास योजना निर्माण
२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण	१	०	संघ र प्रदेशमा पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेश नगरेको	प्रतिबेदन तयार र पेश गर्ने
२.२.१	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्त्यव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवण	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
२.२.२.	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूति	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
२.२.३.	कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन सम्झौता	१	०	कोहि कसैको कार्यसम्पादन संझौता नभएको	सबैको कार्यसम्पादन संझौता
२.३.१.	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगान	१	०	क्षमता विकासका कार्यक्रममा कुल चालु खर्चको ०.५% भन्दा कम लगानी भएको	क्षमता विकासमा लगानि अभिबृद्धि
२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन	१	०.५	मन्त्रालयको तोकेको कुल कार्य दिनको ५० देखि ७५% दिन मात्र उपस्थित भएको	–
२.३.३.	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता	१	०	क्षमता विकास कार्यक्रममा कुल पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको ४०% भन्दा कम सहभागिता	सहभागिता अभिबृद्धि अबधारणा
३.	**वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन**	**११**	**२**		
३.१.१.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जूमा	१	०	आवधिक योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना तयार भएको तर वार्षिक योजना तथा बजेट आवधिक योजनामा आधारित नभएको ।	योजना तर्जूमा ज्ञान
३.१.२.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय	१	०.५	समितिहरु गठन भई बैठक बसेको	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा
३.२.१.	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण	१	०	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका लागि कुनै नीति तथा कार्ययोजना तयार नभएको ।	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण
३.२.२.	विषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
३.२.३.	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति	१	०.५	असार १० गते भन्दा पछाडि बजेट पेश भए पनि ३० गते भित्र स्वीकृत भएको	योजना तर्जूमा सम्बन्धमा
३.२.४.	गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले गाउँ/नगरसभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन	१	०	गैससका याजना तथा कार्यक्रमहरु गाउँपालिकाको बार्षिक योजनामा समावेश नभएको	योजना तर्जूमा सम्बन्धमा
३.३.१.	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा	१	०	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा १०% मात्र रहेको	आन्तरिक आयको बृद्धि कार्यशाला
३.३.२.	पाँच लाखभन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटले ओगटेको हिस्सा	१	०	पाँच लाखभन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटले ओगटेको हिस्सा ५०% भन्दा माथि रहेको	योजना तथा बजेट तर्जूमा सम्बन्धमा
३.३.३.	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	०	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा यथाबत वा कम रहेको	आन्तरिक आयको बृद्धि कार्यशाला
३.३.४.	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स. को नगद लागत साझेदारी	१	०	२०% भन्दा कम लागत साझेदारी भएको	साझेदारीता र सहकार्य सम्बन्धमा
३.३.५.	समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट	१	०	समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बजेट विनियोजन नभएको	लागत साझेदारी सम्बन्धमा
४.	**वित्तीय एबं आर्थिक ब्यवस्थापन**	**११**	**४**		
४.१.१	आन्तरिक स्रोत	१	०	आन्तरिक आयको दर र दायरा सम्बन्धमा कुनै अध्ययन नभएको ।	आन्तरिक आय बृद्धिका योजना र कार्यान्वयन

४.१.२.	वित्तीय अनुशासन	१	०	गत वर्षको अन्तिम ले.प.प्रतिबेदनमा कुल खर्चको ५% भन्दा बढी बेरुजु देखिएको ।	वित्तीय अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखिकरण
४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखांकानका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
४.२.२.	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	१	०.५	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण तोकेको समयमा नगरिएको	सेवा र सूचना प्रवाह
४.२.३.	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
४.२.४.	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समिक्षा	१	०	गत आ.ब.को समीक्षा चालु आ.ब.को प्रथम चौमासिक भित्र नगरेको ।	योजना कार्यान्वयन र प्रगति समिक्षा सम्बन्धमा
४.३.१.	रकमान्तर	१	०	ताकिएको सिमा र सिर्षक भन्दा बाहिर रकमान्तर गरिएको	योजना र बजेट कार्यान्वयन
४.३.२.	प्रशासनिक खर्च	१	०.५	अन्तरीक आय र सराजस्व बाडफाटबाट प्राप्त रकमबाट प्रशासनिक खर्च धानेको	आय र खर्चको सन्तुलन
४.३.३.	पूँजीगत खर्च	१	०	पुँजिगत बजेटको ६०% भन्दा कम खर्च भएको	योजना कार्यान्वयन क्षमता
४.३.४.	राजस्व संकलन	१	०	अनुमानको ७०% भन्दा कम राजस्व संकलन भएको	राजस्व संकलन क्षमता अभिवृद्धि
४.३.५.	खर्च गर्ने अख्तियारी	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
५.	**सेवा प्रबाह**	१६	२=५		
५.१.१.	सेवा प्रवाह	१	०.५	सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा कार्यापालिकामा छलफल भई सुधारको निर्णय समेत भएको	प्रभावकारी सेवा प्रवाह
५.१.२.	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
५.१.३.	सेवा प्रतिको सन्तुष्टि	१	०	सेवा प्रवाहबाट सेवा ग्राहिलाई सन्तुष्ट बनाउन नसकिएको	–
५.२.१.	सेवा प्रवाह प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग	१	०.५	सेवा प्रवाहमा उल्लेखित मध्य २ प्रकारको सूचना प्रविधिको प्रयोग भएको	सेवा प्रवाहको प्रभावकारीता र प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धमा
५.२.२.	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP)	१	०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार नभएको	मापदण्ड तयार र कार्यानवयन सम्बन्धमा
५.२.३.	बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी	१	०.५	सबै भुक्तानीहरु बैंकिङ प्रणालीबाट गर्ने गरिएको	–
५.२.४.	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था	१	०	वडामा वडा अध्यक्षको अनुपस्थितीमा निजले उपलब्ध गराुनुपर्ने सेवाको बैकल्पिक व्यवस्था नगरिएको	सेवा प्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था
५.३.१.	गुनासो फछ्र्योट	१	०	मुल्यांकन अबधिमा गुनासोको अभिलेख राखि ४०% भन्दा कम संबोधन भएको	गुनारो सुन्ने संयन्त्र
५.३.२.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी	१	०	कुल लाभग्राहिको एक तिहाई मात्र बैक मार्फत भुक्तानी भएको	–
५.३.३.	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्म दर्ता संख्या	१	०	जन्मेको ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्म दर्ता संख्या ७०% भन्दा कम रहेको	प्रचार प्रशार सम्बन्धी
५.३.४.	सार्वजनिक सुनुवाई	१	०	मुल्यांकन अवधिमा १ पटक मात्र सार्वजनिक सुनुवाई भएको	चौमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने व्यवस्था सम्बन्धमा
५.३.५.	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग	१	०	वर्षमा १ पटक घुम्ति सेवा को व्यवस्था गरेको	प्रभावकारी सेवा प्रवाह सम्बन्धमा
५.३.६.	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँच	१	०	मूल्यांकन अवधिमा विद्यार्थि भर्ना दर ८०% भन्दा कम रहेको विद्यालय छोड्ने दर गत वर्ष भन्दा नघटेको	भर्ना अभियान र गुणस्तरीय शिक्षा सम्बन्धी

५.३.७.	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच	१	०	स्थास्थ्य संस्थामा आवश्यक जनशक्ति, औषधि र उपकरणहरु उपलब्ध नभएको। बालबालिकाको लागि अनिबार्य गरिएका खोपहरु ८०% भन्दा कमले मात्र लगाएको	स्वास्थ्यमा नागरिकको सहज पहुँचको व्यवस्था
५.३.८.	कृषि र पशु सेवा	१	०	कृषि र पशु सेवा केन्द्रहरुका आवश्यक जनशक्ति, प्रविधि, उपकरण र सेवाहरु उपलब्ध नरहेको	कृर्षि र पशु सेवाकेन्द्र सेवा प्रबिधि मैत्री
५.३.९.	स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धन र बजारीकरण	१	०	स्थानीय उत्पादनको प्रबर्द्धन र बजारीकरणको लागि कुनै नीतिगत कार्यक्रमगत पहन नगरेको	नीति तथा योजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धमा
६.	**न्यायिक कार्य सम्पादन**	**७**	**३**		
६.१.१.	न्याय सम्पादन	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
६.२.१.	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्थापन	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
६.२.२.	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया	१	०	अधिकांश निर्णय संयोजकले मात्र गर्ने गरेको	सामुहिक राय संकलन र निर्णय
६.२.३.	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली	१	०	प्रतिबेदन पेश गर्ने नगरेको	प्रतिबेदन तयरी सम्बन्धमा
६.३.१.	उजूरी फछ्र्यौट	१	०	५० प्रतिसत उजुरीहरु मात्र फछ्र्यौट भएको	–
६.३.२.	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन	१	१	अन्तराल नदेखिएको	–
६.३.३.	मेलमिलाप केन्द्र गठन	१	०	कुनै पनि वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन नभएको	सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन नभएको
७.	**भौतिक पूर्वाधार**	**१३**	**२=५**		
७.१.१.	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०.५	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार वार्षिक कार्यक्रम तयार भएको	योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा
७.१.२.	जोखिम संवेदनशिल भूउपयोग योजना	१	०	जोखिम संवेदनशिल भूउपयोग योजना तयार नभएको	योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा
७.१.३.	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति	१	०	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति तयार नभएको	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति तयार गर्ने सम्बन्धमा
७.२.१.	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार	१	०	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति तथा कार्यक्रम नभएको	नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा
७.२.२.	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	१	०	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापनको लागि कार्यक्रम तथा बजेत भएको तर त्यसको व्यवस्थापनको लागि कुनै नीतिगत व्यवस्था नभएको	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन नीति निर्माण सम्बन्धमा
७.२.३.	योजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA)	१	०.५	केहि आयोजनाहरुमा मात्र संक्षिप्त, वातावरणीय अध्ययन- प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) गरिएको	योजनाको वातावरणीय अध्ययन र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) सम्बन्धमा
७.२.४.	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड	१	०.५	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड अधिकांश रुपमा पालना भएको	–
७.३.१.	सडकको विस्तार	१	०	मुल्यांकन अबधिमा गत वर्ष भन्दा १०% भन्दा कम सडक थपिएको	सडक विस्तार योजना र कार्यान्वयन
७.३.२.	सडकको स्तर उन्नति	१	०.५	मुल्यांकन अबधिमा गत वर्ष भन्दा ५% भन्दा कम सडकको स्तर उन्नती भएको	सडक स्तर उन्नती योजना र कार्यान्वयन
७.३.३.	खानेपानी सेवा विस्तार	१	०	मूल्यांकन अबधिमा गत वर्षको तुलनामा १०% भन्दा कम घरधुरीमा खा.पा. विस्तार भएको	सेवामा सबैको पहुँच सम्बन्धमा
७.३.४.	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति	१	०	सम्पन्न गर्नु पर्ने स्वीकृत वार्षिक योजनाको ५०% भन्दा कम भौतिक पूर्वाधारका योजना सम्पन्न भएको	योजना कार्यान्वयन क्षमता

७.३.५.	फोहोरमैला व्यवस्थापन	१	०	फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था र फोहरमैलाको व्यवस्थापन नभएको	फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था
७.३.६.	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०.५	औद्योगिक ग्रामको लागि जग्गा एकिन गरि डि.पि.आर तयार भएको	औधोगिक ग्रामको स्थापना सम्बन्धी
८.	**सामाजिक समावेशीकरण**	१०	१		
८.१.१.	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	१	०.५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरणका लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भएको	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरणका कार्यक्रम
८.१.२.	समानुपातिक सहभागिता	१	०	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति, उपसमिति र कार्यदलहरु गठन गर्दा कानूनले निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक सावेशिता कायम नगरेको	समानुपातिक समावेशिता प्रबर्धन
८.२.१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	०.५	बालबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक आश्रम, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयनको क्रममा रहेको	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणका कार्य सम्बन्धमा
८.२.२.	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	०	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान जस्ता कुनै पनि कार्यहरु नभएको	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि प्रयाप्त र प्रभावकारी बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियानहरु संचालन
८.२.३.	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धी कार्यहरु	१	०	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथाहरुको नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रमहरु तय नभएको	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथाहरुको नियन्त्रणका कार्यक्रमहरु सम्बन्धी
८.२.४.	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit)	१	०	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) नभएको	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धमा
८.३.१.	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	१	०	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाका घटनामा कमी नआएको	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसामा न्यूनिकरण सम्बन्धमा
८.३.२.	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जूमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी	१	०	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जूमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी ०.२% भन्दा कम रहेको	बाल अधिकार प्रबर्धनमा लगानी अभिबृद्धि
८.३.३.	महिला/दलित/अपांगता भएका व्यक्ति संयोजक/प्रमुख भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या	१	०	महिला/दलित/अपांगता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या १०% भन्दा कम रहेको	सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धमा
८.३.४.	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका समुदाय (महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत) को सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	१	०	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका समुदाय (महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत) को सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी २% भन्दा कम रहेको	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका समुदाय (महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत) को सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानीमा बृद्धि गर्ने
९.	**वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन**	९	१=५		
९.१.१.	विपद् व्यवस्थापन	१	०.५	विपद् व्यबथापन सम्बन्धी ऐन निएम र कार्यविधि तयार भएको	–
९.२.१.	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य)	१	०.५	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रणका लागि प्रभावकारी कार्यक्रम नभएको	उपयुक्त योजना तर्जूमा र कार्यान्वयन
९.२.२.	वातावरण मैत्री पूर्वाधार	१	०	स्थानीय वातावरण ऐन, वातावरणमैत्री नीति तथा कार्यक्रम नभएको	वातावरण मैत्री ऐन र नीनि निर्माण सम्बन्धमा

९.२.३.	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्सांकन	१	०.५	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्सांकन नभएको तर सो अनुसार कार्यक्रम नभएको	कार्यक्रम तर्जूमा र कार्यान्वयन
९.३.१.	वातावरणीय क्षेत्र प्रबर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	०	वातावरणीय प्रबर्द्धन (बाल उद्यान, खुला, हरियाली क्षेत्र विस्तार) मा समानिकरण अनुदानको बजेट १% भन्दा बढी विनियोजन गरेको	वातावरणीय प्रबर्द्धन (बाल उद्यान, खुला, हरियाली क्षेत्र विस्तार) मा समानिकरण अनुदानको बजेट बृद्धि
९.३.२.	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	१	०	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता नरहेको	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता
९.३.३.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	१	०	विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजना नगरेको	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा प्रयाप्त बजेट विनियोजन र खर्च
९.३.४.	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	१	०	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन सम्बन्धी कुनै पनि काम नभएको	सबै टोलमा टोल विकास संस्था गठन र परिचालन
९.३.५.	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	०	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुमा उपलब्ध नभएको	आकस्मिक सेवाको उपलब्धता र पहुँचमा बृद्धि सम्बन्धमा
१०.	**सहकार्य र समन्वय**	६	०=५		
१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्य र समन्वय	१	०.५	स्थानीय तहले आफ्ना नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा संघ र प्रदेश संग गर्नुपर्ने समन्वय गरेको तर कानून नबनेको	कानून निर्माण र समन्वयको ज्ञान र सीप
१०.१.२.	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व संकलन आदी)	१	०	अन्तर स्थानीय तहको बीचमा साझा सरोकारका विषयहरु पहिचान नभएको,	साझा सरोकारका विषयहरु मा सहकार्य र समन्वय ज्ञान र सीप सम्बन्धीका कार्यक्रमहरु
१०.२.१.	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन	१	०	स्थानीय तहको बीचमा साझा हित र सरोकारका विषयमा कुनै पनि संयूक्त समितिहरु गठन नभएको	साझा हित प्रबर्धनको लागि समन्वय र सहकार्य
१०.३.१.	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण बारे कुनै जानकारी नरहेको	साझा सरोकारका विषयहरु मा सहकार्य र समन्वय ज्ञान र सीप सम्बन्धीका कार्यक्रमहरु
१०.३.२.	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी सम्बन्धी कुनै काम नभएको	साझेदारी अबधारणा सम्बन्धी
१०.३.३.	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	१	०	विकास निर्माया सम्बन्धीका कामका सहजिकरण गर्न जि.स.स.बाट प्राप्त पृष्ठपोषण, सुझाब र अनुगमन प्रतिबेदन माथि कार्यपालिकामा कुनै छलफल नभएको	समन्वय र सशकार्य सीप
	जम्मा	१००	२४		

उपर्युक्त तालिका बमोजिम कमजोर कार्यसम्पादन देखिएको बिषय क्षेत्रगत सुचकहरुमा राखिएका क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुलाई क्षमता विकास योजनामा समाबेश गरिएको छ ।

५.५ संविधान प्रदत्त अधिकार (अनुसूची-८) र कार्यसम्पादन अवस्थाको संक्षिप्त विश्लेषण

यस गोदावरी नगरपालिकामा संविधान प्रदत्त स्थानीय सरकारका एकल अधिकारहरुको कार्यान्वयनको संक्षिप्त अवस्था देहाय बमोजिम रहेको पाईयो ।

तालिका :-१५, गोदावरी नगरपालिकामा संविधान प्रदत्त एकल अधिकारहरुको कार्यान्वयनको संक्षिप्त अवस्था

क्र.स.	नगरपालिकाको अधिकारका क्षेत्रहरु	अधिकारको उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति भए /नभएको	आवश्यक कानून बनेको/नबनेको
१.	नगर प्रहरी	भएको	भएको	बनेको
२.	सहकारी संस्था	भएको	भएको	बनेको
३.	एफ.एम. संचालन	भएको	भएको	बनेको
४.	स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर	भएको	भएको	बनेको
५.	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना	भएको	भएको	बनेको
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा	भएको	भएको	बनेको
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ	भएको	भएको	बनेको
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
११.	वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	भएको	भएको	बनेको
१२.	स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ	भएको	भएको	बनेको
१३.	गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
१४.	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण	भएको	भएको	बनेको
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु, स्वास्थ्य, सहकारी	भएको	भएको	बनेको
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन	भएको	भएको	बनेको
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण	भएको	भएको	बनेको
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा	भएको	भएको	बनेको
२०.	विपद् व्यवस्थापन	भएको	भएको	बनेको
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	भएको	भएको	बनेको
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास	भएको	भएको	बनेको

नगरपालिकामा क्षमता विकास योजनाको मस्यौदा प्रति पठार्य प्राप्त भएको जानकारि बमोजिम संविधान प्रदत्त एकल अधिकारको सुचिमा उल्लिखित सबै बिषयहरुमा आवश्यक कानूनको निर्माण भएको, जनशक्तीको व्यवस्थापन भएको र सेवाको उपयोग भएको भन्ने विवरणलाई आधार मान्दा सबै विषय क्षेत्रहरुमा कार्य आरम्भ भएको देखिन्छ तथापी कार्यान्यनमा थप प्रभावकारिता र गतिशीलता को लागि आवश्यक कार्यहरु गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

परिच्छेद : ६ क्षमता विकास योजनाका प्राथमिकताहरु

क्षमता विकास योजना तर्जूमा र कार्यान्वयनको उद्देश्य मानव संशाधन, संस्थागत तथा विधि/प्रणालीगत क्षमताको अभिृद्धि गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउनु हो । यसरी क्षमता विकास योजना तर्जूमा गर्दा कुन क्षेत्रमा विद्यामान क्षमताको अन्तराल बढी छ त्यस विषयलाई प्राथमिकता दिई क्षमता विकास योजना तर्जूमा गर्न सकियो भने यसको कार्यान्वयन मार्फत लक्ष्यमा पुग्न सहज हुने गर्दछ । तसर्थ यस गोदावरी नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा गर्ने क्रममा नगरपालिकामा भएको कार्यशाला गोष्ठी, पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुसँग भएको छलफल, समूगत छलफल, सरोकारवालाहरुसँगको छलफल, विगतका वर्षहरुमा भएको क्षमता विकास सम्बन्धी गतिविधिहरुको विश्लेषण तथा सन्दर्भ सामग्रीहरुको अध्ययन तथा विश्लेषणबाट जनप्रतिनिधि, समिति/उपसमिति, शाखा र कर्मचारीहरुको लागि देहायबमोजिम प्राथमिकताका विषयहरु तय गरिएको छ ।

६.१ जनप्रतिनिधि स्तर

भर्खरै मात्र सम्पन्न स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचनवाट निर्वाचित भई जनप्रतिनिधिहरुले धमाधम आफ्नो जिम्मेवारी सम्हालीरहेको बखतमा उनीहरुको क्षमता विकासको सन्दर्भ आफैमा ओजपूर्ण रहन्छ । स्थानीय तहको सेवा प्रवाह र सुशासन प्रवर्धनलाई केन्द्रमा राखेर यस गोदावरी नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको कार्यसम्पादनमा सुधारको लागि आबश्यक क्षमता विकासका कार्यक्रमको प्राथमिकता देहाय बमोजिम तय गरिएको छ ।

तालिका नं.-१६, जनप्रतिनिधिको लागि क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु
१	तालिम तथा सीप अभिवृद्धि
२	अवलोकन, अध्ययन भ्रमण, सिकाई तथा अनुभव आदानप्रदान
३	सूचना तथा संचार प्रविधीमैत्री कार्य स्थाल र कार्य क्षमता
४	आवश्यक नीति तथा कानून निर्माण र कार्यान्वयन
५	जनप्रतिनिधिहरुको काम, कर्तब्य र अधिकार सम्बन्धी स्पष्टता र कायर्दक्षता अभिबृद्धि
६	सहभागितात्मक योजना तर्जूमा (अर्थपूर्ण जनसहभागिता, पहिचान, प्राथमिकिकरण, श्रोत व्यवस्थापन) अबधारणा, ज्ञान र सीप विकास
७	योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी अबधारणा, ज्ञान र सीप विकास
८	सेवाप्रबाह, सुशासन, नेतृत्व विकास लगायत व्यवस्थापनका नविनतम् आयाम सम्बन्धी अभिमुखीकरण/प्रशिक्षणका कार्यक्रम
९	योजनाको कार्यान्वयनमा गुणस्तर परिक्षण विधि र आबश्यक ज्ञान सीपको विकास
१०	संचार, समन्वय, साझेदारिता विकासको अधारणा ज्ञान र सीप अभिबृद्धि
११	संयोजन, सहजीकरण र समझदारी निर्माण (Negotiation) अबधारणा र संयोजकको भूमिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण/तालिम
१२	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीप अभिबृद्धि कार्यक्रम
१३	कानून निर्माण सम्बन्धी बिस्तृत ज्ञान
१४	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) सम्बन्धी अभिमुखीकरण
१५	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (GRB) सम्बन्धी अभिमुखीकरण
१६	दिगो विकास लक्ष्य स्थानीयकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण

६.२ समिति तथा उप समिति

स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा व्यवस्था भए वमोजिमका विभिन्न विषयगत समितिहरुको गठन र परिचालनबाटै नगरपालिकाको समग्र सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी वनाउन सकिने भएकाले यस नगरपालिकामा पनि ऐनमा व्यवस्था भए वमोजिमका समिति उपसमिती गठन, र परिचालन भईरहेको पाईयो । उपर्युक्त समितिहरुको थप गतिशीलताका लागि आवश्यक पर्ने ऐन, नियमावली, कार्यविधी तथा निर्देशिकाहरु निर्माण र कार्यान्वयनमा ल्याउन आबश्यक छ । यसर्थ यस गोदावरी नगरपालिकामा क्रियाशिल समिति तथा उप समितिहरुको कार्यसम्पादनमा सुधारको लागि आबश्यक क्षमता विकासका बिषय क्षेत्र र कार्यक्रमको प्राथमिकता देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका नं.-१७, समिति तथा उपसमितिको लागि क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु
१	तालिम तथा सीप अभिवृद्धि
२	अवलोकन, अध्ययन भ्रमण, सिकाई तथा अनुभव आदानप्रदान
३	सूचना तथा संचार प्रविधीमैत्री कार्य स्थाल र कार्य क्षमता
४	आवश्यक नीति तथा कानून निर्माण र कार्यान्वयन
५	न्यायिक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारमा स्पष्टता र कार्यसम्पान सीप र क्षमता अभिबृद्धि
६	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीपको अभिबृद्धि
७	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण प्रकृया सम्बन्धमा समितिको क्षमता अभिवृद्धि
८	योजनाको छनौट तथा तर्जूमा, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने, श्रोतको पहिचान र आँकलन गर्ने ज्ञान र सीप विकासका कार्यक्रमहरु
९	आन्तरिक आयको वार्षिक प्रक्षेपण बमोजिम आय बृद्धि गर्न सक्ने सीप र क्षमताको विकास
१०	कर, करको दायरा, प्रगतिशिल करको अबधारणा सम्बन्धी अभिमुखीकरण/तालिम

६.३ शाखा, उपशाखा तथा ईकाइ

यस गोदावरी नगरपालिकाका शाखा तथा ईकाइ वाट प्रवाह हुने सेवालाई सहज र प्रभावकारी बनाउनको लागि आबश्यक क्षमता विकासका कार्यक्रमको प्राथमिकता क्रम देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका नं.-१८, शाखा, उपशाखा र ईकाइको लागि क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु
१	बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी उत्प्रेरणा, अभिमुखीकरण र कार्य योजना निर्माण र कार्यान्वयन
२	आवधिक योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना निर्माण र कार्यान्वयन सीप विकास
३	सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको विधि र प्रकृया निर्धारण सम्बन्धी अभिमुखीकरण
४	आर्थिक प्रशासन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी अबधारणा र सीप विकास
५	सरसफाई र गुणस्तरीय कार्य सम्बन्धी अबधाराणामा स्पष्टता र सचेतना अभिबृद्धि
६	सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीतिको तयारी र कार्यान्वयनको तत्परता
७	गैरसरकारी संस्थासँग साझेदारी तथा सहकार्य सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण
८	बालमैत्री स्थानीय सरकार निर्माणको लागि नीति निर्माण र कार्यान्वयन
९	अतिरिक्त शैक्षिक कियाकलापको संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१०	तालिम बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधी सम्बन्धी नियमन कार्यविधिको तर्जुमा

११	आन्तरिक लेखा परीक्षण दिग्दर्शन तर्जूमा र कार्यान्वयन

६.४ कर्मचारी स्तर

जनताको सवै भन्दा नजिकको सरकार स्थानीय तह भएका कारण उनीहरुको जन्म देखि मृत्यु सम्मका व्यक्तिगत घटना, आधारभूत शिक्षा देखि प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा, खानेपानी, सडक यातायात सम्म, खाद्य सुरक्षा देखि फोहर मैला व्यवस्थापन सम्म, सामान्य सीफारिश देखी झैझगडा मेलमिलाप सम्मका सवै सेवाहरुमा छिटो छरितो, पारदर्शीता र प्रभावकारीता खोजिरहेका हुन्छन । यि सवै खाले सेवा प्रवाहका लागि कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकास आवश्यक हुन्छ। यसर्थ यस गोदावरी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विषयगत क्षेत्र र व्यक्तिगत आवश्यकताको आधारमा प्रभावकारी कार्यसम्पादनका लागि विकास गर्नुपर्ने, क्षमता विकासका कार्यक्रमको प्राथमिकता क्रम देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका नं.-१९, कर्मचारीको लागि क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका प्राथमिकताका बिषय क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरु
१	अभिमुखीकरण, कार्यशाला, तालिम तथा प्रशिक्षण
२	अवलोकन, अययन, भ्रमण तथा अनभब अदानप्रदान
३	कार्यस्थलको भौतिक सुविधा व्यवस्थापन तथा बिस्तार
४	सूचना, संचार तथा अन्य उपलब्ध नबीनतम प्रविधिहरुको आबश्यक व्यवस्थापन र विस्तार (प्रबन्ध, जडान, अभिमुखीकरण, तालिम तथा प्रशिक्षण)
५	ऐन, कानून, नीति, कार्यविधि र आचार संहिता निर्माण र पालना
६	सम्बन्ध विकास, समन्वय र सहकार्यको अबधारणा र संयन्त्रको निमर्माण र कार्यान्वयन
७	कार्यसम्पादन पद्धतिको विकास र कार्यसम्पादन करार संझौता पद्धतिको विकास र कार्यान्वयन
८	नतिजामा आधारित कार्यसम्पादन मूल्यांकन पद्धतिको विकास, प्रशंसा, उत्प्रेरणा, पुरस्कार तथा दण्डको व्यवस्था
९	अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी पद्धति र ज्ञान र सीप विकास
१०	आर्थिक प्रशासन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विकास कार्यान्यन
११	सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको विधि र प्रकृया निर्धारण र कार्यान्वयन
१२	विद्यालयमा नेतृत्व विकास, सार्वजनिक खरिद एवम् लेखापालनमा सीप अभिबृद्धि
१३	पंजिकरण ब्यवस्थापन (अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता समेत)
१४	लाइब्रेरी स्थापना र ब्यवस्थापन (ई लाइब्रेरी समेत)
१५	जिन्सी तथा सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थापन
१६	प्रशंसनीय खोज तथा सकारात्मक सोंच अबधारणा र ज्ञान हासिल
१७	सामुदायिक मेलमिलाप तथा द्वन्द्व व्यवस्थापन
१८	प्रांगारिक खेती तथा मल बनाउने सम्बन्धी सीप विकास
१९	कृर्षि कर्ममा बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधीसम्बन्धी नियमन कार्यविधिको तर्जुमा र कार्यान्वयन

परिच्छेद : ७ त्रीवर्षीय क्षमता विकास योजना (लक्ष्य, नतिजा र श्रोत)

७.१ क्षमता विकास नीति

यस गोदावरी नगरपालिकाले पालिकामा कार्यरत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकासको लागि देहाय बमोजिमका नीति अबलम्बन गर्नेछ ।

* क्षमता विकास योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिबेदन र वार्षिक अद्यावधिक कार्यको लागि नगरपालिकामा एक क्षमता विकास समन्वय समिति गठन र परिचालन गरिनेछ ।
* क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन गर्दा प्रदेश सुशासन केन्द्र, PLGSP, प्रदेश र सङ्घीय सरकारहरूसँग समन्वय गरी दोहोरोपना नहुने गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।
* क्षमता विकासका योजना कार्यान्वयनका लागि यस नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष वार्षिक बजेटको निश्चित अंश विनियोजन गर्नेछ ।
* क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दा संघीय मन्त्रालय, प्रदेश सरकार तथा अन्य विकास साझेदारहरूसँगको श्रोत साझेदारी र सहकार्यमा संचालन गरिनेछ ।
* क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा लक्षित सहभागिहरुको अपेक्षित सहभागिताको सुनिश्चित गरि कार्यक्रमलाई प्रभावकारी र गुणस्तरीय बनाईनेछ ।
* क्षमता विकासका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्दा महिला, दलित, मधेशी, आदिवासी, जनजाति, सीमान्तकृत लगायत पछाडि परेका वर्ग र समुदायलाई समेत लक्ष्यित गरी लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको मूलप्रवाहीकरणलाई प्रवर्द्धन गर्ने खालका क्रियाकलापहरूलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
* संस्थागत तथा बिधि/प्रणालीगत क्षमता विकासको क्रममा नवीनतम अवधारणा, प्रबिधि तथा सूचना प्रविधिहरूको उपयोगलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
* विकास प्रशासन तथा सेवा प्रवाहमा आएका नवीनतम अवधारणा, सोच, प्रविधि, नयाँ नीति नियम जस्ता क्षविषयहरुमा आबश्यक क्षमता विकास गर्न, संघीय मन्त्रालय, प्रदेश सरकार, आयोग, विभाग तथा अन्य विशिष्ट प्रकृतिका क्षमता विकासका क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्था र निकायबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूमा नगरपालिकाबाट सहभागिता जनाईनेछ ।
* क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन गर्दा प्रशेश सुशासन केन्द्र, पिएलजिएसपि, प्रदेश र सिघींय सरकारसंग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
* क्षमता विकास कार्यक्रमहरुको गुणस्तरको शुनिश्चित्ता तथा संस्थागत दिगो पनाका लागि अनुगमन संयन्त्रको स्थापना गरि नियमित रुपमा अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने प्रणालीको विकास गरिनेछ ।

७.२ जनप्रतिनिधिहरुका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

तालिका नं.-२०, जनप्रतिनिधिहरुको लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका कृयाकलापहरु	ईकाई/ परिमाण	लक्षित सहभागी	योजना कार्यान्वयन अवधि (आ.ब.)			प्रस्तावित वार्षिक वजेट रु. (०००)				लागत व्यहोर्ने निकाय		कार्यान्वयन प्राथमिकता
				०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	जम्मा	आन्तरिक	बाह्य	
१.	जनप्रतिनिधिहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी अभिमुखीकरण/तालिम ।	१ वटा	नगरपालिका प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र वडा सदस्यहरु	१	०	०	२६०	०	०	२६०	२६०	०	प्रथम (P1)
२.	सहभागितात्मक योजना तर्जूमा (अर्थपूर्ण जनसहभागिता, पहिचान, प्राथमिकिकरण, श्रोत व्यवस्थापन) तालिम ।	१ वटा		१	०	०	२६०	०	०	२६०	२६०	०	प्रथम (P1)
३.	योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी ज्ञान र सीप विकास तालिम कार्यक्रम ।	१ वटा		१	०	०	१९०	०	०	१९०	१९०	०	प्रथम (P1)
४.	सेवाप्रबाह, सुशासन, नेतृत्व विकास लगायत व्यबस्थापनका नविनतम् आयाम सम्बन्धी अभिमुखीकरण/प्रशिक्षण ।	१ वटा		१	०	०	२६०	०	०	२६०	०	२६०	प्रथम (P1)
५.	योजनाको कार्यान्वयनमा गुणस्तर परिक्षण विधि र सीप विकास सम्बन्धी आधारभूत तालिम ।	१ वटा		०	१	०	०	२६०	०	२६०	२६०	०	द्वित्तिय (P2)
६.	संचार र समन्वय ज्ञान र सीप विकास तालिम ।	१ वटा		०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय(P2)
७.	संयोजन, सहजीकरण र समझदारी निर्माण (Negotiation) अबधारणा र संयोजकको भूमिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण/तालिम ।	१ वटा		०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)
८.	न्याय निरुपण सम्बन्धी ज्ञान र सीप अभिबृद्धि कार्यक्रम ।	१ वटा		०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)
९.	कानून निर्माण सम्बन्धी बिस्तृत ज्ञान ।	१ वटा		०	०	१	०	०	१९०	१९०	१९०	०	त्रितिय(P3)
१०.	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा		०	०	१	०	०	११५	११५	०	११५	द्वित्तिय (P2)
११.	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (GRB) सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा		०	०	१	०	०	११५	११५	०	११५	त्रितिय (P3)
१२.	दिगो विकास लक्ष्य स्थानीयकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा		०	०	१	०	०	११५	११५	०	११५	त्रितिय (P3)
१३.	जनप्रतिनिधिहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी पुनर्ताजगि अभिमुखीकरण/तालिम ।	१ वटा		०	०	१	०	०	२६०	२६०	२६०	०	त्रितिय (P3)

१४.	संघ, प्रदेश र अन्तर स्थानीय तहबीच समन्वय सहकार्य र साझेदारिका लागि रणनैतिक कार्ययोजना तर्जूमा	१ वटा		१	०	०	३००	०	०	३००	१५०	१५०	प्रथम (P1)
१५.	अध्ययन भ्रमण (स्वदेश भित्र)	१ वटा	न्यायिक समित	०	१	०	०	३५०	०	३५०	३५०	०	द्वित्तिय (P2)
जम्मा		१५		**५**	**५**	**५**	१२७०	११८०	७९५	**३२४५**	२४९०	७५५	**५/६/४**

७.३ कर्मचारीहरुका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

तालिका नं.-२१, कर्मचारीहरुको लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका कृयाकलापहरु	ईकाई/ परिमाण	लक्षित सहभागी	योजना कार्यान्वयन अवधि (आ.ब.)			प्रस्तावित वार्षिक वजेट रु. (०००)				लागत व्यहोर्ने निकाय		कार्यान्वयन प्राथमिकता
				०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	जम्मा	आन्तरिक	बाह्य	
१.	सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिम ।	३ वटा	तालिम नपाएका कर्मचारी	१	१	१	१३५	१३५	१३५	४०५	०	४०५	प्रथम (P1)
२.	सूचना तथा संचार प्रविधि र सफ्टवयर (SuTRA, CoPPoMIS) संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण/तालिम ।	२ वटा	सम्बन्धीत कर्मचारी	१	१	०	९०	९०	०	१८०	१८०	०	प्रथम (P1)
३.	नतिजामुखी अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी ज्ञान र सीप विकास तालिम ।	१ वटा	प्रमुख पसाशकीय अधिकृत र शाखा प्रमुखहरु	१	०	०	९०	०	०	९०	९०	०	प्रथम (P1)
४.	कार्यसम्पादन पद्धतिको विकास, कार्यसम्पादन करार र नतिजामा आधारित कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी तालिम ।	१ वटा		१	०	०	९०	०	०	९०	९०	०	प्रथम (P1)
५.	आर्थिक प्रशासन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी अभिमुखीकरण/तालिम ।	१ वटा		१	०	०	११५	०	०	११५	११५	०	प्रथम (P1)
६.	आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी प्रशिक्षण ।	१ वटा		१	०	०	११५	०	०	११५	११५	०	प्रथम (P1)
७.	लेखापरीक्षण, बेरुजु फछ्र्यौट तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण	१ वटा		०	०	१	०	०	११५	११५	०	११५	त्रितिय (P3)
८.	प्रशंसनीय खोज तथा सकारात्मक सोंच अबधारणा र ज्ञान हासिल ।	१ वटा		०	०	१	०	०	११५	११५	०	११५	त्रितिय (P3)
९.	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी आधारभूत्त तालिम ।	१ वटा	प्रशासन, आर्थिक र सामाजिक विकास शाखा	०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)
१०.	पारदर्शीता, जबाफदेहिता र उत्तरदायित्व (सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको विधि र प्रकृया निर्धारण) सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा		०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)

११.	सार्बजनिक स्वास्थ्य प्रशासन र सेवा व्यवस्थापन (सार्बजनिक स्वास्थ्यका नबीनतम् आयामहरु) सम्बन्धी तालिम	२ वटा	स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरु	१	१	०	१९०	१९०	०	३८०	२००	१८०	द्वित्तिय (P2)
१२.	किशोर किशोरी शिक्षा र जीबन उपयोगी सीप विकास तालिम ।	१ वटा	सामाजिक विकास शाखा र शिक्षक	०	१	०	०	२६०	०	२६०	२६०	०	द्वित्तिय (P2)
१३.	गुणस्तरीय शिक्षाको अबधारणा र भूमिका विषयक प्रशिक्षण ।	१ वटा	प्र.अ. र शिक्षक	०	१	०	०	२६०	०	२६०	२६०	०	द्वित्तिय (P2)
१४.	विद्यालयमा लेतृत्व सीप, शैक्षिक प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षण ।	१ वटा	विद्यालय कर्मचारी र प्र.अ.	०	१	०	०	२६०	०	२६०	२६०	०	द्वित्तिय (P2)
१५.	प्रांगारिक खेती तथा मल बनाउने सम्बन्धी सीपमूलक तालिम ।	१ वटा	कृर्षि, पशु र वडा सचिव	०	१	०	०	१९०	०	१९०	०	१९०	द्वित्तिय (P2)
१६.	तालिम बीउ बिजन, मलखाद तथा औषधी सम्बन्धी नियमन कार्यविधि तर्जुमा ।	१ वटा		०	१	०	०	९०	०	९०	९०	०	द्वित्तिय (P2)
१७.	पंजिकरण ब्यवस्थापन (अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता समेत)	१ वटा	सामाजिक विकास शाखा र वडा सचिव	०	०	१	०	०	११५	११५	११५	०	त्रितिय (P3)
१८.	लाइब्रेरी स्थापना र ब्यवस्थापन (ई लाइब्रेरी समेत)	१ वटा	शिक्षा शाखा, विद्यालय कर्मचारी र प्र.अ.	०	०	१	०	०	५००	५००	२५०	२५०	त्रितिय (P3)
१९.	जिन्सी तथा सम्पत्तिको अभिलेख ब्यवस्थापन सम्बन्धी सीप विकास	१ वटा	प्रशासन, आर्थिक र जिन्सि शाखा	०	०	१	०	०	४५	४५	४५	०	त्रितिय (P3)
२०.	सामुदायिक मेलमिलाप संचालन तथा द्वन्द्व व्यवस्थापन तालिम	१ वटा	वडा सचिव, मेलमिलाप कर्ता र न्यायिक सहजकर्ता	०	०	१	०	०	११५	११५	११५	०	त्रितिय (P3)
२१.	कृषिका नयां प्रविधीहरु सहित माटो परिक्षण र ल्याव संचालन वारे पुनर्ताजगी तालिम	१ वटा	कृर्षि सेवा	०	०	१	०	०	४५	४५	०	४५	त्रितिय (P3)
२२.	पशु पालनमा नयाँ प्रयोग र प्रविधि तथा प्रयोगशाला संचालन सर्मन्धि तालिम	१ वटा	पशु सेवा	०	०	१	०	०	४५	४५	०	४५	त्रितिय (P3)

२३.	कार्यालय संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेख व्यवस्थापन तालिम	१ वटा	आर्थिक योजना र जिन्सिका सहायक कर्मचारीरु	०	०	१	०	०	९०	९०	९०	०	त्रितिय (P3)
२४.	प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुका लागि सर्भे, डिजाइन, लगत ईष्टिमेट एवं संरचनात्मक विश्लेषण तालिम	१ वटा	पूर्वाधार विकास शाखा	०	०	१	०	०	१९०	१९०	१९०	०	त्रितिय (P3)
२५.	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा	वडा सचिव सहित सबै कर्मचारीहरु	०	०	१	०	०	२६०	२६०	६०	२००	त्रितिय (P3)
२६.	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (GRB) सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा		०	०	१	०	०	२६०	२६०	६०	२००	त्रितिय (P3)
२७.	सहभागितामूलक योजना तर्जूमा, योजनाको प्राथमिकिकरण र योजना बैंक सम्बन्धी तालिम	१ वटा	वडा सचिव र शखा प्रमुखहरु	०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)
२८.	पंजिकरण व्यवस्थापनका चुनौति र यसका नबीनतम आयामहरु सम्बन्धी तालिम	१ वटा	वडा सचिव र पंजिकरण का कर्मचारीहरु	०	१	०	०	१९०	०	१९०	१९०	०	द्वित्तिय (P2)
२९.	अध्ययन भ्रमण (स्वदेश भित्र)	३ पटक	शखा प्रमुखहरु वडा सचिवहरु	१	१	१	५००	५००	५००	१५००	१५००	०	त्रितिय (P3)
जम्मा		**३५**		**८**	**१३**	**१४**	१३२५	२७३५	२५३०	**६५९०**	४८४५	१७४५	**९/१४/१२**

७.४ संविधान प्रदत्त अधिकार (अनुसूची-८) को प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

तालिका नं.-२२, संविधान प्रदत्त अधिकारको कार्यान्वयनको लागि प्रस्तावित क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु

क्र.स.	क्षमता विकासका कृयाकलापहरु	ईकाई/ परिमाण	लक्षित सहभागी	योजना कार्यान्वयन अवधि (आ.ब.)			प्रस्तावित वार्षिक वजेट रु. (०००)				लागत व्यहोर्ने निकाय		कार्यान्वयन प्राथमिकता
				०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	जम्मा	आन्तरिक	बाह्य	
१.	सहकारी संस्थाको व्यवस्थापन, परिचालन, अनुगमन तथा नियमनका लागि ज्ञान र सीप विकास तालिम ।	१ वटा	कार्यपालिका,प्र. पअधिकृत र सहकारी हेर्ने कर्मचारी	१	०	०	१९०	०	०	१९०	५०	१४०	प्रथम (P1)
२.	न्यायिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारक्षेत्र सम्बन्धी अभिमुखीकरण	१ वटा	न्यायिक समिति, सहजकर्ता, मेलमिलाप कर्ता	१	०	०	१९०	०	०	१९०	५०	१४०	प्रथम (P1)
३.	संयोजन, सहजीकरण र समझदारी निर्माण (Negotiation) अबधारणा र संयोजकको भूमिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण/तालिम	१ वटा	वडा समितिका पदाधिकारीहरु	१	०	०	२६०	०	०	२६०	६०	२००	प्रथम (P1)
३०.	स्थानीय सेवा व्यबस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्तको तर्जूमा र कार्यान्वयन ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	१	०	०	२६०	०	०	२६०	६०	२००	प्रथम (P1)
४.	दीगो विकासका लक्ष्यहरु स्थानीयकरण सम्बन्धी नीति,कार्ययोजना र प्रतिवेदन सम्बन्धी प्रशिक्षण ।	१ वटा	जनप्रतिनिधि र शाखा प्रमुखहरु	१	०	०	२६०	०	०	२६०	६०	२००	प्रथम (P1)
५.	संघ, प्रदेश र अन्तर स्थानीय तहबीच समन्वय सहकार्य र साझेदारिका लागि रणनैतिक कार्ययोजना तर्जूमा ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	१	०	०	१००	०	१००	१००	०	द्वित्तिय (P2)
६.	कृर्षि र पशुको व्यबसायीक उत्पादन र बजारीकरण सम्बन्धीका कार्यविधि र कार्यक्रमहरु ।	१ पटक	कार्यपालिका र कृषि,पशु सेवाका कर्मचारी	१	०	०	२६०	०	०	२६०	१६०	१००	प्रथम (P1)
३१.	वातावरण संरक्षण र जैबिक विविधता सम्बन्धीका नीति तथा कार्यहरु ।	१ पटक	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	०	१	०	०	११५	११५	१५	१००	त्रितिय (P3)
३२.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ सुविधाको विकासको लागि आबश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जूमा ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	१	०	०	९०	०	९०	९०	०	द्वित्तिय (P2)
७.	स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थता सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।	१ वटा	न्यायि समिति र मेलमिलाप कर्ताहरु	०	१	०	०	४५	०	४५	४५	०	द्वित्तिय (P2)
८.	विपद् व्यवस्थापन तथा राहत उद्दारका लागि आबश्यक तयारी र कार्यविधि निर्माण	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	१	०	०	३५०	०	३५०	२५०	१००	द्वित्तिय (P2)
९.	जलबायू परिबर्तनका असर र वातावरण प्रबर्धन अभिमुखीकरण ।	१ वटा	जनप्रतिनिधि र शाखा प्रमुखहरु	०	१	०	०	११५	०	११५	११५	०	द्वित्तिय (P2)

३३.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति तर्जूमा र कार्यान्वयन ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	०	१	०	०	४५	४५	४५	०	त्रितिय (P3)
१०.	बालउद्धार गृह, जेष्ठ नागरिक आश्रम तथा सामुदायिक केन्द्र व्यवस्थापन नीति र कार्यक्रम ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	१	०	०	५००	०	५००	२५०	२५०	द्वित्तिय (P2)
११.	बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएकाको ज्ञान, सीप र उद्यमशिलताको उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	०	१	०	०	४५	४५	४५	०	त्रितिय (P3)
१२.	भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी नीति र कार्यक्रम ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	०	१	०	०	९०	९०	०	९०	त्रितिय (P3)
१३.	फोहरमैला व्यवस्थापन र वातावरण प्रवर्धनका लागि आबश्यक कार्यविधि र कार्यक्रम ।	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	०	१	०	०	४५	४५	४५	०	त्रितिय (P3)
३४.	अन्तर स्थानीय तह, प्रदेश, संघ संस्था र सहकारीसँग साझेदारी तथा सहकार्य सम्बन्धी अवधारणा र कार्यविधि निर्माण	१ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	०	१	०	०	१९०	०	१९०	९०	१००	द्वित्तिय (P2)
१४.	अध्ययन भ्रमण (स्वदेश भित्र)	३ वटा	कार्यपालिका र कर्मचारी	१	१	१	५००	५००	५००	१५००	१५००	०	द्वित्तिय (P2)
जम्मा		**२१**		**७**	**८**	**६**	१९२०	१८९०	८४०	**४६५०**	३०३०	१६२०	**६/१०/५**

उपर्युक्त बमोजिमका क्षमता विकासका कृयाकलापहरुको बजेट प्रस्ताब गर्दा स्थानीय स्तरमा संचालन हुने कार्यक्रममा अधिकतम ४० जना सहभागिता रहने र तालिम लागत आधार (अनुसूचि, १) बमोजिम ३ दिन समय अबधिको तालिमको लागि रु. २,६०,००० २ दिन समय अबधिको लालिमको लागि रु. १,९०,०००। र १ दिन समय अबधिको तालिमको लागि रु. १,१५,०००। तय गरिएको ५ । लक्षित केहि ब्यक्ति वा सानो समुहको लागि रु. 90,000 र 45,000 तय गरिएको छ ।

क्षमता विकास योजनाको सारांश विवरण

तालिका नं.-२३, क्षमता विकास योजनाको सारांश विवरण

क्र.स.	क्षमता विकासका लक्षित सहभागिहरु	ईकाई/ परिमाण	योजना कार्यान्वयन अवधि (आ.ब.)			प्रस्तावित वार्षिक वजेट रु. (०००)				लागत व्यहोर्ने निकाय		कार्यान्वयन प्राथमिकता
			०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	जम्मा	आन्तरिक	बाह्य	
१.	जनप्रतिनिधि	१५	५	५	५	१२७०	११८०	७९५	**३२४५**	२४९०	७५५	**५/६/४**
२.	कर्मचारीहरु	३५	८	१३	१४	१३२५	२७३५	२५३०	**६५९०**	४८४५	१७४५	**९/१४/१२**
३.	संविधान प्रदत्त अधिकार	२१	७	८	६	१९२०	१८९०	८४०	**४६५०**	३०३०	१६२०	**६/१०/५**
जम्मा		**७१**	**२०**	**२६**	**२५**	४५१५	५८०५	४१६५	**१४४८५**	१०३६५	४१२०	**२०/३०/२१**

तालिका नं.-२३.१, क्षमता विकास योजनाको सारांश विवरण

विषयगत क्षेत्रको आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम			प्राथमिकताका आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम		
मानव संसाधन विकास	संस्थागत विकास	विधि/प्रणाली विकास	प्रथम (P1)	द्वित्तिय (P2)	त्रितिय (P3)
४३	११	१७	२०	३०	२१

लक्षित सहभागिको आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम			कार्यान्वयन वर्ष (आ.ब.) का आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम		
जनप्रतिनिधि	कर्मचारी	संविधान प्रदत्त एकल अधिकार	०८९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२
१५	३५	२१	२०	२६	२५

कार्यान्वयन वर्षका आधारमा बजेटको विवरण				बजेट व्यहोर्ने निकाय	
०८९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	**जम्मा रु.**	नगरपालिका	बाह्य
४५१५	५८०५	४११६	**१४४८५**	१०३६५	४१२०

उपर्युक्त बमोजिम क्षमता विकास कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्दा अनुमानित बजेट रु. १,४४,८५,०००। अक्षरुपी एक करोड चवालिस लाख पचासी हजार लाग्ने देखिन्छ । जसमा नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट रु.१,०३,६५,०००। अक्षरुपी एक करोड तीन लाख पैसिट्ठ हजार र बाह्य सहयोगी निकायबाट रु. ४१,२०,०००। अक्षरुपी एकचालीस लाख बीस हजार जुटाउन आबश्यक छ। तसर्थ, नगरपालिकाले बाह्य श्रोत जुटाउनका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, प्रशेश सुशासन केन्द्र, PLGSP, लगायत विभिन्न विकास साझेदारहरुको स्रोत, साधन र जनशक्ति समेत प्रयोग गरी पहिलो प्राथमिकतामा रहेका क्रियाकलापहरुलाई आ.ब.२०७९को प्रथम चौमासिक देखि नै कार्यान्वयनमा ल्याउन आबश्यक पहल गर्नु पर्दछ ।

परिच्छेद : ८ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी

८.१ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन जिम्मेवारी तालिका

कुनै पनि योजना निर्माण जति महत्वपूर्ण छ । त्यो भन्दा धेरै गुणा बढी महत्व यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन प्रकृयाले राख्दछ । नगरपालिकामा निर्मित क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनको एक जिम्मेवार संयन्त्र बन्नु आबश्यक हुन्छ । तसर्थ यस नगरपालिकामा योजना प्रक्रियाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जूमा सम्बन्धी दिग्दर्शनको बुंदा नं. ६ मा व्यवस्था भए बमोजिम एक क्षमता विकास समन्वय समिति गठन गरिनेछ । सो समिति नगरपालिकाको क्षमता विकाससँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण पक्षहरूको समावेशी सहभागिता सुनिश्चित गरि देहाय बमोजिम गठन हुनेछ ।

१. कार्यपालिकाको कुनै एक सदस्य – संयोजक
२. मानव संशाधन विकास वा कर्मचारी प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य-सचिव
३. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा प्रमुख – सदस्य
४. सामजिक विकास शाखा प्रमुख – सदस्य
५. कृर्षि, पशु र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख मध्येबाट – सदस्य

५ सदस्यीय समितिमा कमीतमा २ जना महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।

क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी मुख्यरुपमा यसै समितिको हुनेछ । समितिको मुख्य कार्य जिम्मेवारी बुंदागत रुपमा निम्न बमोजिम हुनेछ ।

- ≈ संस्थागत तथा मानव संशाधन क्षमता विकास योजना तर्जूमामा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- ≈ क्षमता विकास सम्बन्धी नीति तथा रणनीतिहरू तर्जुमा गरी कार्यपालिका मार्फत् सभाबाट पारित गराउने र कार्यान्वयनका लागि बजेटको सुनिश्चितता गर्ने ।
- ≈ क्षमता विकास योजनालाई वार्षिक रुपमा अध्यावधिक गर्ने गराउने ।
- ≈ **क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने ।**
- ≈ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू बीच समन्वय गर्ने गराउने ।
- ≈ समितिले सूचकमा आधारित भई क्षमता विकास कार्यक्रमको अनुगमन गरि प्रतिबेदन पेश गर्ने ।
- ≈ कार्यक्रमको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न नियमित रूपमा कार्यक्रमको अनुगमन र समीक्षा गर्ने ।
- ≈ क्षमता विकास सम्बन्धमा अन्य सहयोगी तथा साझेदार निकायहरूबीच समन्वय गर्ने ।
- ≈ क्षमता विकास सम्बन्धी अध्ययन, अन्वेषण गर्ने गराउने ।
- ≈ क्षमता विकास सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयनको जिम्मेवारीलाई देहाय बमोजिम तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका नं.-२४, क्षमता विकासका योजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी ।

कार्यान्वयन चरण	योजना कार्यान्वयन गतिविधि	मूल जिम्मेवारी
चरण १: योजना स्वीकृती र बजेटको सुनिश्चित्ता		
१.१	क्षमता विकास योजना कार्यपालिका मार्फत नगर सभाबाट पारित गराउने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
१.२	योजना कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतको बजेट विनियोजनको सुनिश्चित्ता गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
१.३	बाह्य सहयोगी निकायको खोजी, स्रोत पहिचान र सुनिश्चित गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
चरण २: सहयोगी संस्था तथा स्रोत व्यक्तिको पहिचन, लागत र क्षमता विकास कार्य संचालन संभौता		
२.१	क्षमता विकास सम्बन्धमा विभिन्न सहयोगी निकायहरूसंग समन्वय गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रशासन शाखा प्रमुख
२.२	क्षमता विकास कार्यक्रम संचालनको लागि आबश्यक स्रोत व्यक्ति वा संस्थाको पहिचान गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रशासन प्रमुख
२.३	क्षमता विकास कार्यक्रम संचालनको लागि बिस्तृत लागत, आबश्यक बन्दबस्तिको व्यवस्था (Logistic arrengement) सहभागिहरुको एकिन र सूचना प्रवाह गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रशासन प्रमुख
२.४	क्षमता विकास कार्यक्रम संचालनको लागि पहिचान गरिएको स्रोत व्यक्ति वा संस्थासंग बिस्तृत कार्य सर्त सहित कार्य संभौता गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति र प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
चरण ३: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन		
३.१	आबश्यक मानव संसाधन व्यवस्थापनको लागि नीति नियम र दरबन्दि मातहतमा रहेर भर्ना प्रकृया पुरा गर्ने ।	प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
३.२	संस्थागत संरचना भित्रको तथा समुदाय स्तरको मानव संसाधनको क्षमता विकासको हकमा अवश्यक स्थान तथा सामाग्री व्यवस्थापन गर्ने ।	प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत
३.३	क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु संचालन भइरहदा व्यवस्थापन र सहजिकरणमा सहयोग गर्ने ।	प्रशासन प्रमुख ।
३.४	संस्थागत संरचनामा सुधारका कार्यहरु सम्पन्न गर्ने ।	प्रशासन प्रमुख ।
चरण ४: अनुगमन, अध्ययन तथा अध्यावधिक		
४.१	क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन र समीक्षा गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति
४.२	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको वार्षिक प्रगतिको समीक्षाको आधारमा आबश्यक परिमार्जन सहित आगामी वार्षिक योजनामा क्षमता विकासका कार्यक्रम तयार र पेश गर्न सहयोग गर्ने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति
४.३	क्षमता विकास बाट आएको परिवर्तन तथा सेवा प्रवाह र सुशासनमा आएको सुधार बारे अध्ययन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने गराउँने ।	क्षमता विकास समन्वय समिति

परिच्छेद : ९ अनुगमन तथा मुल्यांकन

९.१ क्षमता विकास योजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकन संयन्त्र

योजनाको कार्यान्वयन भईरहदा त्यसको उद्धेश्यगत प्रभावकारीता, विधि र प्रकृयाको सान्दर्भिकता, श्रोत साधनको उपयोग लगायतको एकिन गरि कार्यक्रमको गुणस्तर कामय गर्न अनुगमनको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । तसर्थ यो क्षमता विकास योजनाको प्रभावकारीताको लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयन्त्र कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

तालिका नं.-२५, क्षमता विकासका योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयन्त्र

अनुगमन र मूल्यांकनको समय अबधि	जिम्मेवार निकाय	अनुगमनको क्षेत्र
नियमित	क्षमता विकास समन्वय समिति तथा अनुगमन समिति	प्रगतिको अवस्था मापन र गुणस्तर अनुगमन
वार्षिक	क्षमता विकास समन्वय समिति, अनुगमन समिति, कार्यपालिका	वार्षिक रूपमा उपलब्धि मापन वार्षिक योजनालाई पृष्ठपोषण
अन्तिम मूल्यांकन	तेस्रो पक्षद्वारा ३ वर्षपछि	उपलब्धि, नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन

नगरपालिका भन्दा बाह्य निकायको सहयोगमा संचालन हुने क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुको अनुगमन उक्त सहयोगी निकायका प्रतिनिधि तथा प्रदेश वा संघीय सरकारका प्रतिनिधिहरुबाट समेत हुनेछ ।

९.२ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन वाट प्राप्त हुने वार्षिक प्रतिफल (विषय क्षेत्र अनुसार)

क्षमता विकास योजनाको वार्षिक मूल्याङ्कनबाट क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुले योजना अवधिमा हासिल गर्नु पर्ने उपलब्धिहरूको अवस्था स्पष्ट रूपमा देखाउदछ । यस योजनाको कार्यान्वयन पश्चात बिषय क्षेत्र अनुसार वार्षिक रुपमा देहाय बमोजिमका प्रतिफलहरु प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

तालिका नं.-२६, क्षमता विकासका योजना कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने वार्षिक प्रतिफलहरु

आर्थिक वर्ष	बिषय क्षेत्र	अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल
पहिलो वर्ष (०७९।०८०)	~ मानव संसाधन विकास	~ सवै कर्मचारीहरुले सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिम पाएका हुनेछन् । ~ सवै पदाधिकारीहरु स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार वारे स्पष्ट भई कार्य सम्पादनमा प्रभावकारी आएको हुनेछ ।
	~ संस्थागत विकास	~ नगरपालिकाको पूर्वाधार थप सेवाग्राही मैत्री (सहायता कक्ष, स्तनपान कक्षको व्यवस्था) भएको हुनेछ ।
	~ विधि/प्रणालीको विकास	~ सक्षम स्थानीय सरकारको लागि आवश्यक कानून मध्य थप १५ वटा कानूनहरु तयार भई कार्यान्वयनमा गएका हुनेछन् ।
	~ नगरपालिकाको समग्र क्षमता विकास	~ आ.ब.(०७९।०८०) मा योजना अनुरुप २० वटा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी तवरमा संचालन भएका हुनेछन् । ~ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम स्वमूल्यांकनमा यो नगरपालिकाले ६५ अंक प्राप्त गरेको हुनेछ । *(आधार वर्ष ०७७।०७८ मा कुल प्राप्त अंक -२४)* ~ संविधान प्रदत्त अधिकार (अनुसूची-८) का २२ वटा बिषय क्षेत्रहरु मध्य कमीतमा १३ वटा बिषय क्षेत्रमा आवश्यक कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन भएको हुनेछ ।
	~ मानव संसाधन विकास	~ जनप्रतिनिधिहरुको नेतृत्व क्षमता र कार्यदक्षता वृद्धि भएको हुनेछ । ~ नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने सेवा तथा सुविधामा पहुँच कम रहेका महिला, दलित, लैगिंक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, बालबालिका एवं विपन्न वर्गको सहभागिता र पहुँचमा आधार वर्षको तुलनामा वृद्धि भएको हुनेछ ।

गोदावरी नगरपालिका, ललितपुर

त्रिबर्षीय क्षमता विकास योजना (०७९।०८०-०८१।०८२)

दोश्रो वर्ष (०८०।०८१)	~ संस्थागत विकास	~ नगरपालिकाको पुर्बाधार थप सेवाग्राही मैत्री (सहायता कक्ष, स्तनपान कक्ष, डिजिटल नागरिक बडापत्र र आबश्यक प्रविधिहरुको व्यवस्था) भएको हुनेछ ।
	~ विधि/प्रणालीको विकास	~ आवधिक योजना र मध्यकालिन खर्च संरचनामा आधारित वार्षिक योजना र कार्यक्रमहरु तयार भई कार्यान्वयन भएका हुनेछन् ।
	~ नगरपालिकाको समग्र क्षमता विकास	~ आ.ब.(०८०।०८१) मा योजना अनुरुप २६ वटा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी तवरमा संचालन भएका हुनेछन् । ~ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम स्वमूल्यांकनमा यो नगरपालिकाले ८० अंक प्राप्त गरेको हुनेछ । *(आधार वर्ष ०७७।०७८ मा कुल प्राप्त अंक -२४)* ~ संविधान प्रदत्त अधिकार (अनुसूची-८) का २२ वटा बिषय क्षेत्रहरु मध्य कमीतमा १६ वटा बिषय क्षेत्रमा आबश्यक कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन भएको हुनेछ ।
तेश्रो वर्ष (०८१।०८२)	~ मानव संसाधन विकास	~ कर्मचारी र जनप्रतिनिधि विच सम्बन्ध, सहकार्य र समन्वयमा वृद्धि भई सेवा प्रवाह चुस्तता, पारदर्शिता र सुशासन प्रबर्धन भएको हुनेछ । ~ नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने सेवा र सुविधा सम्वन्धिको गुनासोमा गुणात्मक एवं परिमाणात्मक रुपमा कमी आएको हुनेछ ।
	~ संस्थागत विकास	~ पशु र कृर्षि सेवा केन्द्र श्रोत साधन, प्रविधि र दक्ष जनशक्ती सहितको गुणस्तरीय सेवा दिन सक्ने भएका हुनेछन् ।
	~ विधि/प्रणालीको विकास	~ आबश्यक प्रविधिहरुको उपलब्धता, जडान र प्रयोगबाट नगरपालिकाका बिषयगत सेवा प्रणालीहरु स्थापित र सुदृढ भई सेवा प्रवाहको परिमाण र गुणस्तरमा बृद्धि हुनेछ ।
	~ नगरपालिकाको समग्र क्षमता विकास	~ आ.ब.(०८१।०८२) मा योजना अनुरुप २५ वटा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी तवरमा संचालन भएका हुनेछन् । ~ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम स्वमूल्यांकनमा यो नगरपालिकाले ९५ अंक प्राप्त गरेको हुनेछ । *(आधार वर्ष ०७७।०७८ मा कुल प्राप्त अंक -२४)* ~ संविधान प्रदत्त अधिकार (अनुसूची-८) का २२ वटा बिषय क्षेत्रहरु मध्य कम्तिमा २० वटा बिषय क्षेत्रमा आबश्यक कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन भएको हुनेछ ।

सन्दर्भ सामग्रीहरु

नेपालको संविधान २०७२ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ।

स्थानीय तहको क्षमता विकास दिग्दर्शन, २०७६ ।

नपालको पन्ध्रौ राष्ट्रिय योजना ।

राष्ट्रिय जनगणना, २०७८, केन्द्रीय तथ्यांक विभाग, काठमाडौं ।

राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४ ।

गोदावरी नगरपालिकाको गुरु योजना, २०७६ ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, काठमाडौं ।

गोदावरी नगरपालिकाको आ.ब. ०७६।०७७ र ०७७।०७८ को संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको सुचकगत नतिजा र पुष्ट्याईका आधारहरु ।

गोदावरी नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०७६।०७७ ।

गोदावरी नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०७७।०७८ ।

गोदावरी नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०७८।०७९ ।

गोदावरी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा ।

गोदावरी नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७७।०७८ को आयव्ययको विवरण ।

गोदावरी नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दि तेरिज ।

गोदावरी नगरपालिका ऐन कानूनहरुको सूचि, ०७४ देखि ०७८ सम्म ।

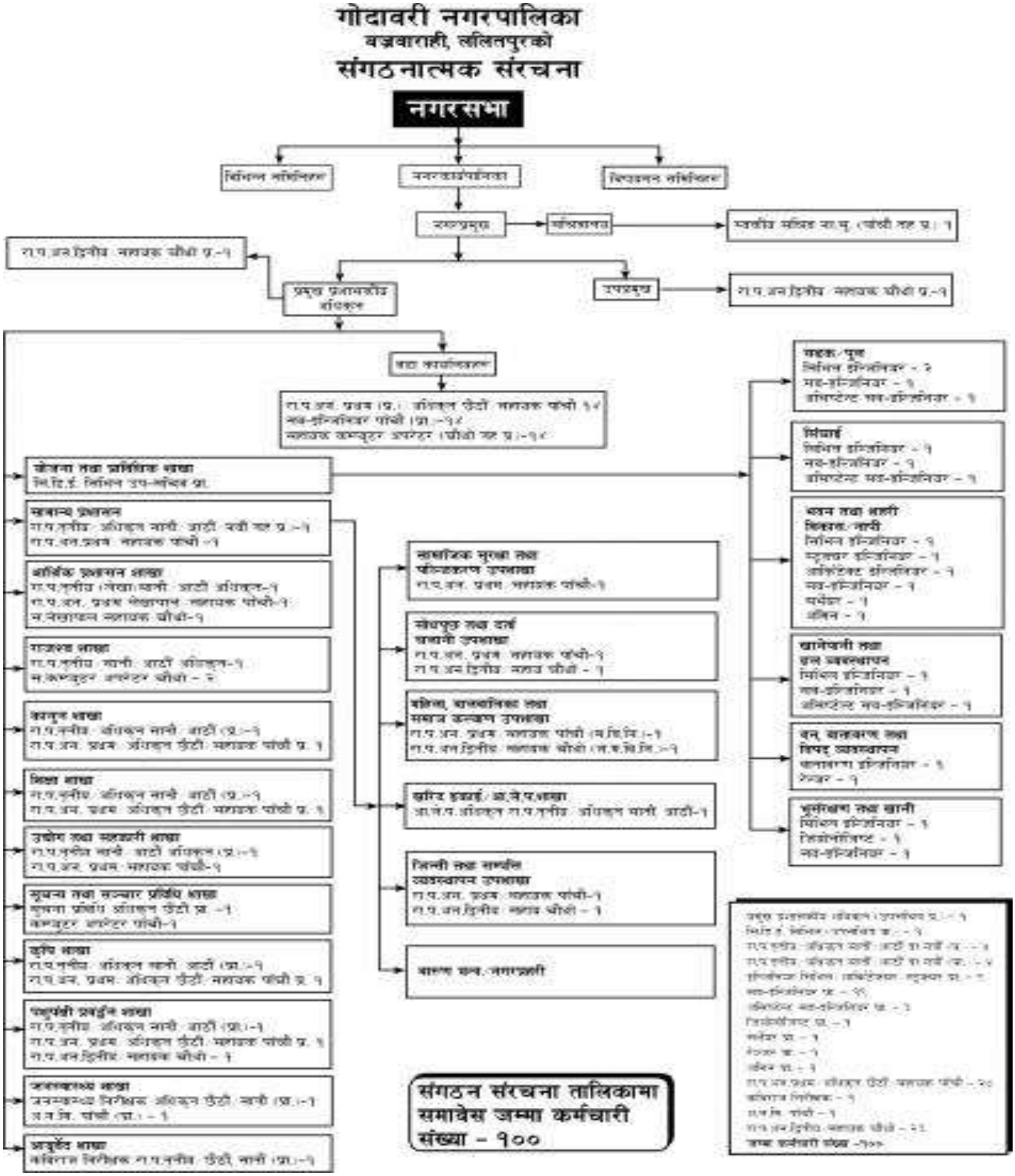
गोदावरी नगरपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, ०७७।०७८ ।

गोदावरी नगरपालिकाको स्थलगत भ्रमण छलफल तथा कार्याशालको टिपोट, २०७९ ।

परिच्छेद : १० अनुसूचीहरु

अनुसूची – १

गोदावरी नगरपालिका संगठनात्मक संरचना ।



अनुसूची – २

क्षमता विकास कार्यक्रमको लागत अनुमानको आधार ।

Three days training program at local level

Service/activities	Rate	qty	Total	Remarks
Trainer Fee	15,000	6	90,000	2*3*15000
DSA for trainer	1,600	2.5	4,000	For 2 person
Transportation for trainer	1,000	4	4,000	Two way 2 person
Tea / Snacks for ptps	300	120	36,000	40*300*3
DSA for participants	700	120	84,000	40*700*3
Transportation for ppts	500	40	20,000	Per person Rs.500 for Two way
Training materials	3,000	1	3,000	
Stationery	200	40	8,000	
Miscelleneous	10,000	1	10,000	
Total			**259,000**	

Two days training program at local level

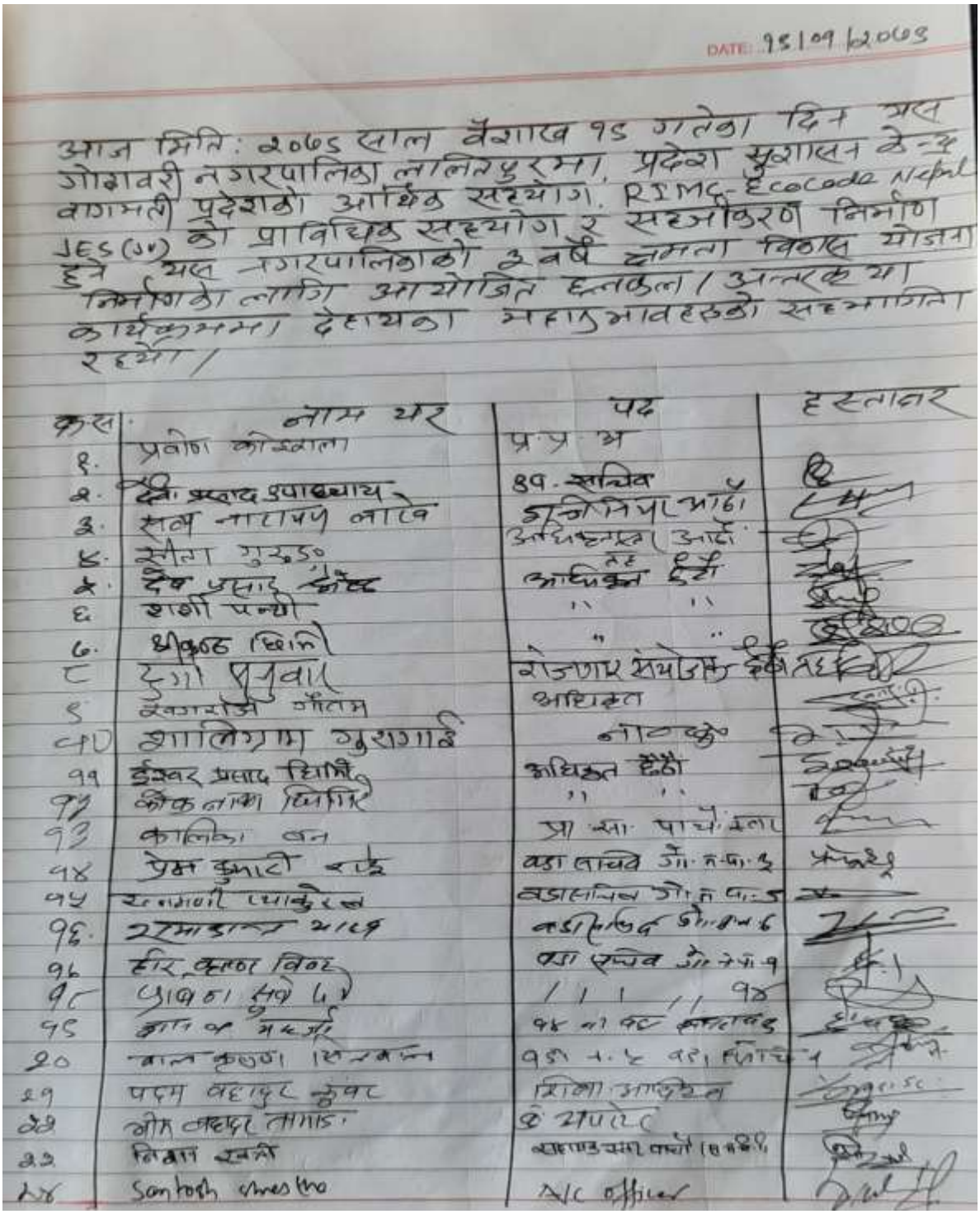
Service/activities	Rate	qty	Total	Remarks
Trainer Fee	15,000	4	60,000	2*2*15000
DSA for trainer	1,600	2.5	4,000	For 2 person
Transportation for trainer	1,000	4	4,000	Two way 2 person
Tea / Snacks for ptps	300	80	24,000	40*300*2
DSA for participants	700	80	56,000	40*700*2
Transportation for ppts	500	40	20,000	Per person Rs.500 for Two way
Training materials	2,500	1	2,500	
Stationery	200	40	8,000	
Miscelleneous	7,000	1	7,000	
Total			**185,500**	

One days training program at local level

Service/activities	Rate	qty	Total	Remarks
Trainer Fee	15,000	2	30,000	2*1*15000
DSA for trainer	1,600	2.5	4,000	For 2 person
Transportation for trainer	1,000	4	4,000	Two way 2 person
Tea / Snacks for ptps	300	40	12,000	40*300*1
DSA for participants	700	40	28,000	40*700*1
Transportation for ppts	500	40	20,000	Per person Rs.500 for Two way
Training materials	2,000	1	2,000	
Stationery	200	40	8,000	
Miscelleneous	5,000	1	5,000	
Total			**113,000**	

अनुसूची – ३

क्षमता विकास योजना निर्माणको छलफल कार्याशालामा सहभागीहरुको विवरण ।



DATE: 15/09/2065

आज मिति: २०७५ साल वैशाख १५ गतेका दिन यस गोदावरी नगरपालिका ललितपुरमा, प्रदेश सुशासन केन्द्र बागमती प्रदेशको आर्थिक सहयोग, RIMC-Ecocode Nepal JES (JV) को प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण निर्माण हुने यस नगरपालिकाको ३ वर्षे क्षमता विकास योजना निर्माणको लागि आयोजित छलफल / अन्तरक्रिया कार्यक्रममा देहायका महानुभावहरुको सहभागिता रहेको /

क्र.स.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	प्रवीण कोइराला	प्र.प्र.अ	
२.	देवी प्रसाद उपाध्याय	उप-सचिव	
३.	सत्य नारायण लावे	इञ्जिनियर आर्ट	
४.	सीता गुरुङ	अधिकृतस्तर आर्ट	
५.	देव प्रसाद [illegible]	अधिकृत हेर्दै	
६.	शशी पन्थी	" "	
७.	श्रीकृष्ण घिमिरे	" "	
८	दुर्गा [illegible]	रोजगार संयोजक हेर्दै	
९	रुद्रराज गौतम	अधिकृत	
१०	शालिग्राम गुरागाई	नायब सु०	
११	ईश्वर प्रसाद घिमिरे	अधिकृत हेर्दै	
१२	लोकनाथ घिमिरे	" "	
१३	कालिका बन	प्रा.सा. पार्चे [illegible]	
१४	प्रेम कुमारी [illegible]	वडा सचिव गो.न.पा.१	
१५	रत्नमणी [illegible]	वडासचिव गो.न.पा.५	
१६	रमाकान्त [illegible]	वडासचिव गो.न.पा.६	
१७	हरि कृष्ण [illegible]	वडा सचिव गो.न.पा.१	
१८	[illegible]	" " " १४	
१९	[illegible]	१४ का वडा [illegible]	
२०	बाल कृष्ण [illegible]	१३ न.पा. वडा सचिव	
२१	पदम बहादुर कुंवर	शिक्षा अधिकृत	
२२	[illegible]	[illegible]	
२३	[illegible]	[illegible]	
२४	Santosh Maestro	NGO Officer	

२८. रेवती राज कार्की — अधिकृत छैठौं
२९. टिका डी.सी. — प्राविधिक छैठौं
२७. जीविका ढोरा — सहायक पाँचौं
२८. [illegible] — सहायक चौथो
२९ जन बहादुर — वडा सचिव नं.-८ पा४
30. सविता अर्याल — सहायक पाचौं
३१ सुशिला कुमारी पौडेल — सहायक पाचौं
३२ राम्भु बस्याल — "
३३ निरन्जन महर्जन — सुचना प्रविधि अधिकृत
३४ अमीता बोहरा — इन्जिनियर
३५. रमेश बोहरा — वडा सचिव - ९३
३६ शारदा लामिछाने — वडा सचिव - ९०
३७ अब्दुल रिजाल — वडा सचिव - ७
३८ [illegible] — [illegible]
३९. [illegible] — अधिकृत छैठौं
४० सुचिता कुर्ली — सहायक चौथो
४१ [illegible] — [illegible]
४२ मोहनश्याम महर्जन — नो.न.पा.
४३. दिलबहादुर नेपाल — [illegible]
४४ डा. रविन कुमार आचार्य — [illegible]

अनुसूची – ४

क्षमता विकास योजना निर्माणको क्रममा लिइएका तस्विरहरु

***** समाप्त *****