

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर

मिति:.....

बिषय :- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम जेष्ठ नागरिक भएको हुँदा जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र उपलब्ध गराई दिनु हुन मेरो अटो साइजको फोटो २ प्रति र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपी यसैसाथ संलग्न राखी अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

दस्तखत:-

नाम, थर:-

जन्म मिति:-

नागरिकता प्र.प.नं.:-

ठेगाना: गोदावरी नगरपालिका वडा नं. ललितपुर

पति/पत्नीको नाम:-

सम्पर्क गर्नु पर्ने व्यक्तिको नाम थर:-

सम्पर्क नं.:-

अनूसूची - ३ (क)

(दफा ६ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

श्री अध्यक्ष/प्रमुख ज्यू,

..... नं. वडा कार्यालय,

गोदावरी नगरपालिका, बज्रवाराही, ललितपुर

मिति:.....

बिषय :- नाम दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनका लागि नयाँ नाम दर्ता गरि दिनु हुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । मैले राज्य कोषबाट मासिक पारिश्रमिक, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहूला बुझाऊँला ।

**लक्षित समूह :- जेष्ठ नागरिक (दलित) जेष्ठ नागरिक (अन्य) /एकल महिला /विधवा/
लोपोन्मुख आदिवासि जनजाती**

निवेदक

नाम, थर:-

लिङ्ग:-

बाबुको नाम:-

आमाको नाम:-

ठेगाना:-

जन्म मिति:-

ना.प्र.नं.:-

जारी जिल्ला:-

जेष्ठ नागरिकको हकमा उमेर पुग्ने मिति:-

सम्पर्क मोबाइल नं. :-

विधवाको हकमा:-

पतिको मृत्यु दर्ता नं.:- पतिको मृत्यु भएको मिति:

दरखास्त:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नाम दर्ता निर्णय मिति:-

भत्ताको किसिम :-

परिचय पत्र नं.

भत्ता पाउने सुरु मिति : आ. ब. २० / को पहिलो/दाश्रो/तेश्रो चौमासिक

देखि

अनुसूची - ३ (ख)

(दफा ६ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

श्री अध्यक्ष/प्रमुख ज्यू,

..... नं. वडा कार्यालय,

मिति:.....

गोदावरी नगरपालिका, बज्रवाराही, ललितपुर

बिषय :- नाम दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनका लागि नयाँ नाम दर्ता गरि दिनु हुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । मैले राज्य कोषबाट मासिक पारिश्रमिक, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुठो ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहूला बुझाऊँला ।

लक्षित समूह :- अति अशक्त अपाङ्ग/पुर्ण अशक्त अपाङ्ग

निवेदक

संरक्षकको विवरण

नाम, थर:- लिङ्ग:-

नाम, थर:- लिङ्ग:-

बाबुको नाम:-

ठेगाना :-

आमाको नाम:-.....

बाबुको नाम:-.....

ठेगाना :-.....

बाजेको नाम:-.....

जन्म मिति:-.....

ना.प्र.नं.:-.....

जन्मदर्ता वा ना.प्र.नं.

जारी जिल्ला

जारी जिल्ला:-.....

निवेदक सँगको नाता:-

महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट जारी भएको

दरखास्त:-

अपाङ्गताको परिचय नं.

सम्पर्क मोबाईल नं.

दरखास्त:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नाम दर्ता निर्णय मिति:-

भत्ताको किसिम:-

परिचय पत्र नं.

भत्ता पाउने सुरु मिति : आ. ब. २० / को पहिलो/दाश्रो/तेश्रो चौमासिक

देखि

अनूसूची - ३ (ग)

(दफा ६ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

श्री अध्यक्ष/प्रमुख ज्यू,

..... नं. वडा कार्यालय,

मिति:.....

गोदावरी नगरपालिका, बज्रवाराही, ललितपुर

बिषय :- नाम दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनका लागि नयाँ नाम दर्ता गरि दिनु हुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहूँला बुझाऊँला ।

लक्षित समूह :- बालबालिका

लाभग्राहीको विवरण

नाम, थर:-

लिङ्ग:-

बाबुको नाम:-

आमाको नाम:-.....

ठेगाना :-.....

जन्म मिति :-.....

जन्मदर्ता वा प्रमाण पत्र नं.

जारी जिल्ला

संरक्षक (निवेदक) को विवरण

नाम, थर:-

ठेगाना:-

बाबुको नाम:-

बाजेको नाम:-.....

ना.प्र.नं.

जारी जिल्ला

लाभग्राही सँगको नाता:-

निवेदकको दस्तखत:-

सम्पर्क मोबाईल नं.

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नाम दर्ता निर्णय मिति:-

भत्ताको किसिम:-

परिचय पत्र नं.

भत्ता पाउने सुरु मिति : आ. ब. २० / को पहिलो/दाश्रो/तेश्रो चौमासिक

देखि

नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

श्री अध्यक्ष/प्रमुख ज्यू,

मिति:.....

..... नं. वडा कार्यालय,

गोदावरी नगरपालिका, बज्रवाराही, ललितपुर

बिषय :- नाम नविकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा आगामी आर्थिक वर्षमा पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने गरी नाम नविकरण गरि दिनु हुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । मैले राज्यकोषबाट मासिक पारि श्रमिक, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुठो ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहूला बुझाऊँला ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम : (उपयुक्त कुनै एक मा चिन्ह लगाउने)

जेष्ठ नागरिक (दलित) / जेष्ठ नागरिक (अन्य) एकल महिला/विधवा/पुर्ण अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग/लोपोन्मुख आदिवासि/जनजाती/बालवालिका

निवेदक

लाभग्राहीको नाम, थर:- लिङ्ग:-

परिचय-पत्र :- ठेगाना:-

ठेगाना:- सम्पर्क मोबाइल नं.

दरखास्त:-

बालबालिका वा अपाङ्गताको हकमा

संरक्षकको नाम, थर :- संरक्षकको दरखास्त :-

सम्पर्क मोबाइल नं.

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नाम नविकरण निर्णय मिति:-

भत्ताको किसिम:-

परिचयपत्र नं.

यो परिचय-पत्र फेला परेमा नजिकको प्रहरी कार्यालय वा सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यालयमा खबर गरी वा बुझाई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।



cg; Fl ^ -s_
-bknf !) ; U; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnrk/
सामाजिक सुरक्षा भत्ता

परिचय-पत्र

लक्षित समूह:-

h]7 gful/s -blnt,cGo_ ÷ Psn dlxnf ÷
lj wj f ÷ nfkf]dV cflbj fl; hghftl

जारी गर्ने :

गोदावरी नगरपालिका कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर

यो परिचय-पत्र फेला परेमा नजिकको प्रहरी कार्यालय वा सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यालयमा खबर गरी वा बुझाई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।



cg; Fl ^ -s_
-bknf !) ; U; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnrk/
सामाजिक सुरक्षा भत्ता

परिचय-पत्र

लक्षित समूह:-

h]7 gful/s -blnt,cGo_ ÷ Psn dlxnf ÷
lj wj f ÷ nfkf]dV cflbj fl; hghftl

जारी गर्ने :

गोदावरी नगरपालिका कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुझेको कुल रकम

बुझिलिने नाम	बुझाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुझेको कुल रकम

बुझिलिने नाम	बुझाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

cg! ;l ^ -s_
-bkrf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlntk/
सामाजिक सुरक्षा भत्ता



परिचय-पत्र

फोटो

लक्षित समूह:-

hj7 gful/s -blnt, cGo_ ÷ Psn dlxfn: lj wj f ÷nffkfdv
cflbj fl; hghftl

परिचय-पत्र नं.:

लाभग्राहीको नाम:

ठेगाना :

बैंडको नाम र शाखा:

बैंडको खाता नं. :

.....
प्रमाणित गर्ने

cg! ;l ^ -s_
-bkrf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlntk/
सामाजिक सुरक्षा भत्ता



परिचय-पत्र

फोटो

लक्षित समूह:-

hj7 gful/s -blnt, cGo_ ÷ Psn dlxfn: lj wj f ÷nffkfdv
cflbj fl; hghftl

परिचय-पत्र नं.:

लाभग्राहीको नाम:

ठेगाना :

बैंडको नाम र शाखा:

बैंडको खाता नं. :

.....
प्रमाणित गर्ने

यो परिचय-पत्र फेला परेमा नजिकको प्रहरी कार्यालय वा सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यालयमा खबर गरी वा बुझाई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।



cg' rL ^ -v_
-bkrf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnrk/

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

परिचय-पत्र

लक्षित समूह:-

kOf{czSt ckf^antf ÷

cltczSt ckf^antf:afnj flnsf

जारी गर्ने:

गोदावरी नगरपालिका कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर

यो परिचय-पत्र फेला परेमा नजिकको प्रहरी कार्यालय वा सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यालयमा खबर गरी वा बुझाई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।



cg' rL ^ -v_
-bkrf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnrk/

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

परिचय-पत्र

लक्षित समूह:-

kOf{czSt ckf^antf ÷

cltczSt ckf^antf:afnj flnsf

जारी गर्ने:

गोदावरी नगरपालिका कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर

cg; Fl ^ -v_
-bknf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnk/



सामाजिक सुरक्षा मता
परिचय-पत्र

फोटो

लक्षित समूह:-

kOf{czSt ckf^a\Ntf ÷ cltczSt ck^a\Ntf ÷ afnj flnsf

परिचय-पत्र नं.:

लाभग्राहीको नाम:

ठेगाना :

बैंडको नाम र शाखा:

बैंडको खाता नं. :

.....
प्रमाणित गर्ने

cg; Fl ^ -v_
-bknf !) ; u; DalGwt_

गोदावरी नगरपालिकाको कार्यालय
ahj f/fxl, nlnk/



सामाजिक सुरक्षा मता
परिचय-पत्र

फोटो

लक्षित समूह:-

kOf{czSt ckf^a\Ntf ÷ cltczSt ck^a\Ntf ÷ afnj flnsf

परिचय-पत्र नं.:

लाभग्राहीको नाम:

ठेगाना :

बैंडको नाम र शाखा:

बैंडको खाता नं. :

.....
प्रमाणित गर्ने

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुभ्नेको कुल रकम

बुभिलिने / अविभावक संरक्षकको नाम	बुभाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुभ्नेको कुल रकम

बुभिलिने / अविभावक संरक्षकको नाम	बुभाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

गोदावरी नगरपालिकाको अगुरोस

- आफ्नो घर, पराल, विद्यालय, कार्यालय, अस्पताल, होटल, रेस्टुरेन्ट, अघोष, कलकलना र क्षेत्रिक निस्कन फोहरसैलालाई सडक, पट्टी, चोक, गल्ली, सावनीको स्थल, खोलानाला आदिमा जथाभावी नफाली घर भित्र व्यवस्थित गरी फोहर संकलन गर्न आउने दिनमा मात्र फोहर संकलन गर्ने व्यक्ति जिम्मा लगाई पठाओ ।
- फोहरसैलालाई व्यवस्थित तरिकाले व्यवस्थापन गर्न फोहरमध्ये कुहिनै, नकुहिनै, सिमा, प्लाष्टिक तथा अन्य फोहरसैलाई जथाभावी नराखी झुट्टा झुट्टो तवरले फोहरसैला संकलन गर्न आउने व्यक्तिलाई बुझाओ । साथै सडक, गल्ले र कुहिनै फोहरसैलाहरूलाई आफ्नै तरिकाले कम्पोस्ट मल बनाओ ।
- नगरको कुनै पनि ठाउँमा मृत जिवजन्तु देख्न भएमा अतिम तिकाश्रमको लागि नगरपालिकामा फोन वा अन्य तवरले सम्पर्क गरि जानकारी गराओ ।
- यात्राको क्रममा आफुसँग राईका कगज प्लाष्टिक वा कुनै खेर गएका फलफूलका बोझा बालुको स्रोस्ट, मकैको खोपा, केराको बोक्रा आदि बस्तुहरू जथाभावी नफ्याकी सवारी साधन भित्र व्यवस्थित तवरले निश्चित ठाउँमा मात्र फ्याकने बानी बसालो । साथै सवारीधनी महानुभावकहरूले सवारीसाधनबाट निस्केको फोहरसैलालाई पनि सोझै बमोजिमको ब्यवस्था मिलाउन हुन जानकारी गराईन्छ ।
- कृषया फोहरसैला संकलन गर्न नआउने दिनमा घर भित्र थुपारेको फोहरसैला बाटोमा नफिकाली टिउ भे घर भित्र व्यवस्थित रूपमा राखि सो को गोलिगल्ट फोहर मैला संकलन गर्न आउने ट्रेयाक्टर वा व्यक्तिलाई बुझाओ ।
- यवन सिमाण तथा ममत परचात निस्कन फोहरसैला जथाभावी सडक बाटोमा नथुपारे वा नफालो । आफ्नै तवरले व्यवस्थापन गरौ ।
- ढल भोगला, कुलो, खोल्सा खोल्सीहरूमा फोहरसैला राख्नाले जाम भै सडक बाटोमा जथाभावी दुर्घटना घुम्ना फोहर पानी बग्ने भएको हुँदा आफ्नो घर आँगन नजिकै रहेको ढल, कुलो, खोल्सा खोल्सी आफैले सफा गर्ने बानी बसालो ।
- धार्मिक, पोलिथीक, सांस्कृतिक, पुरातात्विक तथा प्राकृतिक सम्पदाहरू हाम्रो सम्पती हुन् यिनको संरक्षण गरौ र पुरातत्विक सम्पदाहरू जस्तै मठ, मन्दिर, पाटी, पावा, हुड्के धारा, पोखरी वरिपरी फोहर नथुपारो र नफालो ।
- नगरपालिकाको फोहरसैला उठाउने संकलक घर, आँगन, टोल, बस्तिमा आई सिटी बजाएको धाडपाउने बित्तिके आफुले घरभित्र व्यवस्थित तरिकाले थुपारे राख्को फोहरसैला संकलकलाई जिम्मा लगाउने बानि बसालो ।
- नया घर निर्माण गर्दा फोहरसैला संकलन स्थानको समेत व्यवस्था गरी आफ्नो घर वरिपरी सफा सुपुर् राख्ने गरौ ।

नोटः

- मासिक रकम बाहेक शुरूमा सदस्यता तिर्लाको बखतमा एक पटकको लागि सदस्यता बाणत रु.१००/- र कार्ड बाणत रु.५०/- तथा कार्ड परिवर्तन गर्दा समेत रु. ५०/- लाग्ने व्यवस्था हुनेछ ।
- सदस्यता शुल्क चुत्तानी गर्दा बिल भौचर अनिवार्य लिनु होला । मासिक शुल्क नदिई आलटाल गरेमा चेक जाँचको समयमा जरिवाना सहित सम्पूर्ण रकम पत्रकटक निर्मुन्नेछ ।
- फोहर व्यवस्थापनको परिमाण/ प्रकृति/ आवश्यकता अनुसार शुल्क कायम हुनेछि असतला तथा कलेक्टर अन्य फोहरको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएमा झुट्टो थप शुल्क लाग्नेछ ।

फोहर मैला संकलन तथा व्यवस्थापन संस्वन्धी कुनै गानोसो भए
सोचौणीप सेवा प्रा. लि फोन ९८५१९४६३३५ (बडा नं. ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२ र १३)
नेका नेपाल फोन नं. ९८५१९८३२५० (बडा नं. १, २, ३, ४ र १४)
गोदावरी नगरपालिका: ०१५५७२९९

गोदावरी नगरपालिका कार्यालय बज्रबाराही, ललितपुर

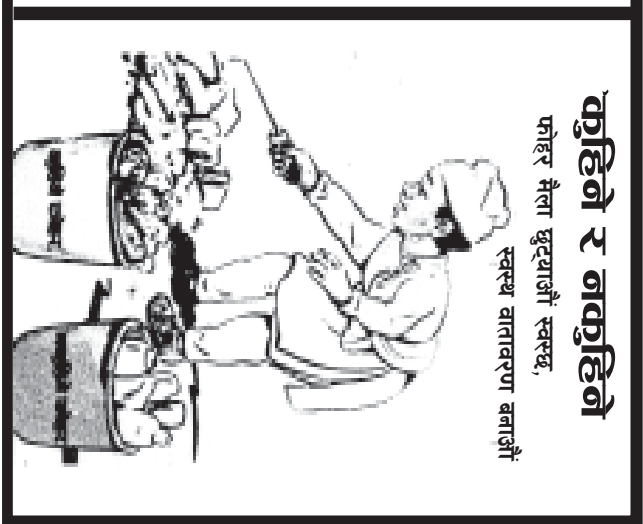
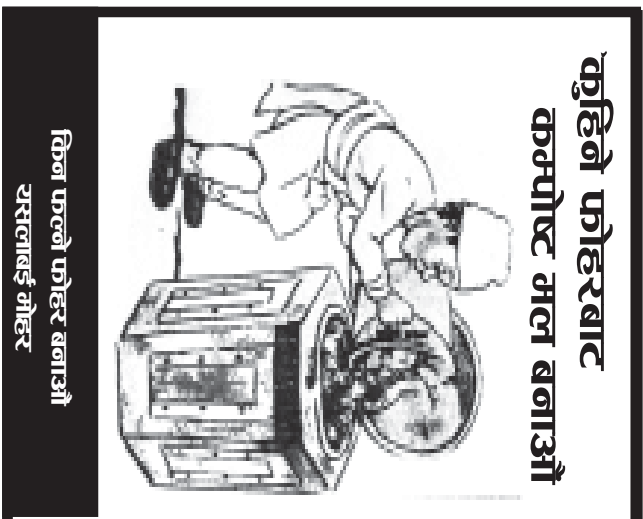


सरसपाई सेवा शुल्क कार्ड

नाम :
ठेगाना :
मार्ग :
घर नं. :
घरको किसिम :
व्यवसायको किसिम

मासिक शुल्क:
.....
प्रमाणित गर्ने
"सकिन्छ सफा गरौ, सकिदैन फोहर नगरौ ।"

सरसफाई सेवा शुल्क				
महिना	शुल्क	रसिद नं.	असुली मिति	दस्तखत
अ.लया.				
२० श्रावण				
भाद्र				
आश्विन				
कार्तिक				
मंसिर				
पुस				
माघ				
फागुन				
चैत्र				
२० बैशाख				
जेष्ठ				
असार				
जम्मा				



**एलाष्टिकको ओलाको सट्टामा
जुट, कपडाअथवा कालाजको
ओला प्रयोग गरौं ।**

**पोहर फाल्ना सोचौ, विचार
गरौ र जरिवानाबाट बचाउ
के तपाईंलाई थाहा छ ?**

पोहर मैला व्यवस्थापन समन्वय ऐन २०६८ अनुसार निम्न कथुर
सजाएको व्यवस्था गरिएको छ ।-
पोहर संकलन केन्द्र भन्दा बाहिर पोहर फाल्ना वा कुनै प्रकारको
हानिकारक फोहर फाल्ने रक्त्ने, थुपार्ने गरेमा ५ हजारदेखि ५० हजार
सम्म जरिवाना ।
घर कम्प्युटर तथा परिसरको फोहर मैला सडक वा अन्य सार्वजनिक
स्थलमा फाल्ना ५ हजार देखि १५ हजारसम्म जरिवाना ।
रसायनिक, औद्योगिक, स्वास्थ्य संस्था जन्म हानिकारक फोहर मैला
तोकिएको ठाउँ बाहेक जथाभावी फाल्ना ५० हजारदेखि १ लाखसम्म
जरिवाना ।
श्रोतमै फोहर पृथक्करण नगरी फोहर मैला भिसाउनेलाई ५ सय, मरेको
वा मारेको पशु पक्षि र सो को लाहिर, प्याख, हड्डी तथा माछाको कल्ला
सार्वजनिक स्थल, सडक, गल्ली, चोकमा फाल्ना ५ हजार देखि १५
हजारसम्म जरिवाना ।

सरसफाई सेवा शुल्क				
महिना	शुल्क	रसिद नं.	असुली मिति	दस्तखत
अ.लया.				
२० श्रावण				
भाद्र				
आश्विन				
कार्तिक				
मंसिर				
पुस				
माघ				
फागुन				
चैत्र				
२० बैशाख				
जेष्ठ				
असार				
जम्मा				

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुझ्नेको कुल रकम

बुझिलिने / अविभावक संरक्षकको नाम	बुझाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

भत्ता पाएको विवरण:-

मिति	भुक्तानी पाएको चौमासिक	बुझ्नेको कुल रकम

बुझिलिने / अविभावक संरक्षकको नाम	बुझाउनेको दस्तखत	कैफियत

परिचय पत्र नविकरण सम्बन्धी :-

क्र.सं.	अवधि	
	देखि	सम्म
१		

नविकरण गर्नेको दस्तखत	मिति

अनूसूची - १
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)
ईजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

फोटो

बिषय :- ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने वारे

निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ तथा निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्न फर्म वा कम्पनीको:-

नाम:-

ठेगाना:-

पोष्ट बक्स:-

टेलिफोन नं./मो. नं.:-

फ्याक्स नं.:-

ईमेल:-

२. फर्म वा कम्पनीको प्राकृति:-

प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

एकलौटी

साभेदारी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ ।)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको अधिकारीक ब्यक्तिको:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

पोष्ट बक्स:-

टेलिफोन नं./मो. नं.:-

फ्याक्स नं.:-

ईमेल:-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-

दर्ता नं.:-

दर्ता मिति:-

अधिकृत पूँजी:-

जारी पूँजी:-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:-

५. ईजाजतपत्र लिन चाहेको बर्ग:-

(नियम १० बमोजिमको बर्ग मध्ये कुनै एक)

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह:-

७. आर्थिक स्रोतको विवरण

	रकम	वित्तिय संस्था/बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिने छैन ।

८. कामदारको विवरण

(क) प्राविधिक:-

(ख) अप्राविधिक:-

(ग) अन्य:-

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण:-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	सख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य:- यस विवरण उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालू हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालको नाम
१.	भवन निर्माण तथा मर्मत संभार ।			
२.	सडक निर्माण तथा मर्मत संभार ।			
३.	बीमास्थल निर्माण तथा मर्मत संभार ।			
४.	वाँध, नहर, जलाशय, पानी ट्याङ्की तथा ढल निर्माण पाईप, विछ्याउने तथा मर्मत संभार ।			
५.	सुरुड, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार ।			
६.	विद्युत लाईन, निर्माण, पावर स्टेशन निर्माण तथा संभार ।			
७.	हाइड्रोलिक स्ट्रक्चर			
८.	पुल निर्माण तथा मर्मत संभार ।			
९.	अन्य			

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात:-

क)

ख)

ग)

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सँहुला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको:-

दरखास्त:-

मिति:-

द्रष्टव्य:- यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयको माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

बिषय :- उपकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा “घ” बर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजत पत्र लिने प्रयोजनका लागि
स्थित कार्यालय भएको फर्म वा कम्पनीका प्रोप्राटर
..... संग भएको तपशिलमा उल्लेखित निर्माण उपकरणका प्रावधिक अवस्था निम्न भएको
ब्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

तपशिल

सि.नं.	उपकरणको विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अवस्था	अन्य ब्यहोरा
१.	लेभर							
२.	वाटर पम्प							
३.	भाइब्रेटर							
४.								
५.								
६.								

प्रमाणित गर्ने मेकानिकल इन्जिनियरको

सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

NEA No:-

कार्यालय भए कार्यालयको नाम र ठेगाना:-

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

प्राविधिक व्यवस्थाका लागि

बिषय :- जनशक्ति सम्बन्धमा ।

श्रीमानमा सविनय निवेदन यो छ कि प्रोप्राइटर भएको
..... फर्ममा मेरो शैक्षिक भएकोले उक्त फर्मको
.....कार्यमा मैले पुरा समय दिई काम गर्ने छु र मरो नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको
प्रमाणपत्रका फोटोकपी यसै साथ संलग्न गरी राखिएको छ ।

निवेदकको सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

प्रशासनिक व्यवस्थाका लागि

बिषय :- जनशक्ति सम्बन्धमा ।

श्रीमानमा सविनय निवेदन यो छ कि प्रोप्राइटर भएको
..... फर्ममा मेरो शैक्षिक भएकोले उक्त फर्मको
.....कार्यमा मैले पुरा समय दिई काम गर्ने छु र मरो नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको
प्रमाणपत्रका फोटोकपी यसै साथ संलग्न गरी राखिएको छ ।

निवेदकको सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

लेखा व्यवस्थाका लागि

बिषय :- जनशक्ति सम्बन्धमा ।

श्रीमानमा सविनय निवेदन यो छ कि प्रोप्राइटर भएको
..... फर्ममा मेरो शैक्षिक भएकोले उक्त फर्मको
.....कार्यमा मैले पुरा समय दिई काम गर्ने छु र मरो नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको
प्रमाणपत्रका फोटोकपी यसै साथ संलग्न गरी राखिएको छ ।

निवेदकको सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

श्रीमान् प्रमुख ज्य,
गोदावरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर ।

बिषय :- ईजाजतपत्र नवीकरण गरी पाउँ भन्ने ।

निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने ईजाजतपत्र नवीकरण गर्नको लागि देहाय बमोजिमको विवरणहरू खुलाई निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ बमोजिम यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. निर्माण व्यवसायी (फर्म वा कम्पनी) को:-
 - क) नाम:-
 - ख) ठेगाना:-
 - ग) पोष्ट बक्स:-
 - घ) टेलिफोन नं./मो. नं.:-
 - ङ) फ्याक्स नं.:-
 - च) ईमेल:-
२. निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको :-
 - क) नाम:-
 - ख) ठेगाना:-
३. निर्माण व्यवसायीको:-
 - क) प्रमाणपत्र नं.:-
 - ख) दर्ता मिति :-
४. क) ईजाजतपत्र नं. :-
 - ख) ईजाजतपत्र जारी भएको मिति :-
 - ग) ईजाजत जारी गर्ने कार्यालय :-
५. क) नेपाल निर्माण व्यवसायी महासंघको सदस्यता नं.:-
 - ख) नवीकरण मिति :-
६. ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर/थप दस्तुर बापत रु. अक्षरेपी रु. जम्मा गरेको रसिद यसै साथ संलग्न छ ।
७. यस फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण ब्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहूँला बुभाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

निवेदक निर्माण व्यवसायीको:-

तर्फबाट दरखास्त दिनेको:-

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-



गोदावरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर
३ नं. प्रदेश
(प्रशासन शाखा) अन्तरदेशिय/अन्तराष्ट्रिय

म.ले.प.फा.नं. ३

मिति:

संख्या:

१. नाम :
२. दर्जा :
३. विभागको नाम :
४. भ्रमण गर्ने स्थान :
५. भ्रमण उद्देश्य :
६. भ्रमण अवधि :
७. भ्रमण आदेश गर्ने साधान :
८. भ्रमण निमित्त पेशकी :
 - ☛ भ्रमण भत्ता :
 - ☛ दैनिक भत्ता :
 - ☛ लुगा भत्ता :
 - ☛ अन्य :

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आदेश

माग गर्ने

सिफारिस गर्ने

स्वीकृत गर्ने

द्रष्टव्य:- प्रयोग गर्न नपर्ने जतिमा x चिन्ह अंकित गर्ने

- ☛ सम्बन्धित लेखामा सकिएको ३५ दिन भित्र पेश गर्नुपर्ने ।
 - ☛ दैनिक तथा भ्रमण भत्ताको बिल प्रचलित नियमानुसार हुनुपर्ने ।
 - ☛ हवाई मार्ग द्वारा स्वदेश वा अन्य देशमा रमाना हुँदा वा उहाँबाट आउँदा जादा सम्म स्वदेशी हवाई, समूह सर्भिसको उपयोग गर्नु पर्दछ ।
 - ☛ हवाई समूह रेल तथा बसको सफर गर्दा यथासम्भव फिर्ता वा सहूलियत पाउने टिकट सदर गनुपर्छ ।
- उक्त आदेश बमोजिमको पेशकी रु. अक्षरेपी
नगद/चे.नं. बुझी लिए ।

गोदावरी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बज्रवाराही, ललितपुर

३ नं. प्रदेश, नेपाल



इजाजतपत्र

फोटो:

इजाजतपत्र नं.

मिति:

सञ्चालक :-

निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ को दफा ४ को उपदफा (३) र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ को नियम ६ को उपनियम (१) र स्थानीय सरकार सञ्चालक ऐन, २०७४ बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न स्थित कार्यालय भएको फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ ।

ईजाजतपत्र दिनेको :

दस्तखत :-

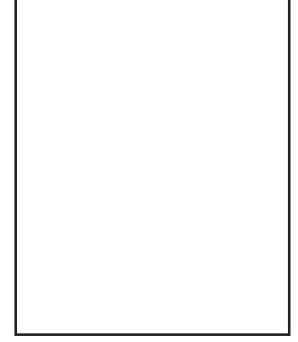
नाम :-

पद :-

कार्यालय :-

यो प्रमाणपत्र हरेक सालको अषाढ मसान्त सम्म मात्र बहाल हुनेछ ।

ईजाजतपत्र अभिलेख



ईजाजतपत्रको क्रम संख्या :-

(अनुसूची-८ मा उल्लिखित क्र. सं. उल्लेख गर्ने)

मिति:

खण्ड क

१. निर्माण व्यवसाय (फर्म वा कम्पनी) को-
 - क) नाम :-
 - ख) ठेगाना :-
२. निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको:-
 - क) नाम :-
 - ख) ठेगाना :-
३. निर्माण व्यवसायको :-
 - क) नाम :-
 - ख) ठेगाना :-
४. ईजाजतपत्रको :-
 - क) वर्ग :-
 - ख) समूह :-
५. ईजाजतपत्र जारी गरेको शुरु मिति :-

नवीकरण

खण्ड ख

सि नं.	नवीकरण भएको मिति	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर बुझाएको बैंक भौचर नं. /र नं.	नवीकरण दस्तुर बुझाएको मिति	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर बुझाएको बैंक भौचर नं. /र नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारी दस्तखत	कैफियत

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख/श्रीमान् वडाअध्यक्ष ज्यू,

मिति:.....

..... नं. वडा कार्यालय,

गोदावरी नगरपालिका, बज्रवाराही, ललितपुर

बिषय :- ब्यवसाय दर्ता गरी अनुमति उपलब्धल गरी पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा मैले यस नगरपालिका अर्न्तगत निम्न स्थानमा निम्नानुसारको ब्यवसाय संचालन गर्न/गरिरहेकोले नियमनुसार दर्ता गरी अनुमति एवं स्वीकृती उपलब्ध गराई पाउँ । प्रचलित ऐन कानून एवं नगरपालिकाको नियमानुसार ब्यवसाय संचालन गर्नेछु । अन्यथा कानून बमोजिम जरिवाना तिरी संजाय व्यहोर्न तयार छु ।

तपसिल

१. ब्यवसायको नाम:-
२. स्थापना मिति :-
३. ब्यवसाय रहेको स्थान :-
४. ब्यवसाय रहेने घरधनीको नामथर :-
५. सम्पर्क नं. :-
६. ब्यवसाय संचालक तथा प्रोपाइटरको नाम :-
७. स्थायी ठेगान :-
८. सम्पर्क नं. :-
९. कुल पूँजी :-
१०. स्थिर पूँजी :-
११. चालू पूँजी :-
१२. मुख्य उद्देश्य /ब्यवसायको किसिम:-
१३. अन्य विवरण :-

संलग्न कागजात

- १ नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी १ थान
- २ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा/सम्भौता को प्रतिलिपी
- ३ पासपोर्ट साईजको फोटो २ थान

ब्यवसाय रहेने स्थानको नक्सा

निवेदक

नामथर :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

उत्कृष्ट ब्यवसाय गरौ, बालश्रम प्रयोग नगरौ ।

अनुसूची १

विनियमको परिच्छेद २ को नियम १ संग सम्बन्धित एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फारम
गोदावरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर
३ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पत्तिकरको प्रयोजनको लागि सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गोदावरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बज्रवाराही, ललितपुर
३ नं. प्रदेश, नेपाल

महोदय,

गोदावरी नगरपालिकाको मिति २०गते प्रकाशित सूचना अनुसार हामिले/मैले सम्पत्तिकर मूल्यांकनको लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु /छौं । यस बमोजिम नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिकर निर्धारण गरिदिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झुटा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहुला बुझाउँला ।

(क) सम्पत्तिधनीको विवरण

१. जग्गा र घरधनीको नामथर :-

२. जग्गा र घरधनीको नामथर अङ्ग्रेजीमा :-

३. फोन नं. :-

४. इमेल :-

५. पेसा :-

६. बाबु/पतिको नाम :-

७. बाजे/ससुराको नाम :-

८. मातृभाषा :-

९. धर्म :-

१०. टोल विकास संस्था :-

११. अन्य विवरण :-

१२. घर जग्गाधनी स्थायी बसोवास गर्ने न.पा./गा.पा. :-

वडा नं. जिल्ला टोल/बस्ती र घर नं.

१३. पत्राचार गर्ने ठेगाना :-

१४. परिचय सम्बन्धी विवरण:-

व्यक्तिको हकमा नागरिकता :

ना.प्र.नं. जारी गर्ने जिल्ला जारी मिति

संस्थाको हकमा

दर्ता नं. दर्ता भएको कार्यालय.....

दर्ता मिति

१५. पारिवारिक विवरण :-

सि.नं.	नाम थर	पेशा	सम्बन्ध

विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको :-

दस्तखत :

नामथर :

ठेगाना :

जग्गा र घरधनीसंगको सम्बन्ध :

मिति :

(ख) सम्पत्तिको जम्मा मुल्यांकन (कार्यालय प्रयोजनको लागि)

सम्पत्ति	रकम (रु.)	कैफियत
क) जग्गातर्फको मुल्यांकन		
संरचना तर्फको मुल्यांकन		
हास कट्टी		
ख) संरचना तर्फको खुद मुल्यांकन		
ग) जम्मा सम्पत्ति मुल्यांकन (क+ख)		
निर्धारित कर रकम		
छुट रकम		
सेवा शुल्क रकम		
जरिवाना रकम		
खुद भुक्तानी गर्नु पर्ने रकम		

३. कार्यालयले भर्ने :-

क) करदातावाट घरजग्गाकर, मालपोत वा भूमिकरको रसिदको प्रतिलिपि रसिद नभएकोमा नगरपालिकावाट भएको प्रमाणितको विवरण

कर शिर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको नाम	मिति र दस्तखत
मालपोत			
भूमिकर			
घरजग्गा कर			

ख) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिवाट भएको चेकजाँच विवरण

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको विवरण	क्षेत्रफल	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

१. यस विवरण साथ निम्न कागजातहरू पेश भएको छ ।

क) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।

ख) अघिल्लो आर्थिक बर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।

ग) जग्गा तथा संरचनाको धनी उपस्थित हुनु नसकेमा निजले मञ्जुरनामा दिएको छ/छैन ।

घ) अन्य कागजातहरू

२. २०७५ साल महिना गते देखि गोदावरी नगरपालिकाले सम्पत्तिकर लागु गर्ने भएकोले सो मितिमा नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सम्पत्तिकर लाग्ने सम्पर्ण तथा घरजग्गाधनीहरूको नगरपालिकालाई कर बुझाउनुपर्ने दायित्व हुनेछ ।

३. दाखिला गरेका सम्पत्तिको स्वामित्वमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको ३५ दिन भित्र करदाताले परिवर्तन भएको प्रमाण सहितको विवरण नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

४. कर छल्ने उद्देश्यले (जस्तो तल्लाको संख्या छलेको, भन्दा १५ बढी प्रतिशत एकतल्लाको क्षेत्रफलमा फरक परेको, संरचनाको प्रकार फरक दाखिला गरेको, प्रयोग सम्बन्धमा विवरण) गलत विवरण दिएको पाईएमा बुझाएको सम्पूर्ण कर रकम १०० प्रतिशत जरिवाना लिई कर असुल गरिनेछ ।

५. कर बक्यौता राख्नलाई नगरपालिकाले उपलब्ध गराउदै आएको सेवा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

६. नगरपालिकाले तोकेको समयवधि भित्र सम्पत्तिको पुरा विवरण पेश नगर्नेलाई नगरपालिकाले थप शुल्क लगाउनेछ ।

७. नगरपालिकाले कर रकम भुक्तानी नगर्ने करदाताहरू जग्गापास रोक्का गर्न वा लिलाम बिक्रि गरी कर असुल गर्न सक्नेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत: