

## गोदावरी नगरपालिकाको

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई दैनिक जीवन यापनको गोदावरी नगरपालिकाबाट राहत उपलब्ध गराउन वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को तथा १०२ को उपदफा (२) एवम् प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४ को दफा (४) ले दिएको अधिकारलाई प्रयोग गरी गोदावरी नगरपालिका कार्यालयले यो असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७६ जारी गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस मापदण्डको नाम नाम गोदावरी नगरपालिकाको "असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६" रहेको छ।

१.२ यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ ।

### २. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा :

- क. "असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग" भन्नाले दैनिक रूपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा (७) बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।
- ख. "असहाय" भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वारा, चर्च वा बृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- ग. "राहत" भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम गोदावरी नगरपालिकाले दफा (६) बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गरिने दफा (८) बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्छ ।
- घ. "नगरपालिका" भन्नाले गोदावरी नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

### ३. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति

३.१ नगरपालिकामा राहत वितरण कार्यको समन्वय गर्न देहाय अनुसारो राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति रहने छ ।

(क) नगरप्रमुख

अध्यक्ष

(ख) उपप्रमुख

सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिका संयोजक	सदस्य
(ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

#### ४. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) प्रभावित अति विपन्न, अशक्त र अङ्गठिच क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्गको परिवारहरूको लागत वडा मार्फत संकलन गर्ने
- (ख) वडाको लागत अनुमान, सिफारिस र आवश्यकता अनुसार राहतको मात्रा (प्याकेज) तयार गर्ने वा वडा समन्वय समितिलाई जिम्मेवारी दिने ।
- (ग) राहत सामग्री वितरण एवम् व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने, अनुगमन गर्ने वा गराउने र आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।

#### ५. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण वडा समन्वय समिति

५.१ वडा स्तरमा राहत सामग्री वितरण तथा व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमको वडा समन्वय समिति रहनेछ :

(क) वडा अध्यक्ष	संयोजक
(ख) वडा समितिका सदस्यहरू	सदस्य
(ग) प्रहरी प्रतिनिधि	सदस्य
(घ) विभिन्न राजनिती दलका प्रतिनिधिहरू	सदस्य

#### ६. अभिलेख राख्नुपर्ने

- ६.१ यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ :
- क. पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसारपसार गर्ने श्रमिक,
  - ख. पर्यटक भरिया, निर्माण सामग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक वस्तुहरू ओसारपसार गर्ने व्यक्ति, पाल र
  - ग. ट्रक, ट्रिपर भ्यानबाई सम्मान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,
  - घ. अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर, आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति, गिटी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर, निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,
  - ङ. नाङलो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिलमा सामान बिक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर, देहायका यातायात मजदुर:
  - च. अन्य व्यक्तिको माल वाहक सवारी तथा डेलीभरि भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक, दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,
  - छ. रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,
  - ज. सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर ।

- भ. अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिड, गलैचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर ।
- ज. स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।
- ट. यस दफा बमोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची(१ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

७. राहत वितरण गर्नुपर्ने: दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा ८ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ।

#### ८. राहत सामाग्री

८.१ खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामाग्री राहत स्वरुप वितरण गर्ने

२ जनासम्म सदस्य भएको परिवार			४ जनासम्म सदस्य भएको परिवार			सो भन्दा माथि परिवार सदस्य भएकोलाई		
क्र. सं.	विवरण	परिमाण	क्र. सं.	विवरण	परिमाण	क्र. सं.	विवरण	परिमाण
१	चामल	५ केजी	१	चामल	१० केजी	१	चामल	१५ केजी
२	दाल	आधा केजी	२	दाल	१ केजी	२	दाल	१.५ केजी
३	नुन	१ पाकेट	३	नुन	१ पाकेट	३	नुन	१ पाकेट
४	खाने तेल	आधा लिटर	४	खाने तेल	१ लिटर	४	खाने तेल	१.५ लिटर
५	सावुन	२ वटा	५	सावुन	२ वटा	५	सावुन	२ वटा
६	चिउरा	१ केजी	६	चिउरा	२ केजी	६	चिउरा	३ केजी
७	मस्यौरा	१ पाउ	७	मस्यौरा	२ पाउ	७	मस्यौरा	३ पाउ

(पुनश्च : यो राहत पाउने परिवारमा सुत्केरी पनि भए ल्याक्टोजिन १ केजी थप गर्ने । साथै सुत्केरी र अन्य लक्षित परिवारलाई पनि यही मापदण्ड कायम गर्ने ।)

८.२ यस मापदण्ड बमोजिम

राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्नेछ ।

८.३ यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसँग सँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै वैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस

मापदण्ड बमोजिमको राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन ।

८.४ यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन ।

## ९. वितरण गर्ने विधि:

९.१ देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ८ बमोजिमको राहत सामाग्री वितरण गर्नु पर्नेछ:

क. राहत वितरण नगर समन्वय समितिले राहत सामाग्री व्यवस्थापन तथा खरिद गरी वितरणको लागि वडामा पठाउने छ ।

ख. यस गोदावरी नगरपालिकाको आकस्मिक कोष/विपद व्यवस्थापन कोषबाट वडाबाट प्राप्त विवरण र लागत अनुमानको आधारमा राहत सामाग्री खरिद गरी वितरणको लागि वडा अध्यक्षलाई उपलब्ध गराईनेछ ।

ग. नगरपालिकाले नगर समन्वय समितिको निर्णय अनुसार यस मापदण्डमा तोकिए बमोजिमको सामाग्री खरिद गर्ने छ ।

घ. राहत वितरण नगर समन्वय समितिले खरिद ऐनको विशेष परिस्थिति अनुसार राहत सामाग्री आपूर्तिकर्ता छनौट गर्न सक्नेछ ।

ङ. वडा समन्वय समितिले राहत सामाग्रीको लागत अनुमान गर्दा देहायका आधारहरू लिन सक्नेछ :

- आवश्यकताको लिखित विवरण
- गुणस्तर, परिमाण र शर्त
- कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि

च. नगर समन्वय समितिले आपूर्तिकर्ता छनौट र राहत वितरण देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

१. नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र दफा ८ बमोजिमको सामाग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सूचीको लिखित दरभाउपत्र लिई सोको आधारमा सामाग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गरी खरिद गर्ने । मूल्य सूची र आपूर्तिकर्ता छनौटमा गोदावरी उद्योग वाणिज्य संघले सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

२. दफा ६ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई राहत सामाग्री लिनलाई तोकिएको आपूर्तिकर्तामा जान वडाको विवरणको आधारमा नगरप्रमुखले कुपन वडामा पठाउने र वडा अध्यक्षले कुपन सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराई उपखण्ड १ बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामाग्री सम्बन्धित व्यक्तिले लिने ।

३. राहत सामाग्री खरिदको विल भर्पाइहरू राहत वितरण नगर समन्वय समिति र नपा कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएपछि मात्र भूतानी वा पेशकी फछ्यौट गरिनेछ ।

## १०. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन:

क. सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची(२ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ र एक प्रति नगरपालिका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

ख. नगरपालिकाले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

ग. सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ।

#### ११. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था:

क. यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुँदैन ।

ख. यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम नगरपालिकाले निजबाट असुल गर्नु पर्नेछ ।

१२. कोष सञ्चालन : यस नगरपालिकाको राहत सामग्री खरिद तथा वितरणको लागि नगर समन्वय समितिको निर्णय अनुसार खर्च गर्ने गरी आकस्मिक/विपद व्यवस्थापन कोष प्रमुख प्रशासकीय अकृत र लेखा अधिकृतको दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

१३. वडामा जाने पेशकी सम्बन्धमा : यस नगरपालिकाको मिति २०७६/१२/१५ को कार्यपालिका बैठकको निर्णय अनुसार वडामा गएको पेशकी रकमबाट देहायका कार्यहरू गरिनेछ :

१. कोरोना भाइरस विरुद्धको सचेतना/माइकिङ कार्यक्रम
२. औषधि खरिद र छर्कने
३. मास्क र सेनिटाइजरको व्यवस्थापन
४. विरामीहरूलाई अस्पताल पुऱ्याउन एम्बुलेन्स खर्च
५. बाँकी रकम राहत सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापनमा

१४. विविध : लकडाउनको अवधिभरि राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी समस्या आइपरेमा उक्त समस्याको बाधा अडकाउ फुकाउ गर्ने अधिकार राहत सामग्री वितरण नगर समन्वय समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

अनुसूची १

दफा ६ सँग सम्बन्धित

अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण :

१. नाम थर :

२. बाबुको नाम :

३. बाजेको नाम :

४. स्थायी ठेगाना :

५. हालको ठेगाना :

६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर (भएमा) :

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान :

८. गर्ने गरेको कामको विवरण :

९. पेश गरेको कागजातको विवरण:कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने)

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा

ख. गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपि वा

ग. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि वा

घ. अन्य:

१०. राहत लिने व्यक्तिको स्वस्घोषणा :

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन्। मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन। साथै पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो। व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला।

निवेदक :

आँटाको छाप

दस्तखत :

दायाँ

बायाँ

मिति :

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी :

स्थानीय तहको नाम :

वडा नं.:

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

## अनुसूची २

दफा ११ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

गोदावरी नगरपालिका

वडा नं .....कार्यालय :.....

सि.नं	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुभिलिनेको दस्तखत


राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

टेलिफोन नं :

अनुसूची ३  
दफा ११ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित  
गोदावरी नगरपालिका

प्रतिवेदन ढाँचा

सि.नं	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुभिलिनेको दस्तखत

निवेदन गर्नेको:

दस्तखत :

नाम, थर :

टेलिफोन नं :